

総務部  
総務課

1 公印の管理状況 (単位：件)

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
新調	1	1	17
廃止	4	18	15

2 条例、規則の立案、審査及び例規の管理 (令和6年1月～令和6年12月)

区分	件数	区分	件数	区分	件数
条例	56	規則	32	訓令	2
消防訓令	1	告示	235	公告	166
				計	492

3 市議会の招集及び提案事項

定例会年4回、臨時会1回

(令和6年1月～令和6年12月)

区分	件数	区分	件数
条例の制定改廃	49 (2)	事件決議	19
予算(補正予算含む)	26 (2)	人事案件	5
決算認定	9	計	108

注) ( )は、専決処分事項の報告を再掲したものである。

4 訴訟等、不服申立て及び法律相談

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
訴訟等係属件数	0	3	3
審査請求	0	0	0

5 市の境界、字区域の変更

(1) 市の境界の確認

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
確認件数	1	0	0

(2) 字区域の変更

区分	令和4年度	令和5年度	令和6年度
変更件数	1	0	0
変更地区	1	0	0

6 統計

(1) 基幹統計調査

国勢統計調査 (大正9年より5年ごと10月1日に実施)

年次	調査区数	人口	世帯数
平成22年	765	114,216	40,068
平成27年	825	112,691	41,070
令和2年	830	109,238	42,401

(2) 統計調査員登録者数 ----- 190人

(3) ポケット統計さんだの作成 ----- 700部

7 公文書公開

請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		公開	部分公開	非公開	取下げ
令和4年度	49	15	24	3	7
令和5年度	51	12	26	2	11
令和6年度	48	18	20	4	6

8 個人情報保護

(1) 開示請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳				
		開示	部分開示	不開示	取下げ	存否応答拒否
令和4年度	3	1	2	0	0	0
令和5年度	9	0	8	1	0	0
令和6年度	11	2	7	0	1	1

(2) 訂正請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		訂正	一部訂正	不訂正	取下げ
令和4年度	0	0	0	0	0
令和5年度	0	0	0	0	0
令和6年度	0	0	0	0	0

(3) 利用停止請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		利用停止	一部利用停止	利用不停止	取下げ
令和4年度	0	0	0	0	0
令和5年度	0	0	0	0	0
令和6年度	0	0	0	0	0

## 9 コンプライアンス

### (1) 公益目的通報者保護条例

年度	公益目的通報件数	不利益取扱いの申出件数
令和4年度	4	0
令和5年度	9	0
令和6年度	4	0

# 総務部 財産管理課

## 1 財産管理課

### (1) 施設の維持管理

ア 市庁舎の概要【所在地 三輪2丁目1番1号他】（令和7年3月31日現在）

項目	本庁舎	2号庁舎	3号庁舎	南分館
建物の構造	鉄筋コンクリート造 6階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 6階建
延床面積 (㎡)	12,955.28	938.81	1455.49	2,123.61
建築年月	H26.12	S63.3	H2.3	H9.3

※上記以外に、市庁舎敷地内には付属棟及び水防倉庫等あり：A=675.23㎡

### (2) 公有財産の管理

ア 財産の保有状況（令和7年3月31日現在）

区分	土地	建物			
		木造	非木造	合計	
行政財産	本庁舎	21,056㎡	0㎡	18,148㎡	18,148㎡
	消防庁舎	9,045㎡	0㎡	4,502㎡	4,502㎡
	学 校	609,847㎡	33㎡	145,133㎡	145,166㎡
	公 営 住 宅	31,437㎡	446㎡	24,086㎡	24,532㎡
	公 園	2,574,319㎡	344㎡	5,272㎡	5,616㎡
	その他の施設	713,323㎡	2,920㎡	83,870㎡	86,790㎡
普通財産	山 林	1,210,394㎡	0㎡	0㎡	0㎡
	そ の 他	146,264㎡	344㎡	15,616㎡	15,960㎡
合 計	5,315,685㎡	4,087㎡	296,627㎡	300,714㎡	

イ 財産の貸付状況（令和7年3月31日現在）

区分	貸付件数	貸付面積	賃貸料（年額）
土 地	14件	11,971.7㎡	1,847,146円
建 物	0件	0㎡	0円
合 計	14件	11,971.7㎡	1,847,146円

