

総 務 部
総 務 課

1 公印の管理状況 (単位：件)

区分	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
新 調	1	1 7	1 4
廃 止	1 8	1 5	1 2

2 条例、規則の立案、審査及び例規の管理 (令和 7 年 1 月～令和 7 年 1 2 月)

区分	件数	区分	件数	区分	件数
条 例	6 1	規 則	3 7	訓 令	2
消 防 訓 令	1	告 示	2 1 9	公 告	1 6 8
				計	4 8 8

3 市議会の招集及び提案事項

定例会年 4 回、臨時会 1 回

(令和 7 年 1 月～令和 7 年 1 2 月)

区分	件数	区分	件数
条例の制定改廃	5 9 (2)	事件決議	1 3
予算(補正予算含む)	3 0 (2)	人事案件	6
決算認定	9	計	1 1 7

注) ()は、専決処分事項の報告を再掲したものである。

4 訴訟等、不服申立て及び法律相談

区分	令和 5 度	令和 6 年	令和 7 年
訴訟等係属件数	3	3	1
審査請求	0	0	1

5 市の境界、字区域の変更

(1) 市の境界の確認

区分	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
確 認 件 数	0	0	0

(2) 字区域の変更

区分	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
変 更 件 数	0	0	0
変 更 地 区	0	0	0

6 統計

(1) 基幹統計調査

国勢統計調査（大正9年より5年ごと10月1日に実施）

年次	調査区数	人口	世帯数
平成27年	825	112,691	41,070
令和2年	830	109,238	42,401
令和7年	837	105,124	43,813

(2) 統計調査員登録者数 ----- 232人

(3) ポケット統計さんの作成 ----- 700部

7 公文書公開

請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		公開	部分公開	非公開	取下げ
令和5年度	51	12	26	2	11
令和6年度	48	18	20	4	6
令和7年度	91	42	33	7	9

8 個人情報保護

(1) 開示請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳				
		開示	部分開示	不開示	取下げ	存否応答拒否
令和5年度	9	0	8	1	0	0
令和6年度	11	2	7	0	1	1
令和7年度	24	4	16	0	4	0

(2) 訂正請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		訂正	一部訂正	不訂正	取下げ
令和5年度	0	0	0	0	0
令和6年度	0	0	0	0	0
令和7年度	0	0	0	0	0

(3) 利用停止請求件数及び処理状況

年度	請求件数	処理内訳			
		利用停止	一部利用停止	利用不停止	取下げ
令和5年度	0	0	0	0	0
令和6年度	0	0	0	0	0
令和7年度	0	0	0	0	0

9 コンプライアンス

(1) 公益目的通報者保護条例

年度	公益目的通報件数	不利益取扱いの申出件数
令和5年度	9	0
令和6年度	4	0
令和7年度	10	0

10 付属機関の開催状況

(単位：回数)

付属機関	令和5年度	令和6年度	令和7年度
個人情報保護審査会	3	0	3
情報公開審査会	0	2	2
倫理審査会	1	1	2
行政不服審査会	0	0	0

財産管理課

1 財産管理課

(1) 施設の維持管理

ア 市庁舎の概要【所在地 三輪2丁目1番1号他】（令和8年3月31日現在）

項 目	本庁舎	2号庁舎	3号庁舎	南分館
建 物 の 構 造	鉄筋コンクリート造 6階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 3階建	鉄骨造 6階建
延床面積 (㎡)	12,955.28	938.81	1455.49	2,123.61
建築年月	H26.12	S63.3	H2.3	H9.3

※上記以外に、市庁舎敷地内には付属棟及び水防倉庫等あり：A=675.23㎡

(2) 公有財産の管理

ア 財産の保有状況（令和8年3月31日現在）

区 分		土 地	建 物		
			木造	非木造	合計
行政 財産	本 庁 舎	21,056 ㎡	0 ㎡	18,148 ㎡	18,148 ㎡
	消 防 庁 舎	9,045 ㎡	0 ㎡	4,502 ㎡	4,502 ㎡
	学 校	609,847 ㎡	33 ㎡	145,133 ㎡	145,166 ㎡
	公 営 住 宅	31,437 ㎡	446 ㎡	24,086 ㎡	24,532 ㎡
	公 園	2,574,319 ㎡	344 ㎡	5,272 ㎡	5,616 ㎡
	その他の施設	713,308 ㎡	2,920 ㎡	83,870 ㎡	86,790 ㎡
普通 財産	山 林	1,210,394 ㎡	0 ㎡	0 ㎡	0 ㎡
	そ の 他	146,265 ㎡	199 ㎡	15,568 ㎡	15,767 ㎡
合 計		5,315,671 ㎡	3,942 ㎡	296,579 ㎡	300,521 ㎡

