

総務部
総務課

1 公印の管理状況 (単位：件)

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
新調	10	1	1
廃止	9	4	18

2 条例、規則の立案、審査及び例規の管理 (令和5年1月～令和5年12月)

区分	件数	区分	件数	区分	件数
条例	36	規則	36	訓令	9
消防訓令	3	告示	249	公告	187
				計	520

3 市議会の招集及び提案事項

定例会年4回、臨時会1回

(令和5年1月～令和5年12月)

区分	件数	区分	件数
条例の制定改廃	36 (2)	事件決議	22
予算(補正予算含む)	33 (1)	人事案件	12
決算認定	9	計	112

注) ()は、専決処分事項の報告を再掲したものである。

4 訴訟等、不服申立て及び法律相談

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
訴訟等係属件数	0	0	3
審査請求	1	0	0
顧問弁護士への相談件数	28	—	—

5 市の境界、字区域の変更

(1) 市の境界の確認

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
確認件数	0	1	

(2) 字区域の変更

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度
変更件数	1	1	0
変更地区	1	1	0

6 統計

(1) 基幹統計調査

国勢統計調査 (大正9年より5年ごと10月1日に実施)

年次	調査区数	人口	世帯数
平成22年	765	114,216	40,068
平成27年	825	112,691	41,070
令和2年	830	109,238	42,401

(2) 統計調査員登録者数 ----- 181人

(3) ポケット統計さんの作成 ----- 800部

7 公文書公開

請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			その他 取下げ
		公開	部分公開	非公開	
令和3年度	24	1	15	2	6
令和4年度	49	15	24	3	7
令和5年度	51	12	26	2	11

8 個人情報保護

(1) 開示請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		開示	部分開示	不開示	取下げ
令和3年度	2	0	2	0	0
令和4年度	3	1	2	0	0
令和5年度	9	0	8	1	0

(2) 訂正請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		訂正	一部訂正	不訂正	取下げ
令和3年度	0	0	0	0	0
令和4年度	0	0	0	0	0
令和5年度	0	0	0	0	0

(3) 利用停止請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		利用停止	一部利用停止	利用不停止	取下げ
令和3年度	0	0	0	0	0
令和4年度	0	0	0	0	0
令和5年度	0	0	0	0	0

9 コンプライアンス

(1) 公益目的通報者保護条例

年度	公益目的通報件数	不利益取扱いの申出件数
令和3年度	6	0
令和4年度	4	0
令和5年度	9	0

10 オンブズパーソン

(1) 事務局への制度に関する問い合わせ 3件（窓口1件・電話2件・メール0件）

意見等申立ての相談	2件	内容が意見等の申立てに馴染むかどうかの確認 調査しない事項の範囲 など
制度に関する質問	1件	
制度に対する意見・批判	0件	

(2) オンブズパーソンへの意見等の申立て 5件（調査実施5件・調査しない事項0件）

内容	件数
① 申立ての趣旨に沿ったもの（勧告・意見表明）	1
② 申立ての趣旨に一部沿ったもの（勧告・意見表明）	2
③ 申立ての趣旨の当否まで判断する必要がなく、事件が終了したもの	0
④ 申立ての趣旨に沿えなかったもの	2
⑤ 継続中	0
調査しない事項（すでに処理が終了している事項）に該当したもの	0
合 計	5

11 政策法務支援業務

年 度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
回 数	30	63	57
件 数	88	184	160

12 財産管理

(1) 施設の維持管理

ア 市庁舎の概要【所在地 三輪2丁目1番1号他】（令和6年3月31日現在）

項 目	本庁舎	2号庁舎	3号庁舎	南分館
建 物 の 構 造	鉄筋コンクリート造 6階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 6階建
延床面積 (㎡)	12,955.28	938.81	1455.49	2,123.61
建築年月	H26.12	S63.3	H2.3	H9.3

※上記以外に、市庁舎敷地内には付属棟及び水防倉庫等あり：A=675.23㎡

(2) 公有財産の管理

ア 財産の保有状況

(令和6年3月31日現在)

