

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
12	児童扶養手当法による児童扶養手当の支給に関する事務に関する基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

三田市は、児童扶養手当法による児童扶養手当の支給に関する事務における特定個人情報ファイルを取扱うにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを理解し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置をもって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを、ここに宣言する。

特記事項	なし
------	----

評価実施機関名

兵庫県三田市長

公表日

令和8年4月3日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	児童扶養手当の支給に関する事務
②事務の概要	「児童扶養手当法」及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(以下「番号法」という。)に基づき、以下の①～③の事務で特定個人情報を取り扱う。 ①児童扶養手当受給資格の確認 ②児童扶養手当支給額の決定 ③住所、氏名、支払先金融機関、同居者、所得等の受給者情報の変更を確認
③システムの名称	1. 児童扶養手当システム 2. 個人住民税システム 3. 団体内統合利用番号連携システム 4. 中間サーバ 5. サービス検索・電子申請機能
2. 特定個人情報ファイル名	
児童扶養手当情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第1項別表56の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第29条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	【情報提供】 ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 17、20、42、89、90、125、141、155、161の項 【情報照会】 ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表81の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	三田市 こども未来部 こども政策課
②所属長の役職名	三田市 こども未来部 こども政策課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 三田市 総務部 総務課 079-559-5031
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	三田市 こども未来部 こども政策課 079-559-5072
9. 規則第9条第2項の適用	[]適用した
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1,000人以上1万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和8年3月31日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和8年3月31日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[基礎項目評価書]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[<input type="radio"/>]委託しない
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[<input type="radio"/>]提供・移転しない
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[]接続しない(入手) []接続しない(提供)
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	4情報やマイナンバーの入力にあたってはシステムによるデータ連携により取得しており、職員による手入力が行っていない。また、入力された台帳情報は複数人で確認しており、定期的に住基情報との整合性確認を行っている。	

9. 監査	
実施の有無	[] 自己点検 [○] 内部監査 [] 外部監査
10. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	<input type="checkbox"/> 特に力を入れて行っている <div style="float: right; text-align: right;"> <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない </div>
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	<input type="checkbox"/> 9) 従業者に対する教育・啓発] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	<input type="checkbox"/> 特に力を入れている <div style="float: right; text-align: right;"> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている </div>
判断の根拠	① 研修計画を策定している。 ② 事務取扱者の適切な監督を行っている。 ③ 次の事務取扱者等への教育研修を行っている。 ・ 事務取扱者への研修 ・ 事務取扱者へのサイバーセキュリティ研修(年1回)

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成31年4月26日	部署	三田市 健康福祉部 こども支援課	三田市 子ども・未来部 子育て応援室 子ども家庭課	事後	
平成31年4月26日	所属長	三田市 健康福祉部 こども支援課長	三田市 子ども・未来部 子育て応援室 子ども家庭課長	事後	
平成31年4月26日	請求先	三田市 総務部 総務課	三田市 経営管理部 行政管理室 総務課	事後	
平成31年4月26日	連絡先	三田市 健康福祉部 こども支援課	三田市 子ども・未来部 子育て応援室 子ども家庭課	事後	
平成31年4月26日	リスク対策		新規追加	事後	
令和2年4月1日	連絡先	三田市 子ども・未来部 子育て応援室 子ども家庭課	三田市 子ども・未来部 子ども未来室 子ども家庭課		
令和3年4月5日	対象人数及び取扱人数	2015/6/30	2021/3/31		再実施
令和3年9月1日	I-4 情報提供ネットワークシステム	1情報提供 番号法第19条第7号別表第二項番13, 16, 26, 30, 47, 64, 65, 87, 116、番号法別	1情報提供 番号法第19条第8号別表第二項番13, 16, 26, 30, 47, 64, 65, 87, 116、番号法別	事後	法令改正に伴う変更
令和4年12月14日	I-1 特定個人情報を取り扱う事務	1. 児童扶養手当システム 2. 個人住民税システム	1. 児童扶養手当システム 2. 個人住民税システム	事後	5を追加
令和4年12月14日	しきい値判断 時点	2021/3/31	2022/11/30	事後	見直し
令和4年12月14日	取扱者数 時点	2021/3/31	2022/11/30	事後	見直し
令和6年4月1日	①部署	三田市 子ども・未来部 子ども未来室 子ども家庭課	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課	事後	組織改正
令和6年4月1日	②所属長の役職名	三田市 子ども・未来部 子ども未来室 子ども家庭課長	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課長	事後	組織改正
令和6年4月1日	請求先	兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 三田市 経営管理部 行政管理室 総務課	兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 三田市 総務部 総務課	事後	組織改正
令和6年4月1日	連絡先	三田市 子ども・未来部 子ども未来室 子ども家庭課	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課 079-559-5072	事後	組織改正
令和6年4月1日	しきい値判断 時点	2022/11/30	2024/3/31	事後	見直し
令和6年4月1日	取扱者数 時点	2022/11/30	2024/3/31	事後	見直し
令和7年4月9日	3 法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一項番37 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令第29条	番号法第9条第1項別表56の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令第29条	事後	番号法改正
令和7年4月9日	4 ②法令上の根拠	1情報提供 番号法第19条第8号別表第二項番13, 16, 26, 30, 47, 64, 65, 87, 116、番号法別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「命令」という。)第12条, 19条, 35条, 36条, 44条 2情報照会 番号法第19条第8号別表第二項番57、命令第31条	【情報提供】 ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 17、20、42、89、90、125、141、155、161の項 【情報照会】 ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表81の項	事後	番号法改正
令和7年4月9日	しきい値判断 時点	2024/3/31	2025/3/31	事前	見直し
令和7年4月9日	取扱者数 時点	2024/3/31	2025/3/31	事前	見直し
令和7年4月9日	I 関連情報 9.規則第9条第2項の適用		—	事前	様式改定により追加
令和7年4月9日	IV リスク対策 8.人手を介在させる作業		特に力を入れている <判断の根拠> 4情報やマイナンバーの入力にあたってはシステムによるデータ連携により取得しており、職員による手入力は行っていない。また、入力された台帳情報は複数人で確認しており、定期的に住基情報との整合性確認を行っている。	事前	様式改定により追加
令和7年4月9日	IV リスク対策 11.もっとも優先度が高いと考えられる対策		従業者に対する教育・啓発 特に力を入れている <判断の根拠> ① 研修計画を策定している。 ② 事務取扱者の適切な監督を行っている。 ③ 次の事務取扱者等への教育研修を行っている。 ・ 事務取扱者への研修 ・ 事務取扱者へのサイバーセキュリティ研修(年1回)	事前	様式改定により追加
令和8年4月1日	①部署	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課	三田市 こども未来部 こども政策課	事後	組織改正
令和8年4月1日	②所属長の役職名	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課長	三田市 こども未来部 こども政策課長	事後	組織改正
令和8年4月1日	連絡先	三田市 子ども・未来部 子ども家庭課 079-559-5072	三田市 こども未来部 こども政策課 079-559-5072	事後	組織改正
令和8年4月1日	しきい値判断 時点	令和7年3月31日	令和8年3月31日	事後	組織改正
令和8年4月1日	取扱者数 時点	令和7年3月31日	令和8年3月31日	事後	組織改正