

令和5年1月20日

保護者 様

三田市立八景中学校

P T A 会長 中村 勇人

校長 細見 和孝

## 携帯メール「ミマモルメ」の「欠席・遅刻等連絡」のWEB受付開始について

厳冬の候、皆様方におかれましてはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は、八景中学校P T A活動に多大なるご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

携帯メールサービスにつきまして、11月より「ミマモルメ」の利用に変更いたしました。保護者の皆様には、移行に際して大変お手を煩わせることとなりましたが、みなさんにお手続きをいただいたためメールサービスはスムーズに運用できております。感謝申し上げます。

さて標記サービスは、お子さまの健康管理や安全確認の更なる利便性向上を目的とするものです。P T A総務委員会において導入を検討、12月総務委員会において効果が見込めると判断し、導入を議決いたしました。

つきましては、お子さまの欠席・遅刻の際の学校への連絡について、アプリ又はWEBからの受付を開始いたします。下記をご覧ください、欠席・遅刻のご連絡をいただきますようご案内申し上げます。

なお、従来通り電話連絡も可能です。状況に応じて電話連絡もご利用ください。

### 1. 利用サービス

現在、一斉メールおよび登下校メール（有料・希望者のみ）で利用しているミマモルメの「欠席遅刻等連絡受付機能」を活用します。ミマモルメのID票記載のログインIDとパスワードを使って、欠席・遅刻の受付を行います。

#### ◇ID票を紛失された方

⇒ミマモルメにご登録のメールアドレスが分かる方：

ミマモルメのホームページからID・パスワードを再発行してください（裏面下部参照）

⇒分からない方：ミマモルメのコールセンター（0570-081-300）にご連絡ください

#### ◇お申込がお済みでない方

ミマモルメのホームページからこの機会にお申込ください（裏面下部参照）

### 2. 受付開始日

令和5年2月1日（水）6時より受付開始（2月1日欠席・遅刻分）

※2月から3か月間、試行運用期間とします。

### 3. 受付方法

(1) 【種別】で、遅刻または欠席を選んでください。

・遅刻の場合は、登校予定時刻を「備考」に入力してください。

(2) 欠席の場合、【理由1】で欠席理由を選んでください。

・風邪症状の場合は、【理由2】に詳細を入力してください。

・忌引の場合は、【理由2】に詳細を入力してください。

・当てはまらない場合や迷われる場合は、電話連絡をお願いします。

(3) 【理由2】において、風邪症状で発熱の場合は、体温を「備考」に入力してください。

※「備考」は、遅刻の場合の登校予定時刻および発熱の場合の体温を入力していただきます。

★裏面の「初期設定方法」や「操作手順」もご覧ください。

### 4. 利用上の注意

(1) アプリ又はWEBを活用した欠席・遅刻等連絡の受付は、欠席・遅刻当日の6時から8時20分までです。

(2) 詳しい病状や学校において配慮すべきことがある場合は、学校に電話連絡をしてください。

※電話連絡は、平日の7時45分～8時10分、8時25分以降をお願いします。

(3) コロナ感染等で聞き取りが必要な場合や詳しく状況を教えていただきたい場合は、8時25分以降（職員朝礼以降）に学校から電話連絡をすることがあります。

(4) 早退は、お子さまが登校後に担任の先生に申し出るか、または、8時25分以降に学校に電話連絡をお願いします。

(5) IDとパスワードは保護者の方が保管してください。また、欠席・遅刻等の入力には、必ず保護者の方が行ってください。

(6) 保護者の方は、ミマモルメアプリ又はメールアドレスを1件以上（4件まで可能）登録してください。

(7) 通信障害や学校パソコンの不具合などの理由によりWEB受付ができない場合は、従来度どおり、電話により欠席・遅刻の連絡をお願いします。

## 初期設定方法

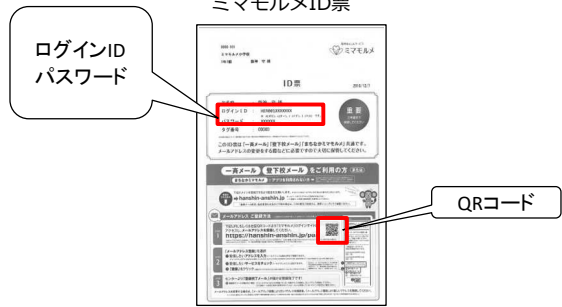
### 《アプリ》

ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。  
(最下部左側のQRコードよりアプリをダウンロードください)

### 《WEB》

ID票のQRコードを読み取り、「LOGIN」を押下してください。  
最初に「メールアドレス登録」より、  
一斉メールと欠席遅刻受付完了メールを受け取るメールアドレスをご登録ください。  
※PCやスマホに登録しておけば、より簡単に利用できます。  
※ミマモルメのホームページにも入口があります。

### ミマモルメID票



## 欠席・遅刻等連絡受付の操作手順

- 「ミマモルメアプリ」または「ミマモルメユーザWEB (ID票記載のログインIDとパスワード使用)」にログインし、  
下記手順により欠席・遅刻等連絡を行ってください。
- 連絡の受付は欠席・遅刻日の前日●時●分から当日●時●分までです。

### ① 欠席・遅刻受付メニュー

#### 《アプリ》

#### 《WEB》

欠席・遅刻受付メニューを押下！

### ② 欠席・遅刻等受付登録画面

#### 《アプリ》

#### 《WEB》

必要事項を入力の上、「登録」または「確認」を押下！

### ③ 登録完了画面

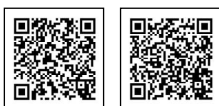
#### 《アプリ》

#### 《WEB》

受付完了通知(プッシュまたはメール)が届きます

### ミマモルメアプリ(無料)

以下のQRコードからインストールできます。  
ガイドンスに沿ってユーザ情報をご登録ください。



App Store Google Play

### 新規お申込 ID・パスワード発行

ミマモルメのホームページよりお手続きください。  
下記QRコードからアクセスできます。



● 新規お申込  
[新規お申込]をクリック！

● ID・パスワード再発行  
[お客様サポート] ⇒  
[登下校ミマモルメ] ⇒  
[ID・パスワードを再発行する] をクリック！