

**請 求 書** (物品・一般用)

請求日 令和 年 月 日


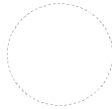
三田市長 あて

債権者 番号									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

請求番号

Tel - -

下記のとおり請求します。

住 所 〒	
氏 名	
法人名及び 代表者名	
登 録 番 号 T	
振込先	銀行 支店
口座種別 普通・当座	口座番号
口座名義人	
(未登録の債権者は必ず債権者登録申請書も合わせて提出してください。)	

発行責任者		連絡先	-	-	e-mail	
発行担当者		連絡先	-	-	e-mail	

※確認のため、記載連絡先には、必要に応じてこちらからご連絡させていただく場合がございます。  
(押印をした場合は、発行責任者と発行担当者の氏名、連絡先の記載は不要です。)

請求金額		円 (消費税及び地方消費税含む。)
------	--	-------------------

軽減税率対象は、「軽」欄に※印

取引日	品名または内容	数量	単価	金額	軽

10%対象合計額( <input type="checkbox"/> 税抜・ <input type="checkbox"/> 税込 )	
10%対象消費税額	
8%対象合計額( <input type="checkbox"/> 税抜・ <input type="checkbox"/> 税込 )	
8%対象消費税額	
請 求 金 額(税込)	

- ◎お願い ☆適格請求書(インボイス)発行事業者は、「登録番号」、「適用税率」、「消費税額」を記入してください。
- ☆請求金額欄の訂正は認めません。
- ☆債権者登録内容に変更が生じた場合や、未登録の場合は債権者登録申請書を必ず提出してください。
- ☆請求日は必ずご記入ください。請求書を手書きする場合は、消せるボールペンでの記載はできません。