ウ 建物損害共済加入及び請求状況

区分	加入件数	責任額	分 担 金	請求 件数	共 済 金
一 般 会 計	124件	10,038,207万円	7,211,886円	0件	0円

(3) 庁用自動車の維持管理

ア 車両保有台数

(令和7年3月31日現在)

乗用	貨物	乗合	特種	特殊	単車	合計
57台	74台	10台	63台	7台	0台	211台

イ 職員の交通安全指導

交通安全講習会の開催 令和3年度は書面開催グループウェアに資料掲載

ウ 自動車損害共済加入及び請求状況

区分	加入件数	分担金	請求件数	共済金
一般会計	139件	2,534,469円	6件	1,770,648円

(1台当りの責任額)

	全車両
対物	無制限
対人	無制限

(4) 市営駐車場使用状況

使用台数	使用料金
257,097台	5,585,650円

※開場日数 = 365日

2 総合案内件数

(1) 庁内受付窓口 (令和6年4月1日～令和7年3月31日)

区分	各種窓口案内	市内案内	合計
件数	42,571	525	43,096

3 地籍調査事業

(1) 調査

(令和6年4月～令和7年3月)

実施地区	対象面積 (ha)	実施内容
三輪三丁目地区	0.2	地籍図根三角測量 一筆地調査 (調査図素図作成)
対中町地区	19	一筆地調査 (現地立会) 細部図根測量、一筆地測量、地籍図 原図の作成、地籍測定
高次一丁目1地区	0.3	一筆地調査 (現地立会) 細部図根測量、一筆地測量

(2) 成果の法務局送付、登記完了地区

送付、登記完了地区	対象面積 (ha)	調査対象筆数
南が丘一丁目の一部	18	763
天神一丁目、二丁目、川除の一部	33	570
屋敷町等の一部	11	462
三輪二丁目の一部	18	227
三田町の一部①	8	526
横山町の一部①	13	440

4 用地の取得、物件移転等補償及び登記事務 (令和6年4月～令和7年3月)

路線名又は用地名	事業名	事業用地		補償件数
		筆数	取得面積 (m <sup>2</sup> )	
三輪香下線	道路新設改良事業	1	329.11	0

5 公有地の拡大の推進に関する法律に係る事務 (令和6年4月～令和7年3月)

区分	届出・申出の件数	買収協議成立件数	買取者	都市計画区域の別	買収目的
有償譲渡届出	4	0	0	市街化区域	—
買収希望申出	0	0	0	市街化区域	—



令和7年度職種別職員数一覧

組織体制(名称)		職種別内訳(R7.5.1時点)※職員数は5月1日現在													定数計		
		正規	事務	(司書)	土木	建築	保健	幼・保	消防	医師	看護	医技	その他	技労		再任用	週5日
	高齢者支援課	12	7	1	1		3										12
	健康増進課	17	6				7				2	2					17
	国保医療課	18	18														18
	<b>健康福祉部 計</b>	<b>104</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
	都市整備部長	1			1												1
	次長	2			1	1											2
	都市デザイン課	13	5		4	4											13
	交通政策課	6	4		2												6
	審査指導課	10			2	6						2					10
	管理課	14	8		5									1	1		15
	建設課	8			8												8
	都市整備課	6	1		4	1											6
	<b>都市整備部 計</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
	会計管理者	1	1														1
	会計課	6	6														6
	<b>会計管理者 計</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
	上下水道部長	1	1														1
	次長	1			1												1
	経営管理課	11	11														11
	上水道課	5	1		4												5
	下水道課	7			6									1			7
	浄水施設課	10			2							6	2				10
	<b>上下水道部 計</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>
	議会事務局長	1	1														1
	議事総務課	6	6														6
	<b>議会事務局 計</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
	行政委員会事務局(局長:部長級1)	1	1														1
	農業委員会事務局	1	1														1
	選挙管理委員会事務局	3	3														3
	公平委員会事務局	1	1														1
	監査委員事務局	2	2														2
	固定資産評価審査委員会事務局	0															0
	<b>行政委員会 計</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	学校教育部長	1										1					1
	次長	2	1									1					2
	教育総務課	12	9		1							2					12
	学校再編課	2	2												1		3
	学校教育課	10	2	1								7					10
	地域クラブ推進課	4	2									2					4
	教育支援課	3										3					3
	教育研修所	5	1									4					5
	学校給食課	24	6	2									16	1			25
	小中学校	2									1			1	3		5
	<b>教育委員会(学校教育部) 計</b>	<b>65</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>70</b>
	<b>合計(病院・消防除)</b>	<b>639</b>	<b>418</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>657</b>
	診療部計	162								76		78	8		3		165
	看護部計	267									267				3		270
	市民病院事務局長	1	1														1
	次長	1	1														1
	総務課	14	13									1			1		15
	医事企画課	18	18												1		19
		0															0
		0															0
	<b>市民病院 計</b>	<b>463</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>267</b>	<b>79</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>471</b>
	消防本部消防長	1							1								1
	次長、署長、副署長	5							5								5
	消防総務課	5							5								5
	警防課	14							14								14
	救急課	2							2								2
	予防課	6							6								6
	消防署	57							57								57
	分署	24							24								24
	<b>消防本部 計</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114</b>
	<b>総合計</b>	<b>1216</b>	<b>451</b>	<b>9</b>	<b>55</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>115</b>	<b>76</b>	<b>270</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>1242</b>

