

三田市し尿管理システム更新業務仕様書

この仕様書は、三田市し尿管理システム更新業務について規定する。

1. 業務名

三田市し尿管理システム更新業務委託

2. 新システムの目的

市内の一般家庭、事業所および工事現場等の仮設便槽の汲み取り式便槽のし尿は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律により一般廃棄物に分類され、市が管理しなければならない。

三田市においては、し尿管理システム（環境システム）を用いて収集業務や請求業務の管理等を行っているが令和7年度秋期に現行の Windows10 の公式サポートが終了すること及び、全国的に自治体の業務システム標準化が進められるため、各業務において戸別に口座振替依頼及び取り込みが出来るように運用を変更する必要がある。今後も、し尿収集処理業務を継続的に実施できるようにシステム環境を整備する。

3. 履行場所

三田市市民生活部クリーンセンター内

4. 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで。ただし、機器の納品は令和7年9月30日までとし、セットアップを終え稼働出来る状態にしておくこと。

5. 見積内容

- ・ PC（2台）・プリンター機材、パッケージソフトウェア、カスタマイズ費用、システム導入テスト作業費用、ミドルウェア・データベース等ライセンス費用、データ移行費用、研修費用等必要な費用、保守費用とする。
- ・ 見積書は導入作業にかかる費用、機材購入費用、導入年度の保守費用に分けて記載すること。
- ・ 支払いは導入作業、機材費については、10月末頃、保守費用については、令和8年4月末頃とする。（出来高払い）
- ・ 導入する PC については別紙仕様を参照すること。
- ・ 上記 PC 仕様書の「2. 添付物」中の Microsoft Office のライセンスについては別途市で用意する。

6. システム基本要件

- ・ 現行システムで保有している便槽利用者等の登録内容、汲み取り履歴、変更履歴、マスタ情報等に移行し、新システムを構築する。
- ・ 新システムのパソコン2台を導入しデータを共有する。運用の際はLGWAN系庁内ネットワーク上での利用を想定している。
- ・ 仮設便槽、常設便槽を分けて管理、表示ができること。
- ・ 主要処理の実行結果を操作ログに記録し、参照できること。

7. システム業務内容

(1) 基本情報	
①顧客情報	
ア	顧客の名称、住所、連絡先、請求書送付の住所情報、設置場所、地域名称、便槽番号、通称町名、大字名称、汲取先電話番号、徴収方法
	公共区分（一般【仮設・常設】・減免・公共）の選択、定期区分（マスタ選択）、汲取区分（マスタ選択）
	自動引落口座情報（銀行・口座種別・口座番号）、メモ等の入力・変更・削除
イ	個別情報、一覧表、タックシールの帳票出力
ウ	登録可能数は、最大 999999 件以上とする。
②市情報	
ア	汲取対象の市名称、所在地、代表者、請求先、単価表示名称等の入力・変更・削除
イ	登録可能数は、最大 99 件とする。
③委託業者情報	
ア	委託業者の名称、所在地、代表者、担当者、会社名、会社情報の入力・変更・削除
イ	個別情報の帳票出力
ウ	登録可能数は、最大 99 件とする。
④会社基本情報	
ア	システムの基本情報で使用者の名称、所在地、連絡先、消費税の率、消費税丸めの方法の入力・変更
⑤市役所担当部門情報	
ア	委託業者名称、部門名、短縮名等の入力・変更
イ	登録可能数は、最大 99 件とする。
⑥担当者情報	
ア	システム使用者担当者情報（担当者名・操作権限・パスワード等）入力・変更・削除
イ	登録可能数は、最大 999 件以上とする。
⑦データ移行	
	前システムからの利用者情報を新システムへ移行 （平成 30 年 4 月 1 日以降～令和 7 年度運用開始まで）