区分	土地	建物			
		木造	非木造	合計	
行政財産	本庁舎	21,056㎡	0㎡	18,148㎡	18,148㎡
	消防庁舎	9,045㎡	0㎡	4,502㎡	4,502㎡
	学校	609,847㎡	33㎡	142,086㎡	142,119㎡
	公営住宅	31,437㎡	446㎡	24,086㎡	24,532㎡
	公園	2,573,220㎡	344㎡	5,272㎡	5,616㎡
	その他の施設	712,474㎡	2,920㎡	84,106㎡	87,026㎡
普通財産	山林	1,210,394㎡	0㎡	0㎡	0㎡
	その他	110,248㎡	344㎡	15,932㎡	16,276㎡
合計		5,277,721㎡	4,087㎡	294,132㎡	298,219㎡

イ 財産の貸付状況

(令和6年3月31日現在)

区分	貸付件数	貸付面積	賃貸料(年額)
土地	10件	11,842.7㎡	1,664,428円
建物	0件	0㎡	0円
合計	10件	11,842.7㎡	1,664,428円

ウ 建物損害共済加入及び請求状況

区分	加入件数	責任額	分担金	請求件数	共済金
一般会計	135件	9,462,908万円	6,774,855円	1件	168,300円

(3) 庁用自動車の維持管理

ア 車両保有台数

(令和6年3月31日現在)

乗用	貨物	乗合	特種	特殊	単車	合計
55	77	6	63	8	0	209

イ 職員の交通安全指導

交通安全講習会の開催 令和3年度は書面開催グループウェアに資料掲載

ウ 自動車損害共済加入及び請求状況

区分	加入件数	分担金	請求件数	共済金
一般会計	142件	2,576,748円	4件	626,527円

(1台当りの責任額)

	全 車 両
対物	無 制 限
対人	無 制 限

(4) 市営駐車場使用状況

使用台数	使用料金
236,259 台	5,241,150 円

※開場日数 = 365日

13 総合案内件数

(1) 市内受付窓口（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

区 分	各種窓口案内	市内案内	合 計
件 数	37,503	507	38,010

人事課

令和6年度職種別職員数一覧

組織体制(名称)	職種別内訳(R6.5.1時点)※職員数は5月1日現在														定数計	
	正規	事務	司書	土木	建築	保健	幼・保	消防	医師	看護	医技	その他	技労	再任用		週5日
危機管理監	1	1														1
危機管理課	8	6		1				1								8
危機管理部 計	9	7	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
総合政策部長・担当部長	2	2														2
次長	3	3														3
政策課	6	6														6
秘書課	3	3														3
広報広聴課	7	7														7
移住定住課	3	1	2													3
公民連携推進課	5	5														5
地域医療推進課	9	8		1										1		10
総合政策部 計	38	35	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		39
総務部長	1	1														1
次長	1	1														1
総務課	10	10														10
人事課	14	14														14
DX推進課	11	11														11
契約検査課	4	2		1	1											4
総務部 計	41	39	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41
財務部長	1	1														1
次長	1	1														1
財政課	9	9														9
公共施設マネジメント推進課	8	1			4							3				8
税務課	22	22														22
収納対策課	7	7														7
財務部 計	48	41	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	48
市民生活部長	1	1														1
次長	1	1														1
協働推進課(9地域担当)	19	17		2										1		20
まちづくり協働センター	2	2												1		3
文化スポーツ課	10	9	1													10
市民課	22	21	1													22
環境政策課	9	8											1			9
クリーンセンター	18	8			1							1	8	4		22
市民生活部 計	82	67	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	9	6		88
産業振興部長	1			1												1
次長	1			1												1
まちなみ観光課	7	7														7
産業政策課	6	6														6
農業振興課	13	13														13
農村整備課	8	3		5												8
里山保全課	4	2		2												4
産業振興部 計	40	31	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
子ども・未来部長	1	1														1
次長(子ども家庭センター長)	1					1										1
子ども家庭センター	1					1										1
子ども政策課	14	6				8										14
子ども家庭課	6	6														6
子ども育成課	7	7														7
保育振興課	30	8				18							4	1		31
うち三田保育所	21					17							4	1		22
幼児教育振興課	31	4				27										31
うち幼稚園	25					25										25
子ども・未来部 計	91	32	0	0	0	10	45	0	0	0	0	0	4	1		92
健康福祉部長	1	1														1
次長	2	2														2
人権共生推進課	6	5	1													6
地域福祉課	12	12														12
生活福祉課	10	10												1		11
障害福祉課	12	12														12
介護保険課	15	14				1										15
高齢者支援課	11	7	1			3								1		12