## 2 給与

令和7年4月現在の平均給与額（職種別）

職種	人員(人)	年齢	給料(円)	職員手当					給与合計 (円)
				扶養(円)	地域(円)	管理職(円)	住居(円)	通勤(円)	
一般行政職	503	45歳5ヵ月	341,134	10,177	32,964	14,950	6,589	10,049	415,863
企業職	495	39歳6ヵ月	336,228	6,530	31,924	11,949	8,019	8,558	403,208
技能労務職（その他）	13	55歳4ヵ月	315,654	5,538	29,184	3,077	2,385	11,568	367,406
技能労務職（学校給食）	17	55歳2ヵ月	351,671	9,324	32,701	2,353	1,824	7,912	405,785
技能労務職（清掃）	3	53歳5ヵ月	381,333	3,333	35,820	13,333	20,667	15,033	469,519
技能労務職（用務員）	5	61歳1ヵ月	300,140	0	27,733	8,000	0	12,070	347,943
消防職	114	41歳10ヵ月	341,463	16,412	33,172	10,702	5,904	9,433	417,086
税務職	30	40歳5ヵ月	311,563	6,117	29,071	5,333	4,133	12,189	368,406
福祉職	18	41歳4ヵ月	309,117	3,750	28,658	5,556	6,889	4,757	358,727
幼稚園教育職	25	46歳2ヵ月	345,092	1,040	32,808	18,400	2,480	6,597	406,417
その他の教育職	20	45歳9ヵ月	404,490	21,575	41,814	28,000	1,550	9,217	506,646
総計	1,243	42歳11ヵ月	338,942	8,988	32,494	12,949	6,775	9,298	409,446

### Ⅲ 令和6年度研修実績

#### 1 階層別研修 【293人】

研修名	対象者	実施日	人数
新任職員研修（前期）	令和6年度新規採用職員	4/2～5・8	59人
新任職員研修（中期）	令和6年度新規採用職員	5/7・8	27人
新任職員研修（後期）	令和6年度新規採用職員	10/22～24	33人
新任職員研修（後期）内 障害者差別解消法研修	令和6年度新規採用職員	10/23	32人
新任職員教育指導担当職員研修	新任職員教育指導担当職員	4/5	23人
新任管理職研修（前期）	令和6年度副課長昇任者	5/14～16	20人
新任管理職研修（後期）	令和6年度副課長昇任者	10/8・9	20人
新任監督職（係長級）研修（前期）	令和6年度係長級昇任者	5/20・21	28人
新任監督職（係長級）研修（後期）	令和6年度係長級昇任者	10/3・4	26人
オーナーシップとキャリアを考える研修	入庁6～9年目程度の職員 （主任級までの職員）	10/31	25人

#### 2 専門研修 【164人】

研修名	対象者	実施日	人数
共生社会実現に向けた研修 ～障害のある方と働くこと～	管理監督職	12/17	18人
接遇研修～市民満足度向上のためのコミュニケーションマインドづくり～	全職員	11/29	11人
接遇研修（手話研修）	全職員 手話推進員（SHUWAFF）	6/25・7/2・7/23	20人
ワークライフ・デザイン講座	全職員	11/27・12/17・1/10	21人
メンタルヘルス研修（ラインケア研修）	管理職	10/2	36人
働き方改革研修「SCRAP&CHANGE！実例から学ぶ職場環境改善」	管理職	1/8	53人
セカンドステージ研修 ～システム基本操作編～	令和6年度中に60歳を迎える職員のうち ①令和7年度も引き続き正規職員として勤務する職員 ②令和7年度から定年前再任用短時間勤務職員として勤務する職員	1/9	5人

