



市民課 証明担当

「ある日の北川さん 1日のスケジュール」

6:00	起床
8:30	出勤、窓口の準備
9:00	前日の証明発行手数料の精算、 窓口業務、郵送処理
12:00	昼食、休憩
12:45	窓口業務、郵送処理
17:30	窓口の片付け、鍵閉め
18:00	郵送処理
19:00	退庁
20:00	習い事
23:30	就寝

令和4年4月1日入庁

三田市で働こうと思った理由

親戚が公務員として働いているため、幼い頃から公務員という職業に興味がありました。また、祖父母の家が三田市にあるため、三田市に馴染みがありました。ハローワークで三田市役所が高卒採用の検討をしていることを知り、初めて本庁を訪れてみました。まず、広くてきれいな建物だなという印象を受けました。また、テキパキと業務をこなされている職員の方々を見て、「このような環境で働きたい。この職場なら人として成長できるのではないか。」と感じたことが、三田市役所で働きたいと思ったきっかけです。

現在の業務

- ・窓口業務(住民票の写し、戸籍謄抄本などの証明発行)
- ・郵送処理(郵送での申請の処理)
- ・証明書発行手数料の精算
- ・消耗品の購入
- ・電話でのお問い合わせの対応 など

仕事の魅力

市民課は窓口業務なので、市民の方と直接関わることができます。また窓口業務以外にもたくさんの仕事があるので、忙しいですが同時にやりがいを感じます。特に金曜日、レジ閉めをしているときに、「今週 1 週間終わったあ。」と達成感を感じながら片付けをする時間がお気に入りです。窓口業務、電話対応など、幅広い仕事を体験することができるため、様々な面で成長することができることも、この仕事の魅力です。

受験生へのメッセージ

働き始めることに対して不安や抵抗を感じる人もいると思います。私は今までアルバイトの経験がありませんでした。右も左もわからない状態で働き始め、始めの頃は周りに同い年の人がいないことがすごく不安でした。しかし、職場の上司や先輩、他課の方や同期の方が温かく接してくださったおかげで、少しずつですが前向きに仕事に取り組めるようになりました。特に、新卒や高卒の方は、経験がない分、わからないことや不安なことがたくさんあるのは当然のことです。不安にならず、前向きに自分自身が仕事をしている姿を思い描いてみてください。三田市職員として、皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています！