

## 質疑回答書

令和6年4月17日

業務名: 新統合中学校基本構想・基本計画策定等業務委託

番号	質問項目	質問内容	回答
1	予定(管理・主任)技術者の経歴等 (様式5)	プロポーザル実施要領P.4「8.(2)留意事項」にて、『①法人及び予定技術者(管理技術者及び主任技術者)の業務実績は、過去10年間に於いて、同種・類似業務を元請として受注し、実施したものを対象とすること。』とありますが、様式5の「⑤同種又は類似業務実績」として記載する実績は、様式3と同様に、「平成26年4月1日から令和6年3月31日まで完了した業務」を対象とすることによろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	予定(管理・主任)技術者の経歴等 (様式5)	予定技術者とは「管理技術者及び主任技術者」という理解でよろしいでしょうか。その場合、雇用関係を証明する書面は、管理技術者と主任技術者についてのみ必要で、担当技術者については不要という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 雇用関係を証明する書類は、予定技術者のうち管理技術者、主任技術者のみ必要で、担当技術者については不要です。 予定技術者は管理技術者、主任技術者、担当技術者を指しますが、様式4にはその実施体制を、様式5、6には、様式4で記載した予定技術者のうち、管理技術者と主任技術者の経歴等、業務実績をそれぞれ記載してください。 なお、様式5、6については技術者ごと(担当技術者は不要)に記載してください。
3	業務の実施方針・実施フロー・業務工程表(様式8)	様式8を別紙とする場合、貴市より提示された様式8のレイアウトは変更可能という理解でよろしいでしょうか。	様式8を別紙とする場合、レイアウトは変更可能です。業務の実施方針、実施フロー、工程表の項目毎にA4用紙2枚若しくは、A3用紙1枚で提出することができます。
4	建設地について	建設地の選定は貴市にて行い、本業務は貴市が選定した建設地における基本構想及び基本計画の策定を行うものと考えてよいでしょうか。また、本プロポーザルにて、建設地の現況等に応じた提案を行いたいと考えているため、具体的な建設地を提示いただくことは可能でしょうか。	現在、候補地の決定に向け関係機関と協議を行うなどの取り組みを進めています。ご提案をいただく時点で、具体的な建設地を提示(公表)することはできませんが、詳細は契約締結時に本市から指示することとしています。(仕様書4(1))
5	新統合中学校の供用開始予定時期について	新統合中学校の供用開始予定年月等は決まっているでしょうか。また、本プロポーザルにて、供用開始予定にあわせたスケジュール等の提案を行いたいと考えているため、予定が決まっている場合には、具体的な供用開始予定年月をご提示いただきたいです。	候補地がどこになるかにより、そのスケジュールは大きく異なるため、決定後、改めて全体事業費やスケジュール等を検討し示すこととしています。(供用開始予定年月日は現時点では決定していません。) 本業務の基本計画策定段階で、供用開始までの全体スケジュールや、整備に係る概算事業費を算出することを予定しています。【仕様書5(2)④⑤】
6	保護者等説明会の開催頻度及び開催時期について	仕様書の「2. 目的」に記載された『業務実施上必要な当該校区内保護者等説明会への参画及び資料作成等の支援』について、保護者等説明会の開催頻度や開催時期等は、決まっているでしょうか。また、本プロポーザルにて、説明会等の開催時期等にあわせた業務スケジュール等の提案を行いたいと考えているため、予定が決まっている場合には、具体的な開催頻度及び開催時期等をご提示いただきたいです。	説明会の開催頻度や時期は、基本構想等の策定段階(R6年度)において、中学校区及び小学校区を単位に保護者や子ども等の意見聴取を行い、反映させていきたいと考えています。また、教職員や地域住民アンケート等も手法の一つと考えています。 これらの方法等について、実施要領12(2)特定テーマに対する企画提案①の中で、具体的にご提案をいただければと考えます。
7	プロポーザル実施要領 5.参加資格 (1)基本的要件	「入札等参加資格者名簿に登録された者」とありますが、登録項目は「測量・建設コンサルタント等」と考えてよろしいでしょうか。 さらに、この登録項目の内、入札参加に必要な詳細項目がございますでしょうか。	登録項目や詳細項目は参加資格の要件とはしておりません。
8	プロポーザル実施要領 5.参加資格 (1)基本的要件	下記(i から iv)の書類は原本が必要でしょうか。 i 代表者証明(商業登記履歴事項全部証明書) ii 法人税・消費税及び地方消費税の納税証明(その3の3) iii 財務諸表(貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書) iv 印鑑登録証明書及び使用印鑑届(様式任意)	iv 使用印鑑届(様式任意)は原本を提出してください。その他の書類は写しでも構いません。