#### 3 派遣研修

##### （1）専門研修（派遣） 【104人】

研修名	日程	日数	人数
第1回市町村長等・議会議員特別セミナー	4/18～4/19	2日	1人
住民税課税事務	7/16～7/26	11日	1人
自治体職員のための行動経済学 ～ナッジを中心として～	7/17～7/19	3日	1人
管理職のためのクライシス・コミュニケーション ～危機に直面した時の適切な情報発信～	8/5～8/7	3日	1人
これからの自治体人材マネジメント	8/5～8/7	3日	1人
デジタル技術を活用した窓口業務改革の推進	8/21～8/23	3日	1人
シニアマネジャー研修 ～多様な人材と働き方のマネジメント～	10/16～10/18	3日	4人
自治体の広報 ～住民に読まれ、親しまれる広報を目指して～	10/23～10/25	3日	1人
避難行動要支援者対策 ～災害弱者をつくらない～	11/5～11/7	3日	1人
自治体の中小企業支援	11/20～11/22	3日	1人
マスタース研修（定年引上対象職員・再任用職員研修）（監督職）	5/24	1日	1人
監督職研修	6/19～6/21	1日	1人
キャリア形成研修～女性リーダーのために～	7/23	1日	3人
政策の最先端を学ぶ ～市町村職員中央研修所巡回アカデミー～	8/8	1日	1人
民法研修	8/26～8/28※オンライン	3日	4人

行政法研修（基礎）	8/29～8/30※オンライン	2日	3人
	8/29	1日	1人
クレーム対応力向上研修（組織）	9/9	1日	1人
クレーム対応力向上研修（窓口）	9/12	1日	1人
クレーム対応力向上研修（法的）	9/27	1日	1人
市町職員第2部研修 （中堅職員）	9/4～9/5	2日	1人
	9/10～9/11	2日	1人
	9/18～9/19	2日	1人
	10/3～10/4	2日	1人
	10/10～10/11	2日	1人
市町管理職研修	10/21～10/22	2日	1人
トップマネジメントセミナー	12/25	1日	1人
	12/25※オンライン	1日	1人
職員第1部研修（若手職員）	12/10～12/11	2日	1人
	1/21～22	2日	1人
	1/28～1/29	2日	1人
	2/12～2/13	2日	1人
	2/18～2/19	2日	1人
	2/25～2/26	2日	1人
政策づくりの基本研修	2/3～2/5	3日	1人
地方債事務担当職員研修	4/26※オンライン	1日	2人
栄典事務担当職員研修	7/2※オンライン	1日	2人
自治振興セミナー（宮崎県）	7/12※オンライン	1日	13人
給与事務担当職員研修	8/1※オンライン	1日	1人
	8/1～8/2※オンライン	2日	1人
自治振興セミナー（岐阜県）	8/6※オンライン	1日	3人
自治振興セミナー（福井県）	8/19※オンライン	1日	1人
地方公営企業会計担当職員研修	8/22	1日	1人
	8/22～8/23	2日	4人
徴収事務担当職員研修	8/29※オンライン	1日	2人
	8/29、9/30 ※8/29のみオンライン	2日	2人
財務担当職員研修	9/10※オンライン	1日	2人
自治振興セミナー（佐賀県）	1/29※オンライン	1日	1人
地方公営企業経営戦略の改定に関する研修会	9/26	1日	2人
人事・労務担当職員研修	10/23	1日	2人
パソコン研修（現地実施）	7/10～7/11	2日	1人
	10/22～10/23	2日	1人
	11/14～11/15	2日	1人
パソコン研修（eラーニング） 操作画面を見ながら学べる Microsoft Excel講座	6/3～6/30※オンライン	1日	1人
パソコン研修（eラーニング） Microsoft Soft Office 2010 PowerPoint 講座	6/3～6/30※オンライン	1日	1人
パソコン研修（eラーニング） Microsoft Accessの使い方	7/1～7/28※オンライン	1日	1人
地方自治法	4/4～7/19	15日	1人
先進都市行政視察研修（経営政策常任委員会）	4/23～4/24	2日	1人
先進都市行政視察研修（福祉教育常任委員会）	4/25～4/26	2日	1人
先進都市行政視察研修（生活地域常任委員会）	5/8～5/9	2日	1人
先進都市行政視察研修（市民病院あり方特別委員会）	5/13～5/14	2日	1人
監督員研修	7/19	1日	1人
DX推進リーダー育成特別研修 第1期	9/30～10/4	1日	1人
DX推進リーダー育成特別研修 第2期	12/2～12/6	1日	1人
法制集中研修 第2期	12/6～12/25	19日	1人
第2部過程207期	1/8～3/5	57日	
震災継承研修	1/8	1日	1人
	1/9	1日	1人
建築確認・中間検査・完了検査	1/14～1/24	11日	1人
震災継承研修（技術職員向け）	2/5	1日	1人
著作権の基礎研修	2/28	1日	1人