イ 財産の貸付状況（令和8年3月31日現在）

区 分	貸付件数	貸付面積	賃貸料（年額）
土 地	13 件	11,524.7 ㎡	1,701,858 円
建 物	0 件	0 ㎡	0 円
合 計	13 件	11,524.7 ㎡	1,701,858 円

ウ 建物損害共済加入及び請求状況

区分	加入件数	責任額	分 担 金	請求 件数	共 済 金
一 般 会 計	136 件	10,040,678 万円	7,212,723 円	2 件	1,427,800 円

(3) 庁用自動車の維持管理

ア 車両保有台数

(令和8年3月31日現在)

乗用	貨物	乗合	特種	特殊	単車	合 計
60	77	10	57	9	0	213

イ 職員の交通安全指導

交通安全講習会の開催 令和7年度は書面開催グループウェアに資料掲載

ウ 自動車損害共済加入及び請求状況

区 分	加入件数	分 担 金	請求件数	共 済 金
一 般 会 計	139件	2,534,469円	4件	713,801円

(1台当りの責任額)

	全 車 両
対物	無 制 限
対人	無 制 限

(4) 市営駐車場使用状況

使用台数	使用料金
267,320台	6,233,200円

※開場日数＝365日

2 総合案内件数

(1) 庁内受付窓口 (令和7年4月1日～令和8年3月31日)

区 分	各種窓口案内	市内案内	合 計
件 数	31,323	256	31,579

3 地籍調査事業

(1) 調査

(令和7年4月～令和8年3月)

実施地区	対象面積 (ha)	実施内容
高次一丁目1地区	0.3	一筆地測量、地籍図原図の作成、地籍測定、閲覧
高次一丁目2地区	0.7	一筆地調査(現地立会) 細部図根測量、一筆地測量
三輪三丁目の一部1地区	0.2	一筆地調査(現地立会) 細部図根測量、一筆地測量、地籍図原図の作成、地籍測定

三輪三丁目の一部2地区	0.5	地籍図根三角測量、地籍調査票作成
対中町地区	1.9	閲覧
横山町の一部②地区	1.2	閲覧

※補助金の状況により今後変動することがあります

(2) 成果の法務局送付、登記完了地区

送付、登記完了地区	対象面積 (ha)	調査対象筆数
南が丘一丁目の一部	18	763
天神一丁目、二丁目、川除の一部	33	570
屋敷町等の一部	11	462
三輪二丁目の一部	18	227
三田町の一部①	8	526
横山町の一部①	13	440
三輪一丁目	10	442

4 用地の取得、物件移転等補償及び登記事務 (令和7年4月～令和8年3月)

路線名又は用地名	事業名	事業用地		補償件数
		筆数	取得面積 (m ²)	
—	—			—

5 公有地の拡大の推進に関する法律に係る事務 (令和7年4月～令和8年3月)

区 分	届出・申出 の件数	買収協議 成立件数	買取者	都市計画 区域の別	買収目的
有償譲渡届出	3	0	0	市街化区域	—
買収希望申出	0	0	0	市街化区域	—