(2) 日次業務	
①受付情報	
ア	顧客毎の汲取受付情報の入力、変更、削除
イ	汲取予定日の設定
ウ	一覧表示にて入力情報が容易に検索・変更が可能であること
②し尿伝票 印刷処理	
ア	受付済のし尿伝票の印刷出力
イ	申込日・汲取予定日での日付印刷選択が可能であること
③結果入力	
ア	汲み取り後の結果（し尿収集量） し尿収集入力、常設分、仮設分を入力
イ	入金登録の入力、変更、削除
ウ	滞納額、請求金額の自動算出を行えること
エ	延滞金の自動算出を行えること
オ	督促手数料額を任意に設定できること
(3) 月次業務	
①前月分し尿処理、調定報告書	
②し尿仮設分、常設分納付書印刷（再印刷も行えること）	
③し尿収集量集計印刷	
ア	任意の日付の範囲指定による徴収報告書の印刷
イ	入金分類・入金区分の指定による印刷が可能であること
④地区別し尿収集量収集量印刷	
⑤委託業者別実績集計表印刷	
⑥前月末滞納者リスト印刷	
⑦汲取集計表	
ア	期別、月単位の指定による汲取集計表が印刷可能であること
イ	号車別収集集計表が印刷可能であること
ウ	便槽番号廃止一覧表印刷
エ	収集戸数期別、月単位一覧表
オ	通称町サイクル表印刷
⑧歳入状況一覧表	
	常設、仮設し尿収集歳入状況一覧表（利用者別（便槽別）にCSV出力もできること。）の確認印刷できるようにすること
⑨滞納者歳入状況一覧表印刷	
⑩口座振替収納済チェックリスト	
⑪口座振替不能者一覧表→納付書再印刷、督促状印刷業務	
⑫督促手数料併納一覧表印刷	

⑬処理量チェックリスト印刷	
⑭納付書&一般納付書データ一覧表印刷	
⑮口座振替一覧表印刷	
⑯消込重複リスト印刷	
⑰納付者支払い歳入状況の任意入力	
	納付者支払い歳入状況の任意入力（利用者別（便槽別）にCSV出力もできること。）と確認印刷ができること。
(4) 請求業務	
①請求書印刷（インボイス対応）	
ア	定型用紙への請求情報の印刷
イ	任意の期間にて指定が可能であること
ウ	発行日及び納期限の指定が可能であること
エ	口座引落請求情報の印刷
オ	インボイスデータはインボイス交付日の属する課税期間の末日の翌日から2か月を経過した日から7年間の保存ができること。
②請求一覧	
ア	請求情報の一覧の印刷
イ	任意の期間にて指定が可能であること
③未納通知書印刷	
ア	未納者（支払い残高有）への未納通知書印刷
イ	任意の期間にて指定が可能であること
ウ	発行日の指定が可能であること
エ	口座引落請求情報の印刷
オ	不在通知書印刷
カ	未納一覧表の印刷
キ	未納者宛名シールの印刷
④督促・催告状印刷	
ア	未納者へ督促状案内を印刷することが出来ること
イ	任意の期間に対しての未納者分の印刷が可能であること
ウ	未納者分の催告状印刷が出来ること
エ	任意の期間に対しての未納者の催告状印刷が可能であること
オ	引継ぎ一覧として上記未納者の一覧が表示され、未納者・未納額など確認できること
カ	上記未納者への宛名印刷が可能であること

(5) その他	
①クライアントサーバシステムとして入力端末を 2 台で入力可能であること	
②データベースが安全性の高いもの	
③DBサーバ要件：別紙のとおり	
④クライアント要件：別紙のとおり	
⑤バックアップ機器要件	
	2TB 以上の外付ハードディスク（USB 接続）に日々バックアップできること （ハードディスクについても見積もり費用に含まれること）
⑥プリンター要件	
ア	136 桁インパクトドットマトリクスプリンター
イ	改行速度 30.3ms/行以上
(6) 機器の保証	
①保守	
	納品する入力端末 2 台について納期～令和 12 年度末までの 5 年 6 ヶ月間のオンサイト保守を付帯すること
(7) 特記事項（※別途「個人情報保護について」を参照）	
	市の担当者への操作指導の確保
	仕様、帳票は双方協議の上変更することができる
	現存のデータは持出禁止とし、現地で移行作業を行うこと
	知り得た情報及びデータの表示された帳票類は持出禁止

