

令和 8 年度実施
三田市任期付職員
【ひまわり特別支援学校看護師長】
採用試験募集要項

三田市一般職の任期付職員の採用等に関する条例第 3 条
に基づく採用になります。

募集期日	エントリーシート	令和 8 年 1 0 月 2 7 日 (火) 1 7 時 必 着
試験日	個人面接	令和 8 年 1 1 月 1 0 日 (火)
採用予定日		令和 9 年 4 月 1 日 (木)

◆ ひまわり特別支援学校の概要 ◆

ひまわり特別支援学校は、三田市在住の肢体不自由の児童生徒を対象とし、小学校及び中学校に併設された、日常的な交流及び共同学習を実施することのできる新しい形の特別支援学校として、平成27年度に開校しました。

児童生徒数は、6学級12名（小学部5名・中学部2名・高等部5名）であり、うち医療的ケアが必要な児童生徒は現在7名、来年度については8名が在籍予定です。

なお、職員数は38名であり、うち看護師は7名在籍しています。

1 募集職種・人数・受験資格

職種	人数	受験要件・業務内容
ひまわり特別支援学校看護師長	1名	■ 受験要件 以下の(1)から(5)の要件を満たす人 (1) 看護師免許をもち、下記業務内容についての職務を遂行する能力を有すること。 管理・監督職として労務管理等の経験が、受験時点で2年以上あること。 (2) パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができること。 (3) 個人情報保護に対して高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有すること。 (4) 教職員、主治医、指導医、保護者等と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有すること。 (5) 健康面に不安のないこと。 ■ 看護師長業務及び付随する業務 (1) 医療的ケア ①主治医による医療的ケア実施指示書に基づく服薬管理、特定行為（喀痰吸引（口腔内吸引、鼻腔内吸引、気管カニューレ内部）、経管栄養（胃ろう、腸ろう、経鼻経管栄養））、導尿、インスリン注射、酸素管理、人工呼吸器管理 ②日々の健康状態等の管理、記録等 ③記録、報告、情報の共有及び書類の保管 ④二次的な調理の助言及び必要に応じた対象児童生徒への給食介助補助 ⑤医療用医薬品の保管・管理 ⑥医療行為でないと判断される事項等への対応 ⑦その他、児童生徒の日常生活の安全、自立に係る支援について、担任、養護教諭との連携のもと実施する職務内容が含まれるものである (2) 看護職員への指導助言、教員の医療的ケアに対する理解促進 (3) 医療的ケアの総合的な実施体制の調整 (4) 研修計画の策定や企画立案、実施 (5) 緊急時の対応 (6) 学校長の指示の下、養護教諭等関係教職員、主治医、指導医、保護者等と連携を密にし、安全、環境、栄養管理等に配慮、その他必要な措置を講ずること。

※任期付職員とは勤務期間が限定された職員です(勤務期間原則3年)。

注意事項

注1) 地方公務員法第16条(欠格条項)の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 三田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

注2) 最終合格者にはエントリーシート記載事項の確認のため、住民票記載事項証明書を提出していただきます。

注3) 最終合格者には職務経験の確認のため、職歴証明書を提出していただきます。なお、職務経験年数など申込書の記載事項等に虚偽があった場合、受験資格が無かったものとして遡及して合格を取り消します。

注4) 本業務へ従事するにあたっては、令和8年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、特定性犯罪の前科がないことを採用条件の一つとし、法施行後、特定性犯罪の有無を確認します。

特定性犯罪の前科があることがわかった場合は、合格を取り消します。また、採用後に判明した場合は採用を取り消す場合があります。

注5) 試験時に配慮が必要な場合は、下記受験手続きを行う前にご相談ください。

2 申込手続

申込書類 送付先 受付期間	三田市ホームページの「職員採用情報」から、「エントリーシート」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、返信用封筒を添えて以下の送付先に郵送により提出してください。 【申込書類】 (1) <u>エントリーシート（本市所定の様式）</u> (2) <u>「看護師免許の写し」</u> 【送付先】 〒669-1595 兵庫県三田市三輪2丁目1番1号 三田市教育委員会事務局 教育総務課 ※郵送には角形2号封筒を使用し、表面に 「職員採用試験（特別支援学校看護師）エントリーシート在中」と朱書きしてください。 【受付期間】 <u>令和8年10月27日（火）17時必着</u> <u>※受付期間を過ぎて申込みされた場合は、一切受付できません。</u>
--	---

3 試験日・会場・試験科目

試験日	試験科目	会場
11月10日（火）	個人面接	三田市役所 南分館6階

※応募人数等により日時が変更になる場合があります。

4 受験について

上記2の申込手続きをされた方は、「受験要領」をご確認いただき、11月10日（火）の試験を受験してください。

なお、集合時間等については、11月2日（月）までに、エントリーシートに記載のメールアドレスへの電子メールもしくは電話連絡により、お伝えいたします。

11月4日までに連絡がない場合は、教育総務課までお問い合わせください。

5 最終合格発表

発表時期	発表方法
令和8年11月25日（水）予定	合否の結果については、文書で通知します。

※採用試験合格者は、採用候補者名簿（有効期限：1年間）に登載され、採用される資格を取得します。

6 採用前健康診断

合格者に対して、採用までに健康診断を行い、健康上、勤務に支障がないと認められれば採用となります。

7 待遇

項目	内容
任用期間	令和9年4月1日～令和12年3月31日 ※最長で通算5年まで延長できる場合がありますが、期間を定めた任用であり、令和12年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務形態	◆勤務日・勤務時間 原則、平日8時15分～16時45分（休憩45分） 週5日 ※長期休業中（夏休み・冬休み・春休み）も勤務があります。 ※休日に勤務がある場合（運動会等）は、学校の休日に合わせて週休日が設定されます。 ※校外学習、修学旅行等の特別な場合は、実施計画によります。 ※必要に応じて勤務時間の割り振りを行う場合があります。
休暇	年間20日の有給休暇のほか、各種特別休暇 ※ただし、1年目は任用期間に応じた調整あり
給与 （地域手当含む）	◆短大卒：264, 276～ ◆大卒：270, 324～ ※各区分で2年の職歴期間を有する方の給与を記載しています。 ※職歴期間に応じて加算があります。
その他諸手当	本市条例に基づき、通勤手当、期末・勤勉手当等を支給

昇給	あり（５５歳以上の昇給は原則なし）
福利厚生	・年金及び健康保険等は、公立学校共済組合に加入 ・健康診断の実施 ほか
その他	・任期の定めがあること等以外、勤務条件については、原則として正規職員と同様の扱いになります。

8 その他

- エントリーシートに記載するメールアドレスは、定期的に使用しているメールアドレスを使用してください。ただし、添付ファイルが確認できるものに限りします。
- 緊急時の連絡にメールを使うことがありますので、定期的にメールの確認をお願いします。
- 使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 本試験の受験にあたり提出された書類等は、返却しません。
- 受験に際して三田市が収集した個人情報、職員採用の円滑な実施を目的として利用し、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。
- 本要項の内容等については無断転載を禁じます。

《問い合わせ先》

三田市教育委員会事務局 教育総務課
〒669-1595 三田市三輪2丁目1番1号
TEL 079-559-5160
FAX 079-563-1343

