三田市公告第１２３号

三田市職員採用試験を別紙要項により実施する。

令和８年１０月８日

三田市長　　田村　克也

令和８年度「カムバック採用」選考試験要領

１　採用予定日

◆令和９年４月１日付

２　募集職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	受験資格	
		年齢	学歴･資格等
事務職･技術職(土木･建築)	定めなし	昭和42年(1967年)4月2日以降に生まれた人(採用予定日時点で59歳以下の人)	三田市職員を退職した者(令和９年３月31日以前に退職見込みの者を含む)のうち、次の全てを満たす人 ①三田市職員として**3年以上の実務経験**を有する人。ただし、実務経験は休職、停職及び育児休業その他の休業期間を除く他、以下に掲げる実務経験を除く。 ･地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員 ･地方公務員法第22条の2の規定による会計年度任用職員 ･地方公務員法第22条の3第1項の規定による臨時的任用職員 ②採用予定日が、三田市職員を退職した日の翌日から起算して**10年以内**である人

受験資格における注意事項

注１)地方公務員法第 16 条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
② 三田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた者
④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注２)最終試験合格者には申し込み内容確認のため、住民票記載事項証明書を提出していただきます。

注３)試験時に配慮が必要な場合は、下記受験手続きを行う前にご相談ください。

3　申込手続

受験申込はインターネットのみで行います。スマートフォン、パソコン、タブレット端末等にて手続を行ってください。

■応募受付期間

令和8年10月8日（木）から25日（日）〆切

■申込方法

パブリックコネクト（応募フォーム）を使用します。応募手続きに必要な作業は次のとおりです。

① パブリックコネクトへの会員登録
② 応募フォームへの受験者情報等の入力

三田市職員採用試験応募サイトURL

・カムバック採用【事務職】
https://public-connect.jp/job/18756
・カムバック採用【技術職（土木）】
https://public-connect.jp/job/18713
・カムバック採用【技術職（建築）】
https://public-connect.jp/job/18757

【事務職】　【技術職】（土木）　【技術職】（建築）

4　試験日・会場・試験科目等

【試験】　　**※日程や場所等は予定ですので、変更する可能性があります。**

試験日	試験科目	会場
令和８年１０月２９日（木）～１１月８日（日）	ＳＰＩ　３（性格検査）	自宅等
令和８年１１月１６日（月）	面接	市役所　本庁

【審査】

項目	内容
勤務成績による審査	在職期間における人事評価結果を踏まえ、適性、遂行能力等について審査・判定します。

【試験の流れ】

STEP①　受験番号及び試験案内メールの確認

応募受付が完了した方全員に、登録していただいたメールアドレス宛へ受験番号等の案内メールを送信します。**【10月28日（水）予定】**

STEP②　SPI（性格検査）受検

指定期間内にオンラインで受験してください。**【10月29日（木）～11月8日（日）まで】**

STEP③　個人面接試験の受験

試験案内メール記載の日時に、受験してください。**【11月16日（月）予定】**

５　SPI試験（性格検査）について

SPI試験は、オンライン(自宅等)で下記要領に従って受験してください。受験にあたっては、インターネットに接続可能な環境が必要です。

【試験日等】

試験日：令和8年10月29日(木)～11月8日(日)のうち受験者が選択

【SPI試験の受験の流れ】

① 応募者へ、受験申込時に登録されたメールアドレス宛に、人事戦略課から「受検依頼メール」を送信します(10月28日(水)予定)。
② ①のメール受領後、そのメールの指示に従い、自宅のパソコン等でIDを取得します。
③ 「性格検査」(自宅のパソコン等)を受検します。
※SPIについて詳細は、リクルート・SPIホームページ(https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/about.html)で確認してください。

５　最終合格発表

発表時期	発表方法
令和８年１２月上旬	合否の結果については文書で通知します。

※採用試験合格者は、採用候補者名簿（有効期限：１年間）に登載され、採用される資格を取得します。

６　採用前健康診断

合格者に対して、令和９年１月以降に健康診断を行います。（免除要件あり）

７　待遇

職位・給与	採用時の職位・給与は、選考結果及び退職後の経歴その他を勘案して決定します
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等を規定に基づき支給
勤務時間	8時45分～17時15分(ただし、配属先により異なる)
週休日等	土・日曜日、祝日、年末年始(ただし、配属先により異なる)
休暇等	年次有給休暇(20日)、夏季特別休暇　等 その他、育児短時間勤務、育児休業、部分休業　等の制度あり
福利厚生	兵庫県市町村職員共済組合への加入、定期健康診断の実施、職員互助会(給付事業)、民間アウトソーシングサービスによる福利厚生事業

８　その他

〇申し込み時に記載するメールアドレスは、定期的に使用しているメールアドレスを使用してください。ただし、添付ファイルが確認できるものに限ります。
〇緊急時の連絡にメールを使うことがありますので、**定期的にメールの確認をお願いします。**
〇使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
〇本試験の受験にあたり提出された書類等は、返却しません。
〇受験に際して三田市が収集した個人情報は、職員採用の円滑な実施を目的として利用し、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。
〇本要項の内容等については無断転載を禁じます。

≪問い合せ先≫

三田市役所　総務部　人事戦略課
〒669－1595　三田市三輪2丁目1番1号
TEL　079－559－5037
FAX　079－563－1366