## 質疑回答書

令和6年4月17日

業務名:新統合中学校基本構想・基本計画策定等業務委託

番号	質問項目	質問内容	回答
9	プロポーザル実施要領 5.参加資格 (1)基本的要件	下記を証明する書類の提出は必要でしょうか。 ⑥国税・県税・市税を滞納していないこと。	実施要領8(1)⑦の通り、5(1)で示した書類は、三田市入札等参加資格者名簿に未登録の場合のみ提出が必要となります。
10	仕様書 P1 4.対象地の概要	対象地の場所を可能な範囲でご教示頂けますか。	番号4の回答に同じ
11	仕様書 P3 5.本業務の内容 (3)②イ	民間事業者意向調査は何社程度を想定されていますか。	民間活力導入の可能性把握に向けた実施内容等は、実施要領12(2)特定テーマに対する企画提案の中で、具体的にご提案をいただければと考えます。
12	業務委託仕様書 P1 4.対象地の概要	業務委託仕様書P1 4.対象地の概要の所在地欄に「三田市八景中学校校区地内(詳細は契約締結時、発注者から指示)」とありますが、八景中学校区内で敷地の候補地選定がなされていると考えてよろしいですか。つきましては、複数の候補地があり、本業務においての比較検討はないと考えてよろしいでしょうか。	番号4の回答に同じ 複数の候補地の比較検討は業務に含まれておりません。
13	プロポーザル実施要領 P4 8.参加申込の 手続き	様式4の担当技術者について、本業務に関係する技術者(構造、設備担当など)をすべて記載する必要がありますか。	本業務に関係する担当技術者は、すべて記載してください。
14	プロポーザル実施要領 P4 8.参加申込の 手続き	様式4に記載した担当技術者のうち、管理・主任技術者以外の技術者で、同種・類似実績を有しない技術者については、様式6「予定(管理・主任)技術者の業務実績」には過去10年間の近い業務実績(学校の新築や増改築の基本設計・実施設計業務実績等)を記載してよろしいでしょうか。	担当技術者の同種・類似実績を記載する様式はありません。担当技術者の資格については、様式4に記載してください。様式6は管理技術者、主任技術者の実績を技術者ごとに記載してください。
15	プロポーザル実施要領 P4 8.参加申込の 手続き	(2)留意事項③に記載の予定技術者がその業務を担当したことを証明する資料について、業務計画書や業務報告書等の提出が業務において求められなかった場合、契約書の写しとプロポーザル提案時の業務体制表等や発注者へ提出した任意の体制表、PUBDISなどを添付することでよろしいでしょうか。	予定技術者がその業務を担当したことを証明する資料については、業務計画書や業務報告書等としており、「等」に含まれるものとして、任意の資料でも可とします。
16	様式5の添付書類について	様式5の雇用関係を確認できる書類については、管理技術者、主任技術者について添付することでよろしいでしょうか。 また、技術者の資格証の写しについては、様式4に記載の各担当者ごとに添付することでよろしいでしょうか。	番号2の回答に同じ  技術者の資格証の写しについて、特に添付の方法は定めていませんが、各担当者ごとの添付で構いません。
17	様式8の別紙について	様式8を別紙とする場合は、業務実施方針についてA4-2枚かA3-1枚以内、実施フローについてA4-2枚かA3-1枚以内、工程表についてA4-2枚かA3-1枚以内とすることでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。