人事戦略課

令和8年度職種別職員数一覧

組織体制(名称)	職種別内訳(R8.5.1時点)※職員数は5月1日現在														再任用 週5日	定数計
	正規	事務	(司書)	土木	建築	保健	幼・保	消防	医師	看護	医技	その他	技労			
理事	2	2														2
危機管理監	1	1														1
危機管理課	9	7		1				1								9
危機管理部 計	10	8	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10
総合政策部長(理事兼務)	0															0
次長	2	2														2
政策課	6	6														6
秘書課	2	2														2
広報広聴課	6	6														6
移住定住促進課	4	2	2													4
公民連携推進課	7	7													1	8
総合政策部 計	27	25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	28
総務部長(理事兼務)	0															0
次長	1	1														1
総務課	8	8														8
財産管理課	8	6		1				1								8
人事戦略課	16	16														16
DX推進課	11	11														11
契約検査課	4	2		1	1											4
総務部 計	48	44	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	48
財務部長	1	1														1
次長	1	1														1
財政課	11	10		1												11
公共施設マネジメント推進課	11	2			5								4			11
税務課	24	24														24
収納対策課	8	8														8
財務部 計	56	46	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	56
市民生活部長	1	1														1
次長	1	1														1
地域づくり推進課(9地域担当含)	17	14	2	1												17
まちづくり協働センター	4	4														4
文化スポーツ課	11	10	1													11
市民課	22	21	1													22
環境政策課	11	11														11
クリーンセンター	19	8		1	1								1	8	6	25
市民生活部 計	86	70	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8	6	92
産業振興部長	1	1														1
次長	1	1														1
まちのブランド観光課	7	7														7
産業政策課	6	6														6
農業振興課	12	12														12
農村整備課	8	3		5												8
里山保全課	4	2		2												4
産業振興部 計	39	32	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
子ども未来部長	1	1														1
次長	1	1														1
こども政策課	8	8														8
こども家庭支援センター	15	7				8										15
こども育成課	8	8														8
保育振興課	30	9					17						4			30
うち三田保育所	20						16						4			20
幼児教育振興課	30	3	1				26									30
うち幼稚園	25						25									25
子ども・未来部 計	93	37	1	0	0	8	43	0	0	0	0	0	4	0	0	93
医療政策部長	1	1														1
次長	2	1		1												2
主幹	1	1														1
医療政策課	35	12							2	17	3		1	1		36
新病院整備課	8	5		2	1											8
医療政策部 計	47	20	0	3	1	0	0	0	2	17	3	0	1	1		48

Ⅰ 令和8年度職種別職員数一覧

組織体制(名称)		職種別内訳(R8.5.1時点)※職員数は5月1日現在														再任用	週5日	定数計
		正規	事務	(司書)	土木	建築	保健	幼・保	消防	医師	看護	医技	その他	技労				
健康福祉部長		2	2															2
次長		1	1															1
人権共生推進課		5	5															5
地域福祉課		12	11				1											12
生活福祉課		10	10															10
障害福祉課		13	13															13
介護保険課		14	13				1											14
高齢者支援課		12	7	1	1		3											12
健康増進課		17	7				7				1		2					17
国保医療課		19	19															19
健康福祉部 計		105	88	1	1	0	12	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	105
都市整備部長		1			1													1
次長		2			1	1												2
都市デザイン課		13	7		3	3												13
交通政策課		6	4		2													6
審査指導課		10			2	6							2					10
管理課		15	8		7											1		16
建設課		9			9													9
都市整備課		6	1		4	1												6
都市整備部 計		62	20	0	29	11	0	0	0	0	0	0	2	0	1			63
会計管理者		1	1															1
会計課		6	6															6
会計管理者 計		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
上下水道部長		1	1															1
次長		1			1													1
経営管理課		12	12															12
上水道課		5	1		4													5
下水道課		7			6											1		7
浄水施設課		11	1		1								5	4				11
上下水道部 計		37	15	0	12	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0			37
議会事務局長		1	1															1
議事総務課		6	6															6
議会事務局 計		7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
行政委員会事務局(局長:部長級1)		1	1															1
農業委員会事務局		1	1															1
選挙管理委員会事務局		3	3															3
公平委員会事務局		1	1															1
監査委員会事務局		2	2															2
固定資産評価審査委員会事務局		0																0
行政委員会 計		8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
学校教育部長		1											1					1
次長		2	1										1					2
教育委員	教育総務課	10	8										2					10
	学校再編課	4	3			1										1		5
	学校教育課	13	3										10					13
	地域クラブ推進課	4	2										2					4
	教育研修所	5	1										4					5
	学校給食課	24	7	1										16		1		25
	小中学校	2										1		1		3		5
教育委員会(学校教育部) 計		65	25	1	0	1	0	0	0	0	1	0	20	17	5			70
合計(消防除)		699	454	9	58	20	20	43	2	2	19	3	34	35	14			713
消防本部消防長		1							1									1
次長、署長、副署長		5							5									5
消防総務課		7							7									7
警防課		14							14									14
救急課		2							2									2
予防課		6							6									6
消防署		60							60									60
分署		20							20									20
消防本部 計		115	0	0	0	0	0	0	115	0	0	0	0	0	0	0	0	115
総 合 計		814	454	9	58	20	20	43	117	2	19	3	34	35	14			828

