

三田市長あて

下記のとおり、三田市公共施設予約システム利用者の（ 新規登録 変更 有効期限更新
 仮パスワード・利用者 ID（登録番号）のお知らせ再発行 廃止 ）を申請します。

※希望する申請に○をつけてください。

※本申請書により収集した個人情報、公共施設の運営に関する業務以外の目的で利用いたしません。

※太枠内を黒のボールペンでご記入ください。利用者 ID(登録番号)は新規登録以外の場合にご記入ください。

変更箇所
 チェック欄

利用者 ID								
団体名	フリガナ)						構 成 人 数	□ 人
代表者名	フリガナ)				所属(任意)		□	
					役 職			
代表者住所 (又は主な事務所)	〒 -							□
	建物名等)							
代表者連絡先	- -		(緊急連絡先・任意)		- -		□	
担当者名	フリガナ)				所属(任意)		□	
					役職(任意)			
担当者住所	〒 -							□
	建物名等)							
担当者連絡先	- -		(緊急連絡先・任意)		- -		□	
申請者氏名	□代表者・担当者と同じ（記入不要）							
申請者住所	□代表者・担当者と同じ（記入不要）							
申請者生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦		年		月		日	
メールアドレス	システムにログインしたあとマイページから登録・変更してください							
誓約事項 <u>内容を確認して</u> <u>チェックする</u>	□ 三田市暴力団排除条例に基づく確認として、暴力団等を利するような公共施設の使用・利用は行いません。							
	□ 営利目的で使用する場合は必ず申し出し、所定の手続きを行います。							
	□ 各公共施設の条例施行規則、使用許可条件、運用ルール等を遵守し、公共施設を利用します。							
備考								

<公共施設記入欄>

本人確認	1点確認) □ マイナンバーカード □ 運転免許証 □ 障害者手帳 □ その他()官公庁発行の免許証・資格証等		
	2点確認/ア+ア、ア+イ) ア □ 資格確認書 □ 介護保険証 □ 各種医療証 □ その他() 官公庁発行で氏名・住所・生年月日を確認できるもの イ □ 社員証 □ 学生証 □ 預金通帳 □ 公共料金通知書等 □ 年金手帳 □ 年金証書 □ その他()		
地域区分	市内・市外	利用者区分	団体・優先受付団体(協働/保健)
よく使う公共施設	利用者登録申請を受付した公共施設を登録します。		
有効期限	3年後の月末を登録) 令和・西暦 年 月 日		
受付施設	受付者		確認者