（2）人権研修（研究大会派遣）【154人】

大会名等	日程	日数	人員
会計年度任用職員人権研修	6/26	0.5日	56人
三田市人権を考える会	5/18	0.5日	28人

第71回兵庫県人権教育研究大会阪神地区大会	7/27	0.5日	10人
三田幸せプロジェクト	8/17	0.5日	37人
第71回兵庫県人権教育研究大会中央大会	9/29	1日	3人
部落解放研究第57回全国集会	11/19・20	2日	1人
第75回全国人権・同和教育研究大会	11/30・12/1	2日	1人
人権と共生社会を考える市民のつどい	12/7	0.5日	全職員
三田市企業人権を考える会研修会	2/17	0.5日	12人
ひょうご人権総合講座	8/22～11/7	0.5日	1人
		1日	5人

#### 4 職場研修 【2344人】

研修名	対象者	実施日	人数
新任職員向け情報セキュリティ研修	令和6年度新任職員	4/5	26人
(管理職向け) 情報セキュリティインシデント対応研修	管理職	10/17	44人
(一般職員向け) 情報セキュリティインシデント対応訓練	監督職、事務職員	1/7	44人
リモートラーニングによるデジタル人材育成のための基礎研修	全職員	9/25～1/31	1153人
情報セキュリティ動画研修 (一般職員向け)	全職員	1/29～2/28	516人
LoGoフォーム研修 (基本編)	全職員	1/28・2/6	17人
LoGoフォーム研修 (電子通知編)	全職員	2/19	10人
LoGoチャット研修	全職員	3/12	20人
D X 研修 (B P R 基礎)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書かない・待たない窓口を目指した窓口改革推進チームの職員</li> <li>・kintoneを活用した業務改革推進チームの職員</li> <li>・その他、D X 推進課職員及びD X 研修の受講を希望する職員 (公募を予定)</li> </ul>	6/13	18人
D X 研修 (B P R 基礎) 研修 (窓口体験)	主として令和6年度に入庁した若手の市職員	7/23	5人
D X 研修 (データ利活用・EBPM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各所属において政策立案や事業の企画に携わる職員 (主に監督職以下の職員)</li> <li>※管理職の参加を妨げるものではありません。</li> <li>・データ利活用やE B P M について自己研鑽に取り組みたいと考える職員 等</li> </ul>	8/27	10人
D X 研修 (新任管理職・新任係長級マインド研修)	新任管理職及び新任係長級の職員	10/4・10/8	48人
D X 研修 (自治体の事例から学ぶサービスデザイン)	全職員	2/26	8人
kintone操作体験会	・kintoneに興味がある方	9/5	48人
認知症サポーター養成講座	全職員	12/19	32人
第4次エコプラン職員研修会～みんなと一緒にゼロチャレ～	監督職以下の職員	11/19・11/21	28人
会計実務研修	管理監督職	8/23	29人
職員向け人権研修 『「自分らしく生きる」とは?～性の多様性から考える自分らしさ～』	市職員 (役職は問わず)	2/3	24人
被災者生活再建支援システム操作研修	全職員	2/5～2/7	40人
土のう作成・設置訓練	全職員	5/27	36人
市ホームページ操作研修	全職員	12/3～12/5	54人
失語症理解啓発セミナー	市職員、市民、障害福祉事業所、居宅介護支援事業所等	3/21	40人
公民連携庁内研修	管理監督職、一般職	11/7～11/8	94人
市ホームページ操作職員研修	全職員	①5/11②12/5～12/8	①56人②74人
公民連携庁内研修	管理職	10/4	28人