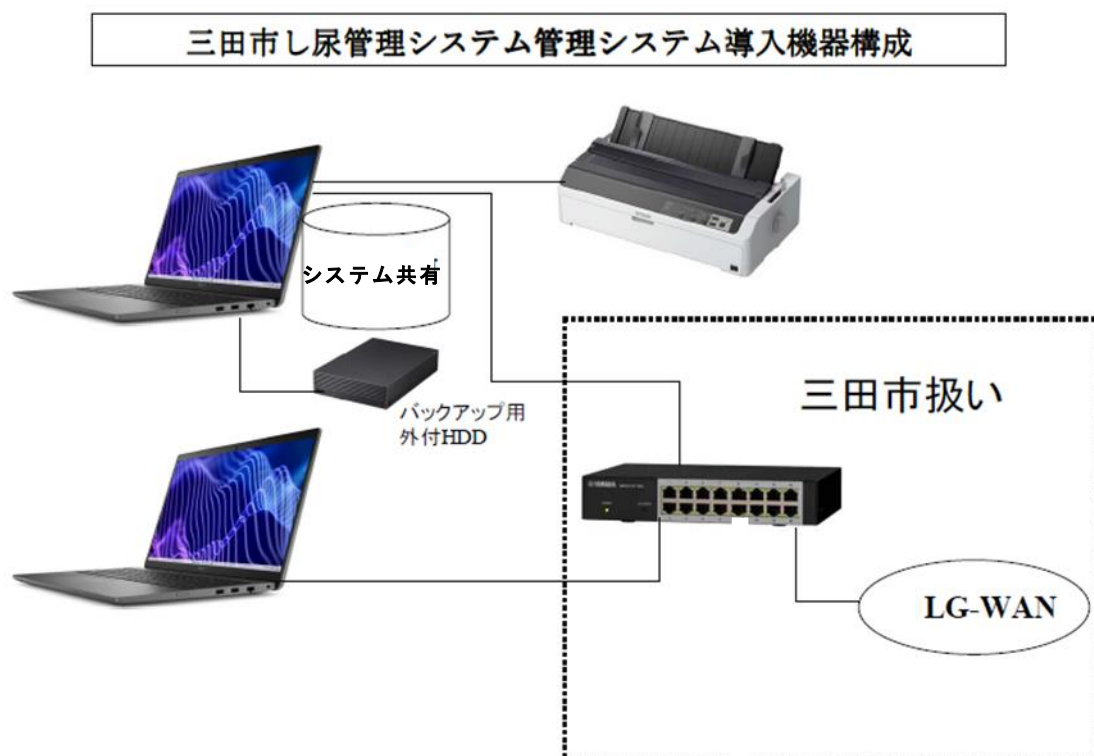
7. システムの保守について

必要に応じ、落札業者と別途保守契約を締結するものとする。

8. 個人情報保護について

- ・契約の際、個人情報特約については別途締結する。ひな形を参照すること。
- ・新システム及び旧システム上の個人情報を含むデータの持ち出しは禁ずる。

9. 機器構成図



10. システム機能・出力帳票等

●別紙を参照のこと

・システム名、処理内容等については一般的なし尿管理システムの名称で表記しているため、市とプロポーザルのプレゼンテーションにより契約の相手方となった事業者との間において協議し、市のカスタマイズの要望に沿うものとする。

システム機能・帳票等仕様書

【日次業務】

システム名	処理内容	処理機能	出力帳票
受付入力	受付入力	汲取受付伝票入力機能	
	受付一覧	汲取受付伝票一覧表示機能	
	実績照会	汲取実績一覧表示機能	
	受付紹介	汲取予定一覧表示機能	
し尿伝票印刷	し尿伝票印刷	し尿伝票印刷機能	し尿伝票
作業予定表出力	作業予定表	作業予定表作成・印刷機能	作業予定表
結果入力	結果入力	汲取受付伝票入力機能 汲取受付伝票一覧表示機能	
作業日報印刷	作業日報印刷	作業日報印刷機能	作業日報
車両日報入力	車両日報入力	車両日報入力伝票入力機能	
定期一括受付	定期一括受付	定期一括受付入力機能	
伝票 チェックリスト	伝票 チェックリスト	汲取受付伝票印刷機能	伝票 チェックリスト
入金一括入力	入金一括入力	入金一括入力機能	未収一覧表
	未収一覧表印刷	未収一覧表印刷機能	
取扱手数料入力	取扱手数料入力	取扱手数料入力機能	

