

工事請負・業務委託金請求書

請求日 令和 年 月 日

三田市長 あて

債権者番号

請求番号

Tel - -

下記のとおり請求します。

住所, 氏名, 法人名及び代表者名, 登録番号, 振込先, 銀行, 支店, 口座種別, 口座番号, 口座名義人

Table with 4 columns: 発行責任者, 連絡先, e-mail, 発行担当者, 連絡先, e-mail

※確認のため、記載連絡先には、必要に応じてこちらからご連絡させていただく場合がございます。(押印をした場合は、発行責任者と発行担当者の氏名、連絡先の記載は不要です。)

請求金額 円 (消費税及び地方消費税含む。)

【消費税区分】課税 10% 【本体金額】 円 【消費税額】 円

取引年月日 令和 年 月 日 ※工事は、検査年月日。委託は、業務等の完了日

請求内訳

- 1. 区分 前払金・部分払・精算払
2. 工事・委託番号 第 号
3. 工事・委託名
4. 工事施行場所
5. 請負・委託金額 円
6. 受領済額 円 第1回 円 第2回 円 第3回 円
7. 今回請求額 円
8. 未払残額 円

◎お願い ☆適格請求書(インボイス)発行事業者は、「登録番号」、「適用税率」、「消費税額」を記入してください。 ☆請求金額欄の訂正は認めません。 ☆債権者登録内容に変更が生じた場合や、未登録の場合は債権者登録申請書を必ず提出してください。 ☆請求日は必ずご記入ください。請求書を手書きする場合は、消せるボールペンでの記載はできません。 ☆該当欄を○印で表示してください。