Ⅱ 給与

令和8年4月現在の平均給与額（職種別）

職種	人員(人)	年齢	給料(円)	職員手当					給与合計 (円)
				扶養(円)	地域(円)	管理職(円)	住居(円)	通勤(円)	
一般行政職	562	44歳9ヵ月	348,809	10,038	29,910	14,528	6,315	9,206	418,806
企業職	25	49歳11ヵ月	358,172	9,900	30,918	18,400	6,200	7,268	430,858
技能労務職（その他）	12	55歳10ヵ月	331,133	6,000	27,237	3,333	2,583	11,575	381,861
技能労務職（学校給食）	17	56歳2ヵ月	356,282	9,324	29,437	2,353	1,824	7,800	407,020
技能労務職（清掃）	3	54歳5ヵ月	394,567	0	32,632	13,333	20,667	15,033	476,232
技能労務職（用務員）	5	62歳1ヵ月	289,020	0	23,762	8,000	0	12,125	332,907
消防職	113	41歳12ヵ月	351,978	16,270	30,324	10,796	5,607	9,500	424,475
税務職	32	40歳2ヵ月	319,072	5,859	26,395	5,000	4,844	9,958	371,128
福祉職	16	42歳8ヵ月	335,119	5,688	27,765	6,250	7,750	5,210	387,782
幼稚園教育職	25	46歳2ヵ月	354,332	1,040	29,902	18,400	2,480	6,271	412,425
その他の教育職	20	46歳2ヵ月	418,865	27,650	39,028	26,000	0	8,328	519,871
総計	830	44歳11ヵ月	349,669	10,621	29,964	13,548	5,786	9,074	418,662

Ⅲ 令和7年度研修実績

1 階層別研修 【335人】

研修名	対象者	実施日	人数
新任職員研修（前期）	令和7年度新規採用職員	4/2～4・7・8	75
新任職員研修（中期）	令和7年度新規採用職員	5/7・8	24
新任職員研修（後期）	令和7年度新規採用職員	10/22～24	36
新任職員研修（後期）内 障害者差別解消法研修	令和7年度新規採用職員	10/23	31
新任職員教育指導担当職員研修	新任職員教育指導担当職員	4/7	22
新任管理職研修（前期）	令和7年度副課長昇任者	5/14～16	23
新任管理職研修（後期）	令和7年度副課長昇任者	10/8・9	22
新任係長級研修（前期）	令和7年度係長級昇任者	5/21・22	39
新任係長級研修（後期）	令和7年度係長級昇任者	10/1・2	35
オーナーシップとキャリアを考える 研修	入庁6～12年目程度の職員（主任級までの職員）	11/13	28

2 専門研修 【149人】

研修名	対象者	実施日	人数
共生社会実現に向けた研修 ～障害のある方と働くこと～	管理監督職	12/18	22
接遇研修～市民満足度向上のためのコミュニケーションマインドづくり～	全職員	11/13	12
接遇研修（手話研修）	全職員 手話推進員（SHUWAFF）	6/24・7/1・7/8	14
ワークライフ・デザイン講座	全職員	2/18	12
メンタルヘルス研修（セルフケア研修）	管理職	11/4	21
働き方改革研修「デジタル時代に対応した業務改革を推進するための視点」	管理職	1/15	56
セカンドステージ研修	令和7年度中に60歳を迎える職員のうち ①令和8年度も引き続き正規職員として勤務する職員 ②令和8年度から定年前再任用短時間勤務職員として勤務する職員	2/2	12

3 派遣研修

（1）専門研修（派遣） 【81人】

研修名	日程	日数	人数
災害対応の基本～新任職員のために～	6/9～6/11	3	1
世界情勢からわがまちの未来をつくる ～トップマネジャーの方のために～	7/7～7/8	2	1
住民税課税事務	7/8～7/18	11	1
これからの自治体人材マネジメント	8/4～8/6	3	1
地域からゼロカーボンを考える	9/24～9/26	3	1
シニアマネジャー研修 ～多様な人材と働き方のマネジメント～	10/15～10/17	3	4
自治体マネジメントのための地方公会計実務	3/2～3/5	4	1
“改革”のための事業見直し研修 －スクラップ&ビルドの手法－	7/3～7/4	2	1
マスターズ研修（監督職）	7/15	1	1
キャリア形成研修 －部下を持つ女性職員のために－	7/18	1	3
行政法（基礎）研修	8/25～8/26	2	4
クレーム対応力向上研修（組織）	9/2	1	1
トップマネジメントセミナー	9/4	1	1
	9/4※オンライン	1	2
民法研修	9/8～9/10	3	4
クレーム対応力向上研修（法的）	9/18	1	1
クレーム対応力向上研修（窓口）	9/3	1	4
	9/19	1	2
市町管理職研修	10/9～10/10	2	1
広報力・発信力向上研修	11/10	1	1
地域活性化ワークショップ －外部人材から学ぶ－	11/17	1	1
説明力向上研修	11/5	1	2
	11/25	1	1