【報告業務】

システム名	処理内容	処理機能	出力帳票
し尿処理手数料徴収報告	し尿処理手数料徴収報告書	し尿手数料徴収報告書等印刷機能	入金報告・徴収報告 公共区分別し尿収集 収集日報・収集月報 入金集計表・入金明細報告
汲取集計表	汲取集計表	汲取集計表印刷機能	汲取集計表 汲取区分別汲取集計表 地区・汲取区分別汲取集計表
運搬作業報告書	運搬作業報告書	し尿集運搬作業報告書印刷機能	地区別収集実績一覧(日・月・年) 車両別収集実績一覧(日・月・年) 地区コード別収集実績一覧 地区・定期区分別別収集実績一覧 地区・入金区分別別収集実績一覧 地区別集金受付一覧表(日・月)
汲取集計コード印刷	汲取集計コード印刷	汲取集計コード印刷機能	汲取集計コード表

システム名	処理内容	処理機能	出力帳票
受付・結果情報の取り出し	受付・結果情報の取り出し	受付・結果情報の取り出し	受付・結果情報 (CSV)
受付・結果情報の取込	受付・結果情報の取込	受付・結果情報の取込	
顧客情報の取り出し	顧客情報の取り出し	顧客情報の取り出し	顧客情報 (CSV)
顧客情報の取込	顧客情報の取込	顧客情報の取込	

【請求業務】

システム名	処理内容	処理機能	出力帳票
請求書印刷	請求書印刷	請求書印刷機能	納付書 口座引落のお知らせ 口座振替依頼 宛名シール
請求一覧表	請求一覧表	請求一覧表印刷機能	請求一覧表
未納通知書印刷	未納通知書印刷	未納通知書印刷機能	未納通知 不在連絡票 未納一覧表 宛名シール
口座チェックリスト	口座チェックリスト	口座チェックリスト印刷機能	口座チェックリスト
請求履歴台帳	請求履歴台帳	請求履歴入力機能	
請求履歴一覧	請求履歴一覧	請求履歴一覧印刷機能	請求履歴一覧印刷
債務引継・督促処理印刷	債務引継・督促処理印刷	債務引継・督促処理印刷機能	督促状 催告書 市引継一覧表 宛名シール
全銀協パターン台帳	全銀協パターン台帳		
全銀協請求データ送信	全銀協請求データ送信	「LGWAN 公金アウトソーシングサービス」 (株式会社 DACS との連携)	
全銀協引落結果受信	全銀協引落結果受信		

【前準備処理】

システム名	処理内容	処理機能	出力帳票
委託者台帳	委託者情報を設定する		
天候台帳	天候情報を設定する		
部門台帳	部門情報を設定する		
車両台帳	車両情報を設定する		
市町村台帳	市町村情報を設定する		
地区台帳	地区情報を設定する		
汲取台帳	汲取を設定する		
定期台帳	定期情報を設定する		
顧客台帳	顧客情報を設定する		
取引銀行口座台帳	取引銀行口座情報を登録する。		
地区集計名登録台帳	地区の統計用集計情報を設定する	地区集計名登録画面	

【環境設定】

システム名	処理内容	処理機能
会社基本情報	会社基本情報を設定する	会社基本情報画面一覧画面
銀行台帳	銀行情報を登録する	銀行台帳画面、銀行一覧画面
銀行支店台帳	銀行支店情報を登録する	銀行支店台帳画面、銀行支店一覧画面
職員台帳		担当者台帳画面、担当者一覧画面
操作権限台帳	権限名の設定を行う	操作権限台帳画面、操作権限一覧画面
アドバンスメニュー登録		アドバンスメニュー登録画面
マイメニュー登録		マイメニュー登録画面
操作履歴検索	実行中のプログラムを表示する	操作履歴検索画面
メッセージ送信区分台帳	メッセージ送信区分の登録を行う	メッセージ送信区分台帳画面 メッセージ送信区分一覧画面