令和6年度職種別職員数一覧

組織体制(名称)		職種別内訳(R6.5.1時点)※職員数は5月1日現在													定数計		
		正規	事務	司書	土木	建築	保健	幼・保	消防	医師	看護	医技	その他	技労		再任用	週5日
	健康増進課	16	6				6				2	2					16
	国保医療課	18	18														18
健康福祉部 計		103	87	2	0	0	10	0	0	0	2	0	2	0	2		105
都市整備部長		1			1												1
次長		2			1	1											2
都市政策課		13	4		5	4											13
交通政策課		6	3		2								1				6
審査指導課		9			2	6							1				9
道路河川課		15	3		9								1	2			15
用地対策課		5	4		1												5
公園みどり課		9	5		4												9
都市整備課		8	1		4	3											8
都市整備部 計		68	20	0	29	14	0	0	0	0	0	0	3	2	0		68
会計管理者		1	1														1
会計課		6	6														6
会計管理者 計		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		7
上下水道部長		1			1												1
上水道課		12	7		5												12
下水道課		13	6		6										1		13
浄水施設課		8			1								4	3			8
上下水道部 計		34	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0		34
議会事務局長		1	1														1
議事総務課		6	6														6
議会事務局 計		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		7
行政委員会事務局(局長:部長級1)		1	1														1
農業委員会事務局		3	3														3
選挙管理委員会事務局		4	4														4
公平委員会事務局		1	1														1
監査委員事務局		2	2														2
固定資産評価審査委員会事務局		0															0
行政委員会 計		11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		11
学校教育部長、担当部長		2	1										1				2
教育総務課		12	9			1							2				12
学校再編課		3	2		1												3
学校教育課		11	3	1									7				11
教育支援課		3											3				3
教育研修所		6	1										5				6
学校給食課		22	4	2										16	1		23
小中学校		2													1	3	5
教育委員会(学校教育部) 計		61	20	3	1	1	0	0	0	0	1	0	18	17	4		65
合計(病院・消防除)		640	417	9	57	21	20	45	1	0	3	0	31	36	14		654
診療部計		409								73	253	75	8		8		417
看護部計		0															0
市民病院事務局長		1	1														1
総務課		14	14														14
医事企画課		17	17												1		18
		0															0
		0															0
市民病院 計		441	32	0	0	0	0	0	0	73	253	75	8	0	9		450
消防本部消防長		1							1								1
次長、署長、副署長		5							5								5
総務課		5							5								5
警防課		17							17								17
救急課		2							2								2
予防課		6							6								6
消防署		56							56								56
分署		23							23								23
消防本部 計		115	0	0	0	0	0	0	115	0	0	0	0	0	0		115
総合計		1196	449	9	57	21	20	45	116	73	256	75	39	36	23		1219

2 給与

令和6年4月現在の平均給与額（職種別）

職種	人員(人)	年齢	給料(円)	職員手当					給与合計 (円)
				扶養(円)	地域(円)	管理職(円)	住居(円)	通勤(円)	
一般行政職	504	45歳8ヵ月	333,370	10,091	35,842	14,960	5,975	9,676	409,914
企業職	472	39歳11ヵ月	326,224	6,389	34,503	12,415	7,637	8,747	395,915
技能労務職（その他）	12	54歳2ヵ月	330,933	10,667	34,493	3,333	2,583	12,149	394,158
技能労務職（学校給食）	17	54歳2ヵ月	354,406	10,088	36,685	2,353	1,824	8,295	413,651
技能労務職（清掃）	5	54歳9ヵ月	377,380	10,600	39,598	8,000	12,400	15,560	463,538
技能労務職（用務員）	5	60歳1ヵ月	293,920	0	29,392	0	0	11,989	335,301
消防職	115	41歳8ヵ月	333,857	15,835	36,047	10,783	6,075	9,542	412,139
税務職	29	40歳8ヵ月	305,155	6,914	31,759	5,517	5,345	10,970	365,660
福祉職	18	39歳4ヵ月	289,156	2,889	29,538	3,333	8,611	5,365	338,892
幼稚園教育職	25	46歳1ヵ月	336,148	1,120	35,567	18,400	1,240	6,665	399,140
その他の教育職	18	45歳6ヵ月	395,406	19,778	45,191	25,556	1,722	10,094	497,747
総計	1,220	43歳2ヵ月	330,588	8,944	35,273	13,033	6,402	9,254	403,494

Ⅲ 令和5年度研修実績

1 階層別研修 【246人】

研修名	対象者	実施日	人数
新任職員研修（前期）	令和5年度新規採用職員	4/4～7・14	50人
新任職員研修（中期）	令和5年度新規採用職員	5/9・10	14人
新任職員研修（後期）	令和5年度新規採用職員	10/23～25	27人
新任職員研修（後期）内 障害者差別解消法研修	令和5年度新規採用職員	10/25	22人
新任職員教育指導担当職員研修	新任職員教育指導担当職員	4/7	13人
新任管理職研修（前期）	令和5年度副課長昇任者	5/16～18	20人
新任管理職研修（後期）	令和5年度副課長昇任者	10/11・12	19人
新任監督職（係長級）研修（前期）	令和5年度係長級昇任者	5/25・26	28人
新任監督職（係長級）研修（後期）	令和5年度係長級昇任者	10/3・4	28人
オーナーシップとキャリアを考える研修	入庁5～14年目程度の職員等 （主任級までの職員）	11/30	25人

2 専門研修 【129人】

研修名	対象者	実施日	人数
共生社会実現に向けた研修 ～障害のある方と働くこと～	管理監督職	12/22	21人
接遇研修（最善のコミュニケーションを生み 出すためのマインドづくり）	全職員	11/30	15人
接遇研修（手話研修）	全職員手話推進員（SHUWAFF）	6/6・20・7/4	18人
ワークライフ・デザイン講座	全職員	11/29・12/12・1/16	29人
メンタルヘルス研修（ラインケア研修）	管理職	10/2	36人
セカンドステージ研修 ～システム基本操作編～	令和5年度中に60歳を迎える職員のうち ①令和6年度も引き続き正規職員として勤務する職員 ②令和6年度から定年前再任用短時間勤務職員として勤務する職員	2/14・15	10人

3 派遣研修

(1) 専門研修（派遣） 【126人】

研修名	日程	日数	人数
自治体におけるSNSの活用	7/3～7/5	3日	1人
人事担当課長のための人材育成セミナー	7/6～7/7	2日	1人
住民税課税事務	7/18～7/28	11日	1人
定年延長とシニア人材の活用推進 ～エンゲージメントを高めて組織力の向上を 図る～	8/28～8/30	3日	1人
自治体の自律的な財政運営 ～制度と最新の動向～	9/6～9/8	3日	1人
シニアマネジャー研修 ～多様な人材と働き方のマネジメント～	10/18～10/20	2日	4人
自治体の広報 ～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して ～	10/25～10/27	3日	1人
自治体の内部統制と監査機能	11/15～11/17	3日	1人
地域公共交通の維持と確保に向けて	11/29～12/1	3日	1人
これからの農業を考える	12/6～12/8	3日	1人
監督職研修	5/31～6/2	3日	1人
接遇指導者養成研修	6/7～6/9	3日	1人
クレーム対応力向上研修（窓口）	7/18	1日	1人
キャリア形成研修～女性リーダーのために～	7/20	1日	2人
公務員倫理指導者養成研修	8/17・18・9/29	3日	1人
民法研修	8/21～8/23	3日	4人
行政法研修（基礎）	8/30・31	2日	4人
外部人材から学ぶ発想力・行動力向上	9/19	1日	1人
クレーム対応力向上研修（組織）	9/11	1日	1人
クレーム対応力向上研修（法的）	9/1	1日	1人
	9/13～9/15	3日	1人
市町職員第2部研修	9/20～9/22	3日	1人

(中堅職員)	9/27～9/29	3日	1人
	10/3～10/5	3日	1人
市町管理職研修	10/16・17	2日	1人
働き方改革のための事業見直し研修	11/22	1日	1人
働き方改革のための効率アップ研修	11/14	1日	1人
職員第1部研修(若手職員)	12/7・8	2日	1人
	12/13・14	2日	1人
	2/1・2	2日	1人
	2/7・8	2日	1人
	2/21・22	2日	1人
	2/28・29	2日	2人
政策づくりの基本研修	2/14～2/16	3日	1人
公務災害補償事務担当者研修会	5/25※オンライン	1日	3人
地方債事務担当職員研修	4/25※オンライン	1日	3人
基金運用研修会	5/19※オンライン	1日	2人
公共施設ファシリティ・マネジメント研修	6/23	1日	1人
給与事務担当職員研修	6/27※オンライン	1日	1人
兵庫県及び関連公社等資金運用指針等研修会	6/19※オンライン	1日	1人
ふるさと納税担当職員研修	6/14※オンライン	1日	1人
徴収事務担当職員研修	8/30・31※オンライン	2日	3人
	8/30※オンライン	1日	1人
統一的な基準による地方公会計制度研修	9/22	1日	2人
交付税担当職員研修	9/27※オンライン	1日	2人
地方公営企業経営戦略の改定に関する研修会	9/28	1日	2人
人事・労務担当職員研修	10/26・27	2日	3人
自治振興セミナー(佐賀県)	1/29※オンライン	1日	1人
男女共同参画のための職場づくり研修	1/29※オンライン	1日	2人
パソコン研修(現地実施)	8/23	1日	1人
	9/13	1日	1人
	11/8	1日	1人
パソコン研修(eラーニング)	8/1～8/7※オンライン	7日	1人
	9/18～9/24※オンライン	6日	1人
	7/10～7/16※オンライン	6日	1人
	7/17～7/23※オンライン	6日	1人
第2部課程203期	1/10～3/5	38日	1人
法制集中研修第2期(eラーニング)	※オンライン	日	1人
区画整理	1/16～1/26	9日	1人
監督員研修	6/28	1日	3人
震災継承研修	2/2	1日	1人
市議会(常任委員会)先進都市行政視察随伴研修	11/8	1日	1人
	5/11・12	2日	1人
	5/9・10	2日	1人
	7/5	1日	1人
火災調査科	10/26～12/15	51日	1人
初任教育	4/5～9/27	6ヶ月	3人
救助科	10/31～12/1	22日	2人
特殊災害科	12/11～12/22	10日	1人
火災調査科	10/12～10/25	10日	1人
予防査察科	11/27～12/8	10日	1人
救急科	1/15～3/8	38日	3人
初級幹部科	10/16～10/27	10日	1人
上級幹部科	3/12～3/14	3日	1人
災害現場指揮科	10/4～10/6	3日	1人
通信指令科	11/6～11/10	5日	1人
指揮幹部科分団指揮課程	3/9・10	2日	2人
指揮幹部科現場指揮課程	10/28・29	2日	3人
実災害体験型訓練	2/8	0.5日	10人
救急救命士養成課程	9/4～3月中	6ヶ月	1人
指導救命士養成課程	6/12～6/23	12日	1人
救急救命東京養成所	4月～10月	6ヶ月	1人
惨事ストレス研修	6/28・29	2日	1人

(2) 人権研修(研究大会派遣)【138人】

大会名等	日程	日数	人員
会計年度任用職員人権研修	6/8	0.5日	44人
三田市人権を考える会	5/20	0.5日	24人
第70回兵庫県人権教育研究大会阪神地区大会	7/29	0.5日	10人
三田幸せプロジェクト	8/20	0.5日	35人
第70回兵庫県人権教育研究大会中央大会	11/25	1日	4人
第74回全国人権・同和教育研究大会	11/25・26	1.5日	1人

人権と共生社会を考える市民のつどい	12/2	0.5日	全職員
三田市企業人権を考える会研修会	2/21	0.5日	12人
ひょうご人権総合講座	8/24～11/9	0.5日	4人
		1日	4人

4 職場研修 【2453人】

研修名	対象者	実施日	人数
認知症サポーター養成講座	全職員	1/19	27人
三田市障害者差別解消研修	全職員	2/16	30人
失語症理解啓発セミナー	全職員	3/11	3人
手話推進委員会（通称：SHUWAFF シュワッフ）制度	手話推進委員（SHUWAFF）	5月～3月（毎月1回開催、全11回）	22人
三田市総合防災訓練	全職員	11/11	66人
福祉避難所運営訓練	全職員	11/28	30人
土のう訓練	全職員	5/28	30人
災害対策本部事務局運営訓練	全職員	6/29	50人
避難所運営班職員防災研修会	全職員	6/22	50人
福井県総合防災訓練	全職員	9/8	14人
会計実務研修	全職員	8/24	35人
第1回庁内スマートシティセミナー	全職員	6/30	26人
第2回庁内スマートシティセミナー	全職員	10/10	16人
第3回庁内スマートシティセミナー	全職員	11/20	19人
第1回ChatGPTセミナー	全職員	6/14	46人
第2回ChatGPTセミナー	全職員	8/3	29人
第3回ChatGPTセミナー	全職員	9/21	23人
情報セキュリティインシデント対応研修	情報セキュリティ管理者	10/11	41人
情報セキュリティインシデント対応訓練	情報セキュリティ管理者、 監督職、職員	11/22	6人
リモートラーニングによるデジタル人材育成のための基礎研修	全職員	8/2～1/23	1067人
情報セキュリティ動画研修	全職員	12/11～1/31	639人
RPA操作研修	デジタル推進担当	10/23・24	8人
BPR研修	デジタル推進担当	①12/19②1/15	①11人②7人
市ホームページ操作職員研修	全職員	①5/11②12/5～12/8	①56人②74人
公民連携庁内研修	管理職	10/4	28人