## D X 推進課 スマートシティ推進係

1 さんだ里山スマートシティに係る企画、立案及び総合調整に関すること。

(1) さんだ里山スマートシティの推進に関すること

ア 地域情報共有アプリ

地域で行われているイベントや催し、地域の魅力・情報などを知ることができるアプリを運用（電子掲示板機能、地図機能）

イ デジタル活用サポート事業（スマホ教室）に係る企画調整

通信事業者等と連携したスマホ教室の企画調整・実施

- ・（はじめて触る）体験型スマホ講座
- ・初級・中級者向けスマホ講習会
- ・スマホサポーター養成講座
- ・確定申告スマホ教室（税務署連携）
- ・聴覚・視覚障害者向けスマートフォン講習会
- ・市内ショップが実施するスマホ教室との連携
- ・デジタル推進委員の任命

ウ 広域連携の推進

- ・BLE タグを活用した見守りサービス実証実験の実施
- ・ワンコイン浸水センサ実証実験の実施

エ 兵庫県との連携

- ・地域DX勉強会（ノーコードツール）の参加
- ・ひょうご地域DX推進検討会の参加
- ・兵庫県自治体DX推進懇談会の参加
- ・高齢者等を対象としたスマホによる行政サービスの利用講習会の開催

オ その他地域DXの推進

- ・市立認定こども園ありまふじ幼稚園保育 ICT サービス導入支援
- ・民生委員等の担い手確保事業における ICT を活用した広報支援
- ・AI 対話アプリ「MIRAI ノート」実証支援

カ 市役所のスマート化の推進（市民等との接点のデジタル化）

- ・スマート施設予約サービスの企画立案
- ・窓口改革推進事業（書かない・待たない市役所）の企画立案
- ・業務における生成 AI の利活用推進
- ・ノーコードツールを活用した業務改革推進
- ・データ利活用と EBPM の推進

キ DX研修の開催

開催回数：計 6 回

(2) さんだ里山スマートシティ官民共創プラットフォームの設置・運営に関すること

ア 会員募集及び情報収集・提供に関すること

令和6年度末時点会員数 計：76団体

内訳 共創会員：54団体 一般会員：22団体

イ スマートシティ分野別の推進

全てのスマートシティ分野で実証事業や実装を実施

ウ さんだ里山スマートシティセミナーの開催

さんだ里山スマートシティ官民共創プラットフォーム会員等を対象にスマートシティに関する学びの機会を提供することと、三田市が目指すスマートシティの姿を伝えることにより、今後のスマートシティ推進につなげることを目的に開催（オンライン開催）

開催回数：1回 参加者：約79名

※参加者数は、オンラインでの途中参加等もあるため概数

(3) マイナンバーカード利活用に係る総合調整に関すること

ア スマート施設予約サービスにおける利活用の企画立案

令和7年度中にオンライン上での利用者登録申請機能の実装を予定

イ 窓口改革推進事業における利活用の企画立案

令和7年度中に市民課の窓口受付における利用を予定

## デジタル推進係

1 情報政策の企画、立案及び推進に関すること

(1) 住民情報・税情報等基幹業務システム標準化対応

(2) 地域イントラネットネットワーク機器更新作業

(3) 兵庫県電子自治体推進協議会

- ・ 県下市町共同で効率的な電子自治体の推進を図るための協議
- ・ 自治体情報セキュリティの抜本的強化を図るための協議

(4) 新人研修（グループウェア、情報セキュリティ研修）

(5) 外部専門研修（情報セキュリティ、ネットワーク）

2 情報システムの開発・導入、運用管理及びこれらに係る指導並びに助言に関する  
こと

(1) 番号制度改正に伴うシステム改修

- ・ 番号連携サーバ
- ・ 児童手当・児童扶養手当システム
- ・ 健康管理システム

(2) 住民基本台帳関係システム

（住民記録、印鑑登録、国民年金、選挙、教育関連、住基ネット）

(3) 税情報関係システム

(市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、法人市民税、税収納、滞納繰越管理等)