共創による課題解決ワークショップ	2/2～2/3	2	1
政策づくりの基本	2/3～2/5	3	1
公務災害補償事務担当者研修会	6/4※オンライン	1	2
栄典事務担当職員研修	7/4※オンライン	1	2
法制執務担当職員研修	6/30※オンライン	1	2
給与事務担当職員研修	7/30～7/31※オンライン	2	1
地方公営企業会計担当職員研修	8/18～8/19	2	2
自治振興セミナー（愛知県）	8/22※オンライン	1	1
人事・労務担当職員研修	11/12※オンライン	1	3
	11/18	1	4
パソコン研修（現地実施）	7/16	1	1
	7/31～8/1	2	1
	9/2～9/3	2	1
パソコン研修（eラーニング）操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel 講座	6/2～6/29※オンライン	28	1
	8/1～8/28※オンライン	28	1
パソコン研修（eラーニング）Office2010 Excel 応用講座	6/2～6/29※オンライン	28	1
	8/1～8/28※オンライン	28	2
先進都市行政視察研修（経営政策常任委員会）	5/20～5/21	2	1
先進都市行政視察研修（福祉教育常任委員会）	5/14～5/15	2	1
先進都市行政視察研修（生活地域常任委員会）	5/13～5/14	2	1
DX推進リーダー育成特別研修 第1期	9/29～10/3	5	1
DX推進リーダー育成特別研修 第2期	12/1～12/5	5	1
第2部課程209期	9/2～11/14	50	1
法制集中研修第2期（eラーニング）	※オンライン		
震災継承研修	1/7	1	2
	1/9	1	2
ストレスマネジメント研修	12/12	1	1
プレゼンテーション研修	8/5	1	2
道路交通安全[歩行者・自転車コース]	9/1～9/5	5	1

（２）人権研修（研究大会派遣）【162人】

大会名等	日程	日数	人員
会計年度任用職員人権研修	6/13	0.5	61
三田市人権を考える会	5/17	0.5	28
第72回兵庫県人権教育研究大会 阪神地区大会	8/2	0.5	10
三田幸せプロジェクト	8/23	0.5	38
第72回兵庫県人権教育研究大会中央大会	9/27	1	4
第76回全国人権・同和教育研究大会	11/29・30	2	1
人権と共生社会を考える市民のつどい	12/6	0.5	全職員
三田市企業人権を考える会研修会	3/5	0.5	12
ひょうご人権総合講座	9/11～12/18	0.5	5
		1	3

4 職場研修 【2587人】

研修名	対象者	実施日	人数
新任職員向け情報セキュリティ研修	R7年度新任職員	4/8	24
リモートラーニングによるデジタル人材育成のための基礎研修	全職員	10/23～2/27	127
情報セキュリティ動画研修（一般職員向け）	全職員	9/26～2/27	1127
LoGoフォーム研修（基本編）	全職員	9/12	10
DX研修（DX推進課職員育成研修）	DX推進課職員	7/25	11
認知症サポーター養成講座	全職員	6/2	40
三田市差別解消研修（合理的配慮で変わる職場づくり研修）	全職員	1/23	59
手話推進員学習会（SHUWAFF）	手話推進員 全職員より22～24名程度選ばれる	6月～翌年2月	22
第4次さんだエコプラン（三田市地球温暖化対策実行計画（事務事業編））職員研修	監督職以下の職員	9/24	20
会計実務研修	管理監督職	8/22	36
三田市人権施策基本方針に関する研修	全職員	1/27	40
土のう作成・設置訓練	全職員	5/16	35
避難所運営訓練（HUG）	全職員	①6/19②1/13	①29②34
災害対策本部事務局設置・運営訓練	全職員	6/23	32
三田市総合防災訓練	全職員・市民	11/8	440
ドローン利活用研修会	全職員	2/13	8
失語症理解啓発セミナー	全職員	3/11	60
職員及び支援者向けゲートキーパー講座（子ども・若者支援者向け）	全職員、市内関係機関職員、地域活動者等	2/2	37

職員及び支援者向けゲートキーパー講座(中・高年層支援者向け)	全職員、市内関係機関職員、地域活動者等	2/10	22
多機関協働推進研修	全職員、重層的支援体制整備事業受託事業者、相談支援事業所等	3/12	80
ハラスメント防止研修	管理職	2/5	87
三田市財政職員研修会　－ 対話型予算編成シミュレーションゲーム　SIMさんだ2040　－	監督職以下の職員	4/21, 23, 5/19, 20, 6/25, 7/11, 8/12, 9/18, 11/6	168
統合型GISに係る研修	全職員	1/28	39