D X 推進課

スマートシティ推進係

1 さんだ里山スマートシティに係る企画、立案及び総合調整に関すること。

(1) さんだ里山スマートシティの推進に関すること

ア スマートシティ・デジタル推進本部（庁内推進体制）会議の開催

本部長：市長、副本部長：副市長（CIO）、本部員：政策会議出席者

開催回数：計1回

イ 庁内スマートシティセミナーの開催

開催回数：計3回

ウ 神戸大学大学院との取組み（企画調整）

- ・さんだゼロカーボンチャレンジアプリの市民向け実証実験
- ・すごろくアプリを活用したこうみん未来塾の実施

エ 自動車走行データを活用したスマートシティ推進事業

- ・損害保険会社が顧客から収集した自動車走行データを活用して、市内の路面で痛んでいる箇所がないか等を調べる仕組みの実証実験
- ・救急車に取り付けたタグから収集した自動車走行データを活用して、安全運転向上を狙うための実証実験

オ 地域情報共有アプリ

地域で行われているイベントや催し、地域の魅力・情報などを知ることができるアプリを運用（電子掲示板機能、地図機能）

カ デジタル活用サポート事業（スマホ教室）に係る企画調整

通信事業者等と連携したスマホ教室の企画調整・実施

- ・はじめて触るスマホ講座
- ・初級・中級者向けスマホ講座
- ・スマホサポーター養成講座
- ・確定申告スマホ教室（税務署連携）
- ・市内ショップが実施するスマホ教室との連携
- ・デジタル推進委員の任命

キ ChatGPTの本格的な導入に向けた試行

- ・ChatGPTセミナーの開催 開催回数：計3回
- ・利用ガイドラインの整備、試行環境の構築
- ・活用事例集の作成
- ・言語処理学会第30回年次大会（NLP2024）における取り組み報告

ク マイナンバーカード利活用の推進

- ・スマート図書館サービスの導入・提供
- ・市民健康アプリサービスの導入・提供

ケ 広域連携の推進

- ・BLEタグを活用した見守りサービス実証実験の実施
- ・ワンコイン浸水センサ実証実験の実施

コ 兵庫県との連携

- ・ ChatGPT 等生成 AI の行政利用に向けた勉強会
- ・ ひょうごスマートシティ推進検討会の参加
- ・ ひょうごスマートシティチャレンジの参加

(2) さんだ里山スマートシティ官民共創プラットフォームの設置・運営に関するこ と

ア 会員募集及び情報収集・提供に関すること

令和 5 年度末時点会員数 計： 7 6 団体

内訳 共創会員： 5 4 団体 一般会員： 2 2 団体

イ スマートシティ分野別の推進

全てのスマートシティ分野で実証事業や実装を実施

ウ さんだ里山スマートシティセミナーの開催

さんだ里山スマートシティ官民共創プラットフォーム会員向けにスマート
シティに関する学びの機会を提供することと、三田市が目指すスマートシテ
ィの姿を伝えることで、今後のスマートシティ推進につなげることを目的に
開催（オンライン開催）

開催回数： 1 回 参加者： 約 3 9 名

※参加者数は、オンラインでの途中参加等もあるため概数

デジタル推進係

1 情報政策の企画、立案及び推進に関すること

- (1) インターネット仮想基盤等再構築
- (2) 庁内ネットワーク機器更新
- (3) 兵庫県電子自治体推進協議会
 - ・ 県下市町共同で効率的な電子自治体の推進を図るための協議
 - ・ 自治体情報セキュリティの抜本的強化を図るための協議
- (4) 新人研修（グループウェア、情報セキュリティ研修）
- (5) 外部専門研修（情報セキュリティ、ネットワーク）
- (6) D X 推進研修（B P R 研修、R P A 操作研修）

