個人情報開示請求書

年　　月　　日

あて先

住所又は居所
氏名
電話　（　　）　　－

三田市個人情報保護条例第１７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示請求に係る保有個人情報の内容	
２　開示の方法	□閲覧　　□視聴　　□写しの交付
３　代理人の区分	□未成年者の法定代理人　□成年被後見人の法定代理人　□任意代理人
４　本人の住所又は居所	電話（　　）　　－
５　本人の氏名	
※　本人等確認	□運転免許証　□旅券　□その他（　　） □代理人（　　）
※　本人の生年月日	年　　月　　日
※　本人の反対の意思表示	□有　　□無
※　受理年月日等	受理日　　年　　月　　日 所管課　　部　　課　　係 電話（　　）　　－　　（内線　　）

注　１　記載に当たっては、「消せるボールペン」は使用しないでください。
　　２　□には該当するものに「レ」印を入れてください。
　　３　３から５までの欄は、代理人による請求の場合に記入してください。
　　４　請求の際には、運転免許証、旅券等本人であることを確認するために必要な書類を提示し、又は提出してください。
　　５　代理人が請求をする場合には、注３の書類のほか代理権を有することを証明する書類を提示し、又は提出してください。
　　６　※印のある欄は、記入しないでください。