D X推進課 スマートシティ推進係

1 さんだ里山スマートシティに係る企画、立案及び総合調整に関すること。

(1) さんだ里山スマートシティの推進に関すること

ア 地域情報共有アプリ

地域で行われているイベントや催し、地域の魅力・情報などを知ることができるアプリを運用（電子掲示板機能、地図機能）

イ デジタル活用サポート事業（スマホ教室）に係る企画調整

通信事業者等と連携したスマホ教室の企画調整・実施

- ・（はじめて触る）体験型スマホ講座（県事業活用）
- ・初心者向けスマホ講習会（国事業活用）
- ・スマホサポーター養成講座
- ・確定申告スマホ教室（税務署連携）
- ・聴覚・視覚障害者向けスマートフォン講習会
- ・市内ショップが実施するスマホ教室との連携
- ・デジタル推進委員の募集

ウ 広域連携の推進

- ・浸水センサ実証実験の継続及び実装

エ 兵庫県との連携

- ・ひょうご地域D X推進検討会の参加
- ・高齢者等を対象としたスマホによる行政サービスの利用講習会の開催

オ C I O補佐業務

- ・D X支援業務（C I O補佐業務）に係る委託事業者の選定
- ・D X推進の方向性の検討等

カ 市役所のスマート化の推進

- ・スマート施設予約サービスの実装（スマートフォンに最適化された画面表示やインターネット上での利用者登録・キャッシュレス支払い、スマートロック等）
- ・窓口改革推進事業（書かない・待たない市役所）の推進、書かない窓口システムの導入
- ・業務における生成 AI の利活用推進
- ・ノーコードツールを活用した業務改革推進
- ・データ利活用と EBPM の推進

キ D X研修の開催

開催回数：計 7 講座

(2) さんだ里山スマートシティ官民共創プラットフォームの設置・運営に関すること
会員募集及び情報収集・提供に関すること
令和 7 年度末時点会員数 計：75 団体

内訳 共創会員：54団体 一般会員：21団体

(3) マイナンバーカード利活用に係る総合調整に関すること

ア スマート施設予約サービス

マイナンバーカードの利用によりインターネット上で利用者登録を完結できるサービスを開始（個人利用者のみ）

イ 窓口改革推進事業

本庁舎1階窓口でマイナンバーカードを利用した申請受付できる環境を整備

ウ 戸籍証明書のコンビニ交付拡充

令和8年度中にコンビニ交付で戸籍証明書を取得できる環境を実装するための企画調整を実施

2 その他

(1) 手続きのオンライン化実績

ア 汎用電子申請システム

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
手続き数	251 手続き	330 手続き	233 手続き
利用件数	47,417 件	55,959 件	30,370 件

イ ぴったりサービス

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
手続き数	25 手続き	31 手続き	26 手続き
利用件数	24 件	883 件	1,242 件

ウ 書かない窓口

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
手続き数			26 手続き
利用件数			5,000 件

エ その他（コンビニ交付、WEB口振、健診予約、eLTAX、他）

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
手続き数			53 手続き
利用件数			153,246 件

(2) 公共施設案内予約システム利用実績（予約申込み件数）

予約方法	令和5年度	令和6年度	令和7年度
職員端末	40,988 件	44,263 件	33,352 件
インターネット	93,923 件	93,992 件	73,619 件
携帯電話	4,354 件	3,563 件	2,707 件
街頭端末	2,252 件	2,113 件	1,426 件
合 計	141,517 件	143,931 件	111,104 件

デジタル推進係

1 デジタル技術を活用した情報政策の企画、立案及び推進に関すること

- (1) 住民情報・税情報等基幹業務システム標準化対応
- (2) 地域イントラネットネットワーク機器更新作業
- (3) 兵庫県電子自治体推進協議会
 - ・ 県下市町共同で効率的な電子自治体の推進を図るための協議
 - ・ 自治体情報セキュリティの抜本的強化を図るための協議
- (4) 新人研修（グループウェア、情報セキュリティ研修）
- (5) 外部専門研修（情報セキュリティ、ネットワーク）