2 情報システムの開発・導入、運用管理及びこれらに係る指導並びに助言に関す ること

- (1) 番号制度改正に伴うシステム改修
 - ・ 番号連携サーバー
 - ・ 健康管理
- (2) 住民基本台帳関係システム
（住民記録、印鑑登録、国民年金、選挙、教育関連、住基ネット）

- (3) 税情報関係システム
 (市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、法人市民税、税収納、滞納繰越管理等)
- (4) 福祉・健康システム
 (国民健康保険、後期高齢者医療、児童手当、児童扶養手当、介護保険、生活保護、障害福祉、健康管理)
- (5) 財務会計関係システム
 (予算編成、執行・歳入歳出管理、予算管理)
- (6) グループウェア・インターネットシステム
 (電子メール、会議室予約、スケジュール管理、庁内電子掲示板、インターネット仮想化、ビジネスチャット等)
- (7) その他
 (人事給与、人事評価、就業管理、戸籍・除籍、契約業者管理等)
- (8) マイナンバー制度における情報連携の運用
- (9) 担当課からの依頼に基づく業務処理件数
 (定例的な処理－2, 288件、プログラム開発変更を伴うもの－16件)
- (10) 廃棄パソコン等の売払い(計211台、360,400円)

3 地域イントラネットワークシステムの運用管理に関すること

- (1) 高速ネットワークの維持管理
 幹線ループ1Gbps、支線ネットワーク 学校1Gbps 学校以外100Mbps
 主な公共施設(18ヶ所)及び市立小中学校(28ヶ所)に接続
- (2) 公共施設案内予約システム
 対象施設(体育施設5ヶ所、文化施設13ヶ所)
- (3) 議会本会議中継配信システム(各市民センター等へ実況中継)
- (4) 教職員学校備品管理システム
- (5) 教職員校務用資産管理システム
- (6) 教職員校務用グループウェア
- (7) 校務支援システム

4 情報セキュリティ対策の推進に関すること

- (1) 情報セキュリティ推進会議
 ア 情報セキュリティ対策実施計画の策定及び実施状況の確認
- (2) 情報セキュリティ対策(人的、技術的、物理的)の実施及び推進
 ア eラーニングによる情報セキュリティ研修【履修者延べ1,200名】
 イ 情報セキュリティオンライン動画研修【受講者639名】
 ウ 情報インシデント対応研修【受講者41名】
 エ 情報インシデント対応訓練【受講者6名】
 ※講師の日程の都合で訓練対象課を2課に限定して実施
 オ 職場点検

5 その他

(1) 設置台数 (R6.3.31 現在)

	庁内ネットワーク	地域イントラ (行政系)
サーバ	131台	27台
パソコン	1,388台	50台

(2) 電子申請システム利用実績

ア 電子申請システム

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
手続数	137手続	207手続	278手続
利用件数	44,005件	42,866件	50,170件

イ ぴったりサービス

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
手続数	11手続	25手続	25手続
利用件数	185件	12件	24件

ウ ホームページからのメールフォームによる申請

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
手続数	1手続	令和4年度より 電子申請システムへ移行	
利用件数	90件		

(3) 三田市施設予約案内システム利用実績 (予約申込み件数)

予約方法	令和3年度	令和4年度	令和5年度 (割合)
職員端末	46,621件	52,627件	40,988件 (29.0%)
インターネット	99,427件	93,601件	93,923件 (66.4%)
携帯電話	3,921件	4,890件	4,354件 (3.1%)
街頭端末	2,723件	2,399件	2,252件 (1.6%)
合計	152,692件	153,517件	141,517件 (100%)

(4) オープンデータ公開実績

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
公開オープンデータ	169件	210件	217件

契約検査課

1 工事請負等の契約件数（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
入 札	72件	56件	92件	220件
見 積	0件	10件	176件	186件
計	72件	66件	268件	406件

契約金額による工事請負契約件数の内訳

契 約 金 額	件 数
～ 10,000千円未満	34件
10,000千円以上～150,000千円未満	33件
150,000千円以上～	5件
計	72件

2 契約業者の地域区分（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
市 内	62件	29件	95件	186件
J V	1件	0件	0件	1件
市 外	9件	37件	173件	219件
計	72件	66件	268件	406件

