

(様式6-2)

研修派遣 精算書

2025年11月20日

三田市議会議長 様

本会派(私)は、研修派遣(参加)に要した費用の精算結果を下記のとおり報告します。

会派名	日本維新の会 三田 /	代表者	
		議員名	福本愛 /
参加者氏名	福本愛 /		
研修先	京都JAビル /		
講演会等 研修名	失敗しない議員活動 /		
研修事項	議会質問は技術で決まる 成果を生む質問力 理解と設計の極意 /		
日時	2025年11月19日(水曜日) /		
支払金内訳	科目	支出額	摘要
	参加負担金	15,000 /	1講座 15,000×1=15,000 /
	宿泊料		
	日当		
	鉄道賃 (モール)	2,920 /	JR三田(兵庫)~JR京都 片道¥1,460×2=2,920 /
	航空賃		
	バス賃		
	船賃		
	タクシー		
	その他		
合計	17,920 /		
備考			

※100km未満の距離における特急利用、タクシー利用の理由は備考欄に記入

会派支給の場合、会派名、代表者名を記入してください。

個人支給の場合、会派名[無会派は記入不要]、議員名[代表者名は記入不要]を記入してください。

( 様式 6 - 3 )

研修等 報告書

2025年11月20日

三田市議会議長 様

私は、研修等報告書を下記のとおり提出します。

会 派 名	日本維新の会 三田 /	代表者	
		議員名	福本愛 /
参加者氏名	福本愛 /		
講演会等研修名	失敗しない議員活動 /		
研修事項	議会質問は技術で決まる 成果を生む質問力 理解と設計の極意 /		
日 時	2025年11月19日 ( 水曜日 )		
場 所	京都JAビル /		
研修の概要 及び所見 ( 別紙でも可 )	別紙にて提出 /		
添付資料	失敗しない議員活動 /		

添付書類 ( 講演会内容のパンフレット等 )

会派支給の場合、会派名、代表者名を記入してください。

個人支給の場合、会派名[無会派は記入不要]、議員名[代表者名は記入不要]を記入してください。

## 研修概要

本研修では、議会活動において成果を挙げるための質問技術や、合意形成に向けたコミュニケーションのあり方、議会制民主主義の基本的理解について学んだ。議会はコミュニティであり、対話を基本とした環境醸成が不可欠である点が強調され、地方議会が求められる役割について理解を深めた。

質問技術については、

- 一般質問には「知らないことがない」状態で臨むこと
- 小さな偏り（バイアス）を排除し、SNSやAI等の情報を鵜呑みにせず、十分な調査を行うこと
- 謙虚さと誠実さ、傾聴の姿勢が質問の質を高めることなどが提示された。

財政面では、市が行う多数の事業を正しく把握し、決算審査意見書や事務概要、決算カードなどの資料を比較・分析する重要性が指摘された。予算議決後に事業見直しを求めても「議会で賛成している」と返されるため、効果額が不明な事業は「削減を求める」旨を付して賛成するなど、議決時の姿勢が重要であるとされた。

また、要望は議場で述べるだけでは流されることが多く、市長などへ直接文書で提出し、記録（写真等）を残すことが効果的であると説明された。

活動手法としては、議員活動はOODAループ（観察→状況判断→意思決定→実行）が有効であり、政策立案や発想においてはSCAMPERの7視点を活かすことが推奨された。

## 所見

本研修を通じ、議会活動における「質問力」は単なる技術ではなく、事前調査・情報精査・謙虚な姿勢・誠実な対話といった総合的な議員力の上に成り立つものであると再認識した。特に、一般質問の3割が市民要望型となる中で、本来議員が重視すべき「市政・財政調査型」の質問づくりを強化する必要性を痛感した。

また、偏り（バイアス）を排除し、一次情報に基づいて質問を構築することの重要性は、AIなどによる情報環境が急速に変化する現代において特に意義深い指摘であると感じた。

議会と行政の関係においても、議決の重みを踏まえた姿勢で議会活動に臨む重要性を改めて認識し、合意形成や環境醸成といった議会内コミュニケーションの重要性は、議会制民主主義を支える基本であり、議員としての人間的な信頼の蓄積が質問や提案の説得力に直結することを改めて認識した。

今後は、OODAループをはじめとした実践的手法を取り入れつつ、調査と対話を重ね、より効果的で実効性のある質問・政策提案につなげていきたい。