(4) 福祉・健康システム

(国民健康保険、後期高齢者医療、児童手当、児童扶養手当、介護保険、生活保護、障害福祉、健康管理)

(5) 財務会計関係システム

(予算編成、執行・歳入歳出管理、予算管理)

(6) グループウェア・インターネットシステム

(電子メール、会議室予約、スケジュール管理、庁内電子掲示板、インターネット仮想化、ビジネスチャット等)

(7) その他

(人事給与、人事評価、就業管理、戸籍・除籍、契約業者管理等)

(8) マイナンバー制度における情報連携の運用

(9) 担当課からの依頼に基づく業務処理件数

(定例的な処理－2, 071件、プログラム更を伴うもの－10件)

(10) 廃棄パソコン等の売払い(計317台、522,489円)

3 地域イントラネットワークシステムの運用管理に関すること

(1) 高速ネットワークの維持管理

幹線ループ1Gbps、支線ネットワーク 学校1Gbps 学校以外100Mbps  
主な公共施設(18ヶ所)及び市立小中学校(28ヶ所)に接続

(2) 公共施設案内予約システム

対象施設(体育施設5ヶ所、文化施設11ヶ所)

(3) 議会本会議中継配信システム(各市民センター等へ実況中継)

(4) 教職員学校備品管理システム

(5) 教職員校務用資産管理システム

(6) 教職員校務用グループウェア

(7) 校務支援システム

4 情報セキュリティ対策の推進に関すること

(1) 情報セキュリティ推進会議

ア 情報セキュリティ対策実施計画の策定及び実施状況の確認

(2) 情報セキュリティ対策(人的、技術的、物理的)の実施及び推進

ア eラーニングによる情報セキュリティ研修【履修者延べ1,155名】

イ 情報セキュリティオンライン動画研修【受講者678名】

ウ 情報インシデント対応研修(管理職向け)【受講者29名】

エ 情報インシデント対応研修(一般職員向け)【受講者44名】

オ 職場点検

5 その他

(1) 設置台数 (R7.3.31 現在)

	庁内ネットワーク	地域イントラ (行政系)
サーバ	1 3 3 台	3 9 台
パソコン	1 5 0 9 台	5 0 台

(2) 電子申請システム利用実績

ア 電子申請システム (公共施設予約システム実績 2 手続きは除く)

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
手続数	2 0 7 手続	2 5 1 手続	3 3 0 手続
利用件数	4 2, 8 6 6 件	4 7, 4 1 7 件	5 5, 9 5 9 件

イ ぴったりサービス

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
手続数	2 5 手続	2 5 手続	3 1 手続
利用件数	1 2 件	2 4 件	8 8 3 件

ウ ホームページからのメールフォームによる申請

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
手続数	令和 4 年度より		
利用件数	電子申請システムへ移行		

(3) 三田市施設予約案内システム利用実績 (予約申込み件数)

予約方法	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度 (割合)
職員端末	52, 627 件	40, 988 件	44, 263 件 (30.8%)
インターネット	93, 601 件	93, 923 件	93, 992 件 (65.3%)
携帯電話	4, 890 件	4, 354 件	3, 563 件 (2.5%)
街頭端末	2, 399 件	2, 252 件	2, 113 件 (1.5%)
合計	153, 517 件	141, 517 件	143, 931 件 (100%)

(4) オープンデータ公開実績 (データセット数)

	令和 4 年度	令和 5 年度	令和 6 年度
公開オープンデータ	2 1 0 件	2 1 7 件	2 2 5 件

## 契約検査課

### 1 工事請負等の契約件数（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
入 札	69件	53件	76件	198件
見 積	0件	11件	179件	190件
計	69件	64件	255件	388件

#### 契約金額による工事請負契約件数の内訳

契 約 金 額	件 数
～ 10,000千円未満	27件
10,000千円以上～150,000千円未満	39件
150,000千円以上～	3件
計	69件

### 2 契約業者の地域区分（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
市 内	59件	30件	86件	175件
J V	1件	0件	0件	1件
市 外	9件	34件	169件	212件
計	69件	64件	255件	388件

### 3 契約件数の内訳

#### (1) 工事請負契約

工 種	土木一式	建築一式	管	造 園	舗 装	電 気	その他	計
入 札	21件	8件	11件	3件	6件	14件	6件	69件
見 積	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
計	21件	8件	11件	3件	6件	14件	6件	69件