3 契約件数の内訳

(1) 工事請負契約

工 種	土木一式	建築一式	管	造 園	舗 装	電 気	その他	計
入 札	20件	7件	13件	4件	11件	10件	7件	72件
見 積	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
計	20件	7件	13件	4件	11件	10件	7件	72件

(2) 業務委託

種 別	清掃警備	機器保守	測定分析	調査設計	施工監理	植栽緑地	その他	計
入 札	3件	3件	1件	22件	0件	19件	8件	56件

見積	0件	0件	0件	3件	2件	3件	2件	10件
計	3件	3件	1件	25件	2件	22件	10件	66件

(3) 物品等

品目	印刷	消耗品	備品	車両	計
入札	13件	48件	25件	6件	92件
見積	66件	53件	57件	0件	176件
計	79件	101件	82件	6件	268件

4 入札等参加資格審査申請による登録業者数（令和6年4月1日現在）

部 門	業 者 数
建設工事	993者
測量・建設コンサルタント等	565者
物品・役務提供等	1,439者
J V (土木)	4者
J V (建築)	6者
J V (電気)	1者
J V (管)	1者

・建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・役務提供等の3業種について、有効期間を3年間と定め、申請を受付のうえ各々の開始年度から登録している。有効期間中は4/1及び10/1を開始日として追加登録を受付している。

5 入札の状況（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

入札方法		工事	業務委託	物品	計
一般競争入札	電子	43件	11件	0件	54件
	紙	0件	0件	3件	3件
	計	43件	11件	3件	57件
指名競争入札	電子	29件	32件	33件	94件
	紙	0件	13件	56件	69件
	計	29件	45件	89件	163件
計	電子	72件	43件	33件	148件

	紙	0 件	1 3 件	5 9 件	7 2 件
	計	7 2 件	5 6 件	9 2 件	2 2 0 件

- ・電子入札とは、パソコン、インターネットを利用して入札を執行する方法で、兵庫県が運営する「兵庫県電子入札共同運営システム」を用いて実施している。
- ・電子入札の活用により、入札契約手続きの客観性・透明性・競争性の向上と併せ、事務の効率化・簡素化を図る。
- ・平成 18 年 11 月の導入以降、順次、対象案件を拡大しており、物品・役務提供等にかかる入札についても、令和 4 年度契約分より、順次、電子入札へ切り替えを行う。

現在の電子入札対象案件

- ① 予定価格が 130 万円を超える建設工事
- ② すべての測量・設計コンサルタント業務委託及び予定価格が 500 万円以上の一部の業務委託（植栽管理業務・除草・道路修繕等）
- ③ 物品・役務提供等（一部の案件を除く）（令和 4 年度契約分より導入）

6 入札の落札率（令和 5 年度）

(1) 一般競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	4 3 件	9 3 . 6 %
紙入札	0 件	—

(2) 指名競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	2 9 件	9 1 . 2 %
紙入札	0 件	—

(3) 一般競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	1 1 件	7 9 . 2 %
紙入札	0 件	—

(4) 指名競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	3 2 件	8 8 . 7 %
紙入札	1 3 件	7 9 . 7 %

(5) 一般競争入札・物品

入札方法	件数	平均落札率
電子入札	0件	—
紙入札	3件	89.3%

(6) 指名競争入札・物品

入札方法	件数	平均落札率
電子入札	33件	86.1%
紙入札	56件	80.6%

7 工事検査実施状況（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

工種	完成検査	中間検査等	瑕疵担保検査	計
土木一式	14件	4件	0件	18件
建築一式	5件	6件	16件	27件
管	5件	0件	0件	5件
舗装	6件	0件	0件	6件
電気	6件	0件	0件	6件
解体工事	2件	0件	0件	2件
造園	6件	0件	0件	6件
水道施設	0件	0件	0件	0件
防水	2件	0件	0件	2件
機械器具設置	1件	1件	0件	2件
計	47件	11件	16件	74件

8 インターネット公売

落札一覧（令和5年4月1日～令和6年3月31日）

	物件名	予定価格	落札額
1	救急車	300,000円	1,939,000円

庁内で不要となった物品について、インターネット官公庁オークションへ概ね年2～3回出品している。平成24年度から出品開始。当初はヤフー株式会社主催のオークションであったが、令和3年度からは事務継承した紀尾井町戦略研究所

株式会社が運営している。

【オークションについて】

名称 : KSI 官公庁オークション

主催者 : 紀尾井町戦略研究所株式会社 (東京都千代田区)