

課長		副課長		課長補佐		係長		係		令和 年 月 日受付
										許 第 号

正

土地区画整理法第七十六条第一項の規定による  
許 可 申 請 書

土地区画整理事業地区内において、下記のように <b>建築物</b> ・ <b>工作物</b> の <b>新築</b> ・ <b>改築</b> ・ <b>増築</b> <b>土地の形質変更</b> ・ <b>物件の設置</b> ・ <b>物件のたい積</b> を行いたいのので、関係図書を添付して土地区画整理法第七十六条第一項の規定による許可を申請します。					
令和 年 月 日	申請人 住所 兵庫県 三田市長 あて				<small>(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 法人の場合、代表者が手書きをしない場合は、記名押印してください。</small>
	氏名 (※)				
	代理人 住所 氏名 (※) 連絡先 ( ) -				
1. 位置 (底地番)	三田市			用途地域	高度地区
2. 仮換地指定	地区 仮換地符号 - m <sup>2</sup>				
3. 使用地面積	m <sup>2</sup>				
4. 土地所有者の住所・氏名 及び土地使用承認印	(住所) (氏名) (※)			<small>(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 法人の場合、代表者が手書きをしない場合は、記名押印してください。</small>	
5. 許可を受けようとするものの概要	工事種別	構造	建築面積・延べ面積 又は数量	用途	
	着 手		竣 工		
6. 工事着手及び竣工予定	令和 年 月 日	令和 年 月 日			

土地区画整理施行者記載欄	1. 許可についての支障の有無 (支障ある場合はその具体的理由)		土地区画整理 施行者受付印
	2. 許可に附すべき条件		
	3. その他参考事項		
	令和 年 月 日		
	土地区画整理施行者		印

許可番号	上記のとおり許可する 令和 年 月 日 兵庫県 三田市長	印
許条可件		

- 備考 1. 添付書類・・・申請物件により異なりますので、「許可申請要領」を参照して下さい。  
2.  印不用な箇所は抹消して下さい。  
3. 代理人から申請する場合は申請者の印は不用ですが、代理権を証する委任状を添付して下さい。

副

土地区画整理法第七十六条第一項の規定による

許 可 書

下記のとおり許可する

許可番号 許 第 号

許可年月日 令和 年 月 日

兵庫県 三田市 長

印

許  
可  
の  
条  
件

申請人	住所 氏名(※)	※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 法人の場合、代表者が手書きをしない場合は、記名押印してください。
代理人	住所 氏名(※)	

申 請 者 記 載 欄	1. 位置 (底地番)	三田市	用 途 地 域	高 度 地 区	
	2. 仮換地指定面積	地区 仮換地符号 — m <sup>2</sup>			
	3. 使用地面積	m <sup>2</sup>			
	4. 土地所有者の住所・氏名	住所 氏名			
	5. 許可申請の概要	工事種別	構造	建築面積・延べ面積 又は数量	用途
6. 工事着手及び竣工予定	着 手		竣 工		
	令和 年 月 日		令和 年 月 日		