

令和4年度実施
三田市任期付職員採用試験募集要項
(社会福祉士)

三田市一般職の任期付職員の採用等に関する条例第3条
に基づく採用になります。

募集期間	(エントリーシート提出)	～令和5年1月27日(金) 17時(必着)
試験日	個人面接	令和5年 2月 3日(金) 午前(予定)
採用予定日		令和5年 4月 1日(土)

1 募集職種・人数・受験資格

職種	人数	受験資格
社会福祉士	1名程度	<p>以下の条件を全て満たす人</p> <p>(1) 社会福祉士または精神保健福祉士の資格登録証を有する人</p> <p>(2) 行政機関、社会福祉施設等における相談援助に関する職務経験を有する人</p> <p>【職務経験について】</p> <p>①「社会福祉施設等」には児童福祉施設、高齢者福祉施設、障害者福祉施設、精神保健福祉施設、医療機関などが該当します。</p> <p>②雇用形態(正規・非正規)を問いませんが、週の所定労働時間がフルタイム勤務者の4分の3以上の勤務期間に限ります。</p>

※ 生活保護法等に基づくケースワーク等の業務を担当いただきます。

※ 任期付職員とは勤務期間が限定された職員です(勤務期間3年)。

☞ 注意事項

注1) 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 三田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注2) 最終合格者にはエントリーシート記載事項の確認のため、住民票記載事項証明書を提出していただきます。

注3) 最終合格者には職務経験の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。
なお、職務経験年数など申込書の記載事項等に虚偽があった場合、受験資格が無かったものとして遡及して合格を取り消します。

注4) 試験時に配慮が必要な場合は、下記受験手続きを行う前にご相談ください。

2 申込手続

【申込方法・申込書類・受付期間】

申込書類	三田市ホームページの「採用情報」から、「エントリーシート」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、以下の送付先に郵送により提出してください。
申込方法	【申込書類】 (1) エントリーシート（本市所定の様式） (2) 職務経歴報告書（本市所定の様式） (3) 社会福祉士または精神保健福祉士の資格証の写し ※有効期限内のもの
受付期間	【送付先】 〒669-1595 兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 三田市経営管理部行政管理室人事課 ※郵送には角形2号封筒を使用し、表面に「職員採用試験（社会福祉士）エントリーシート在中」と朱書きしてください。 【受付期間】 1月27日（金）17時（必着） ※受付期間を過ぎて申込みされた場合は、一切受付できません。

3 試験日・会場・試験科目

試験日	試験科目	会場
2月3日（金）	個人面接	三田市役所本庁舎

※日程は変更になる可能性があります

4 受験について

上記2の申込手続きをされた方は、「受験要領」をご確認いただき、2月3日（金）の試験を受験してください。

なお、集合時間等については、1月30日（月）を目途に、エントリーシートに記載いただいたメールアドレスへ電子メールを送付もしくは電話連絡により、お伝えいたします。

5 最終合格発表

発表時期	発表方法
令和5年2月中旬	合否の結果については、市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、併せて文書で通知します。

※採用試験合格者は、採用候補者名簿（有効期限：1年間）に登載され、採用される資格を取得します。

6 採用前健康診断

合格者に対して、令和5年3月上旬頃に健康診断を行います。

7 待遇

項目	内容
任用期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日 ※最長で通算5年まで延長できる場合がありますが、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務形態	1日7時間45分、週5日勤務
休暇	年間20日の有給休暇のほか、各種特別休暇
給与 (地域手当含む)	198,330円～279,730円 ※学校卒業後に一定期間以上の職歴がある場合は期間に応じて加算することがあります。ただし、多くの職務経験を有する方であっても、地域手当を含む給与の最高額は、279,730円です。 【参考】 大卒（職務経験5年）・・・252,340円程度 短大卒（職務経験5年）・・・237,600円程度 ※上記金額は、参考であり、年齢等によっても異なります。
その他諸手当	本市条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉手当等を支給
昇給	あり
福利厚生	・年金及び健康保険等は、兵庫県市町村職員共済組合に加入 ・健康診断の実施 ほか
その他	・任期の定めがあること等以外、勤務条件については、原則として正規職員と同様の扱いになります。

8 その他

- エントリーシートに記載するメールアドレスは、定期的に使用しているメールアドレスを使用してください。ただし、添付ファイルが確認できるものに限りです。
- 緊急時の連絡にメールを使うことがありますので、**定期的にメールの確認をお願いします。**
- 使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 本試験の受験にあたり提出された書類等は、返却しません。
- 受験に際して三田市が収集した個人情報は、職員採用の円滑な実施を目的として利用し、三田市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- 本要項の内容等については無断転載を禁じます。