2 情報システムの開発・導入、運用管理及びこれらに係る指導並びに助言に関すること

- (1) 番号制度改正に伴うシステム改修
 - ・ 番号連携サーバ
 - ・ 健康管理システム
- (2) 住民基本台帳関係システム
（住民記録、印鑑登録、国民年金、選挙、教育関連、住基ネット）
- (3) 税情報関係システム
（市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、法人市民税、税収納、滞納繰越管理等）
- (4) 福祉・健康システム
（国民健康保険、後期高齢者医療、児童手当、児童扶養手当、介護保険、生活保護、障害福祉、健康管理）
- (5) 財務会計関係システム
（予算編成、執行・歳入歳出管理、予算管理）
- (6) グループウェア・インターネットシステム
（電子メール、会議室予約、スケジュール管理、庁内電子掲示板、インターネット仮想化、ビジネスチャット等）
- (7) その他
（人事給与、人事評価、就業管理、戸籍・除籍、契約業者管理等）
- (8) マイナンバー制度における情報連携の運用
- (9) 担当課からの依頼に基づく業務処理件数
（定例的な処理－１，９１７件、プログラム改修を伴うもの－８件）
- (10) 廃棄パソコン等の売払い（計２０８台、８８，８１５円）

3 地域イントラネットワークシステムの運用管理に関すること

- (1) 高速ネットワークの維持管理
幹線ループ１Gbps、支線ネットワーク 学校１Gbps 学校以外１００Mbps
主な公共施設（１８ヶ所）及び市立小中学校（２８ヶ所）に接続

(2) 公共施設予約システム

対象施設（体育施設 8 ヶ所、文化施設 15 ヶ所）

(3) 議会本会議中継配信システム（各市民センター等へ実況中継）

(4) 教職員学校備品管理システム

(5) 教職員校務用資産管理システム

(6) 教職員校務用グループウェア

(7) 校務支援システム

4 情報セキュリティ対策の推進に関すること

(1) 情報セキュリティ推進会議

ア 情報セキュリティ対策実施計画の策定及び実施状況の確認

(2) 情報セキュリティ対策（人的、技術的、物理的）の実施及び推進

ア eラーニングによる情報セキュリティ研修【履修者延べ186名】

イ 情報セキュリティオンライン動画研修【受講者1,127名】

ウ 職場点検

5 その他

(1) 設置台数（R8.3.31現在）

	庁内ネットワーク	地域イントラ（行政系）
サーバ	108台	28台
パソコン	1575台	70台

(2) オープンデータ公開実績（データセット数）

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
公開オープンデータ	217件	225件	222件

契約検査課

1 工事請負等の契約件数（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
入 札	6 5 件	5 1 件	8 3 件	1 9 9 件
見 積	0 件	8 件	1 5 6 件	1 6 4 件
計	6 5 件	5 9 件	2 3 9 件	3 6 3 件

契約金額による工事請負契約件数の内訳

契 約 金 額	件 数
～ 1 0 , 0 0 0 千円未満	2 0 件
1 0 , 0 0 0 千円以上 ～ 1 5 0 , 0 0 0 千円未満	4 2 件
1 5 0 , 0 0 0 千円以上 ～	3 件
計	6 5 件

2 契約業者の地域区分（令和7年4月1日～令和8年3月31日）

種 別	工 事	業務委託	物品	計
市 内	5 9 件	2 7 件	7 3 件	1 5 9 件
J V	0 件	0 件	0 件	0 件
市 外	6 件	3 2 件	1 6 6 件	2 0 4 件
計	6 5 件	5 9 件	2 3 9 件	3 6 3 件

3 契約件数の内訳

(1) 工事請負契約

工 種	土木一式	建築一式	管	造 園	舗 装	電 気	その他	計
入 札	1 3 件	1 5 件	1 5 件	3 件	4 件	9 件	6 件	6 5 件
見 積	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件
計	1 3 件	1 5 件	1 5 件	3 件	4 件	9 件	6 件	6 5 件

(2) 業務委託

種 別	清掃 警備	機器 保守	測定 分析	調査 設計	施工 監理	植栽 緑地	その他	計
入 札	2 件	3 件	1 件	1 7 件	0 件	1 8 件	1 0 件	5 1 件

見 積	0 件	0 件	0 件	4 件	1 件	1 件	2 件	8 件
計	2 件	3 件	1 件	2 1 件	1 件	1 9 件	1 2 件	5 9 件

(3) 物品等

品 目	印刷	消耗品	備品	車両	計
入 札	9 件	3 7 件	3 2 件	5 件	8 3 件
見 積	6 2 件	4 0 件	5 3 件	1 件	1 5 6 件
計	7 1 件	7 7 件	8 5 件	6 件	2 3 9 件