#### (2) 業務委託

種 別	清掃警備	機器保守	測定分析	調査設計	施工監理	植栽緑地	その他	計
入 札	3件	0件	2件	20件	0件	21件	7件	53件

見積	0件	0件	0件	2件	2件	2件	5件	11件
計	3件	0件	2件	22件	2件	23件	12件	64件

(3) 物品等

品目	印刷	消耗品	備品	車両	計
入札	10件	38件	22件	6件	76件
見積	70件	52件	56件	1件	179件
計	80件	90件	78件	7件	255件

4 入札等参加資格審査申請による登録業者数（令和7年4月1日現在）

部 門	業 者 数
建設工事	1047者
測量・建設コンサルタント等	515者
物品・役務提供等	1607者
J V (土木)	4者
J V (建築)	6者
J V (電気)	1者
J V (管)	1者

・建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・役務提供等の3業種について、有効期間を3年間と定め、申請を受付のうえ各々の開始年度から登録している。有効期間中は4/1及び10/1を開始日として追加登録を受付している。

5 入札の状況（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

入札方法		工事	業務委託	物品	計
一般競争入札	電子	47件	14件	1件	62件
	紙	0件	0件	1件	1件
	計	47件	14件	2件	63件
指名競争入札	電子	22件	34件	39件	95件
	紙	0件	5件	35件	40件
	計	22件	39件	74件	135件
計	電子	69件	48件	40件	157件

	紙	0 件	5 件	3 6 件	4 1 件
	計	6 9 件	5 3 件	7 6 件	1 9 8 件

- ・電子入札とは、パソコン、インターネットを利用して入札を執行する方法で、兵庫県が運営する「兵庫県電子入札共同運営システム」を用いて実施している。
- ・電子入札の活用により、入札契約手続きの客観性・透明性・競争性の向上と併せ、事務の効率化・簡素化を図る。
- ・平成 18 年 11 月の導入以降、順次、対象案件を拡大しており、物品・役務提供等にかかる入札についても、令和 4 年度契約分より、順次、電子入札へ切り替えを行う。

現在の電子入札対象案件

- ① 予定価格が 130 万円を超える建設工事
- ② すべての測量・設計コンサルタント業務委託及び予定価格が 500 万円以上の一部の業務委託（植栽管理業務・除草・道路修繕等）
- ③ 物品・役務提供等（一部の案件を除く）（令和 4 年度契約分より導入）

## 6 入札の落札率（令和 6 年度）

### (1) 一般競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	4 7 件	9 3 . 0 %
紙入札	0 件	—

### (2) 指名競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	2 2 件	9 1 . 4 %
紙入札	0 件	—

### (3) 一般競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	1 4 件	8 4 . 7 %
紙入札	0 件	—

### (4) 指名競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	3 4 件	8 5 . 7 %
紙入札	5 件	9 4 . 0 %

(5) 一般競争入札・物品

入札方法	件数	平均落札率
電子入札	1件	65.4%
紙入札	1件	98.5%

(6) 指名競争入札・物品

入札方法	件数	平均落札率
電子入札	39件	83.5%
紙入札	35件	81.1%

7 工事検査実施状況（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

工種	完成検査	中間検査等	瑕疵担保検査	計
土木一式	23件	3件	0件	26件
建築一式	10件	16件	8件	34件
管	3件	1件	0件	4件
舗装	7件	0件	0件	7件
電気	6件	0件	0件	6件
解体工事	0件	0件	0件	0件
造園	3件	0件	0件	3件
水道施設	0件	0件	0件	0件
防水	1件	0件	0件	1件
機械器具設置	2件	0件	0件	2件
電気通信	1件	0件	0件	1件
計	56件	20件	8件	84件

8 インターネット公売

落札一覧（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

	物件名	予定価格	落札額
1	救助工作車 (平成19年式)	1,000,000円	2,555,000円

庁内で不要となった物品について、インターネット官公庁オークションへ概ね

年2～3回出品している。平成24年度から出品開始。当初はヤフー株式会社主催のオークションであったが、令和3年度からは事務継承した紀尾井町戦略研究所株式会社が運営している。

**【オークションについて】**

名称：KSI官公庁オークション

主催者：紀尾井町戦略研究所株式会社（東京都千代田区）