

# 住民票の写し・印鑑登録証明書交付申請書

※偽りなど不正な手段で住民票等の交付を受けた者は、それぞれの法律等により罰金又は過料に処せられます。  
 ※プライバシーを侵害したり、差別行為につながるおそれがあると認められるときは、証明書等は交付できません。  
 ※申請者は本人確認ができるものを提示してください。  
 ※三田市では本人等の代理人又は第三者に証明書を交付した時に通知を行う本人通知制度を実施しています。  
 三田市長あて

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>申請者</b> |  | 令和 年 月 日申請 |
| 住所         | (Tel . . )   |            |
| 氏名         | フリガナ   |            |
| 対象者からみた続柄  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯(続柄 )<br><input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> その他( ) |            |
| 使用目的       | 相続 年金 健康保険 児童手当 児童扶養手当 融資 就職 免許資格<br>車登録変更 奨学金 その他(具体的に: )   |            |

## ①印鑑登録証明書(どなたの証明書が必要ですか)

※印鑑登録証明書の発行には、「印鑑登録証」・「さんだシティカード(印鑑登録あり)」または「マイナンバーカード(暗証番号登録あり)」が必要です。  
 ※「マイナンバーカード」の提示と暗証番号の入力による印鑑証明書の発行は、市役所市民課のみの取扱いです。(各市民センターではお取扱いしておりません。)

|    |  |       |
|----|--|-------|
| 住所 | <input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ<br>三田市 | 確 検   |
| 氏名 | フリガナ<br><input type="checkbox"/> 申請者本人   | 確 検   |
| 枚数 | 通  | カード番号 |

## ②住民票の写し(どなたの証明書が必要ですか)

※本人と同一世帯以外の方が代理で申請する場合は、委任状が必要です。  
 ※第三者の方が申請する場合、請求理由を明らかにする書類等が必要です。

|                                    |  |     |
|------------------------------------|--|-----|
| 住所                                 | <input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ<br>三田市   | 確 検 |
| 氏名                                 | フリガナ<br><input type="checkbox"/> 申請者本人   | 確 検 |
| 内容<br><small>(必要な証明書は何ですか)</small> | 住民票(世帯全員)  | 通   |
|                                    | 住民票(個人)  | 通   |
|                                    | 記載事項証明(全員・個人)  | 通   |
|                                    | 除かれた住民票(除票・改製除票)   | 通   |
|                                    | ※基本項目(氏名・住所・性別・生年月日等)に加えて必要とする項目がありますか。 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (必要項目に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れてください)<br><b>【日本人住民の方】</b><br><input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)<br><input type="checkbox"/> 住民票コード ※特定の用途以外は入れることができません<br><b>【外国人住民の方】</b><br><input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)<br><input type="checkbox"/> 住民票コード ※特定の用途以外は入れることができません<br>※「マイナンバー入りの住民票」を本人と同一世帯以外の方の委任状による申請は、市役所市民課のみの取り扱いとなります。<br><b>この場合、窓口での交付は行わず、本人の住所地へ郵送します。</b> |     |

※ 個人番号(マイナンバー)を記載した証明書の提出先等は、法律により、行政機関、地方公共団体、独立行政法人のほか、社会保障、税、災害対策の手続きを行う民間事業者に限定されています。

| 明細 | 住民・記載<br>印鑑<br>カード | 件<br>件<br>件 | 円<br>円<br>円 | 本人<br>確認 | 一点 | 免許 個人番号カード 旅券 在留<br>障手 住カ 運転経歴証<br>官公署(国・県・市 )<br>資格(弁・司・行・土家・補助 ) | 二点 | 保・医 ( )<br>年金 社員証 学生証<br>診 キャッシュ クレジット<br>本人シート | 疎明<br>資料 | 契約書 登記簿<br>戸籍 後見<br>委任状<br>(原確済 ) | 受付       | 検査 | 番号 | 入金  |
|----|--------------------|-------------|-------------|----------|----|--|----|---|----------|-----------------------------------|----------|----|----|-----|
|    |                    |             |             |          |    |  |    |   |          |                                   | 作成<br>確認 | 交付 |    |     |
| 合計 |                    | 件           | 円           | 券面住所     |    |  |    |   | 他市確認     |                                   | (市・区・町)  |    | 課  | 様確認 |