4 入札等参加資格審査申請による登録業者数（令和 8 年 4 月 1 日現在）

部 門	業 者 数
建 設 工 事	9 2 8 者
測量・建設コンサルタント等	5 5 2 者
物 品 ・ 役 務 提 供 等	1 6 9 6 者
J V （ 土 木 ）	2 者
J V （ 建 築 ）	3 者
J V （ 電 気 ）	1 者
J V （ 管 ）	1 者

- ・建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・役務提供等の 3 業種について、有効期間を 3 年間と定め、申請を受付のうえ各々の開始年度から登録している。有効期間中は 4 / 1 及び 10 / 1 を開始日として追加登録を受付している。

5 入札の状況（令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日）

入札方法		工事	業務委託	物品	計
一般競争入札	電子	4 6 件	1 5 件	3 件	6 4 件
	紙	0 件	0 件	0 件	0 件
	計	4 6 件	1 5 件	3 件	6 4 件
指名競争入札	電子	1 9 件	3 3 件	7 6 件	1 2 8 件
	紙	0 件	3 件	4 件	7 件
	計	1 9 件	3 6 件	8 0 件	1 3 5 件
計		6 5 件	4 8 件	7 9 件	1 9 2 件

	紙	0 件	3 件	4 件	7 件
	計	6 5 件	5 1 件	8 3 件	1 9 9 件

- ・電子入札とは、パソコン、インターネットを利用して入札を執行する方法で、兵庫県が運営する「兵庫県電子入札共同運営システム」を用いて実施している。
- ・電子入札の活用により、入札契約手続きの客観性・透明性・競争性の向上と併せ、事務の効率化・簡素化を図る。
- ・平成 18 年 11 月の導入以降、順次、対象案件を拡大しており、物品・役務提供等にかかる入札についても、令和 4 年度契約分より、順次、電子入札へ切り替えを行う。

現在の電子入札対象案件

- ① 予定価格が 200 万円を超える建設工事（R7 年度は 130 万円）
- ② すべての測量・設計コンサルタント業務委託及び予定価格が 500 万円以上の一部の業務委託（植栽管理業務・除草・道路修繕等）
- ③ 物品・役務提供等（一部の案件を除く）（令和 4 年度契約分より導入）

6 入札の落札率（令和 7 年度）

(1) 一般競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	4 6 件	9 3 . 6 %
紙入札	0 件	—

(2) 指名競争入札・工事

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	1 9 件	9 0 . 5 %
紙入札	0 件	—

(3) 一般競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	1 5 件	7 9 . 5 %
紙入札	0 件	—

(4) 指名競争入札・業務委託

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	3 3 件	8 3 . 8 %
紙入札	3 件	9 6 . 5 %

(5) 一般競争入札・物品

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	3 件	7 9 . 0 %
紙入札	0 件	—

(6) 指名競争入札・物品

入札方法	件 数	平均落札率
電子入札	7 6 件	8 1 . 6 %
紙入札	4 件	7 3 . 9 %

7 工事検査実施状況（令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日）

工 種	完成検査	中間検査等	瑕疵担保検査	計
土木一式	1 5 件	0 件	0 件	1 5 件
建築一式	9 件	1 4 件	6 件	2 9 件
管	1 2 件	1 件	0 件	1 3 件
舗 装	4 件	0 件	0 件	4 件
電 気	4 件	0 件	0 件	4 件
解体工事	0 件	0 件	0 件	0 件
造 園	3 件	0 件	0 件	3 件
水道施設	1 件	0 件	0 件	1 件
防 水	1 件	0 件	0 件	1 件
機械器具設置	1 件	0 件	0 件	1 件
電気通信	0 件	0 件	0 件	0 件
計	5 0 件	1 5 件	6 件	7 1 件

8 インターネット公売

落札一覧（令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日）

	物件名	予定価格	落札額
1	油圧電動リフト	200,000 円	334,455 円
2	レコードプレーヤー 1 号機	10,000 円	43,500 円

3	レコードプレーヤー 2号機	10,000 円	52,000 円
4	指揮車 (平成14年式)	300,000 円	401,000 円
5	ジムニーシエラ (平成8年式)	100,000 円	470,000 円

庁内で不要となった物品について、インターネット官公庁オークションへ概ね年2～3回出品している。平成24年度から出品開始。当初はヤフー株式会社主催のオークションであったが、令和3年度からは事務継承した紀尾井町戦略研究所株式会社が運営している。

【オークションについて】

名称：KSI 官公庁オークション

主催者：紀尾井町戦略研究所株式会社（東京都千代田区）