三田市学生まちづくり活動費補助金制度　応募申請書（団体用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年　　月　　日

①応募要件（該当するものにレ点チェックをしてください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 学生または学生で構成する団体である。 | □ | （団体の場合）事務局が国又は地方公共団体にない。 |
| □ | （団体の場合）代表者が学生でかつ学生が過半数で構成する団体である。 | □ | （団体の場合）宗教活動、政治活動、選挙活動及び営利活動を目的としていない。 |
| □ | （団体の場合）組織及び運営に関する事項を定めている | □ | 暴力団、暴力団員に該当せず、また、密接な関係にない。 |
| □ | 国、県、市その他公的機関から補助金等の財政的な支援を受けていない。 | □ | 学校行事にあたる事業ではない。 |

②申請者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | | |  | | |
| 代表者 | | | 氏　名 | （ふりがな） | | |
| 団体の役職名 |  | | |
| 団体の概要 | 団体の所在地 | | |  | | |
| 主な活動目的 | | |  | | |
| 団体の構成員 | | | 学生⇒　　名　　　学生以外⇒　　名 | | |
| 合計　　　名　　※下記の団体名簿に構成員を記入してください。 | | |
| 連絡担当者 | 住　所 | | 〒 | | |
| ＴＥＬ | |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail | |  | | |
| 担当者名 | | （ふりがな） | | |

　※別紙として団体規約を添付してください。また、活動実績や活動内容等がわかる書類があれば一緒に添付してください。

③団体名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名　　前 | 区　　分 | 役職 |  | 名　　前 | 区　　分 | 役職 |
| 1 |  |  |  | 8 |  |  |  |
| 2 |  |  |  | 9 |  |  |  |
| 3 |  |  |  | 10 |  |  |  |
| 4 |  |  |  | 11 |  |  |  |
| 5 |  |  |  | 12 |  |  |  |
| 6 |  |  |  | 13 |  |  |  |
| 7 |  |  |  | 14 |  |  |  |

※区分は学生か学生以外かを区別してください。また、学生なら学校・学年を記入して下さい。

※役職は団体における役職がある人のみ記入してください。

※行数が足りない場合は別紙とし、全員を記入してください。

④事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **事業実施期間** | 令和６年　　月　　日　～　令和　年　　月　　日 |
| **現状と課題**  本市における現状・課題について、事業の企画に至った背景など具体的に記載してください。 |  |
| **事業の概要**  課題解決のために、どのような手段・手法を用いて解決していきたいか記載してください。 |  |
| **事業の効果**  事業を実施することによって、他の学生や市民、地域にどんな効果があるかを記載してください。 |  |
| **協働の可能性**  つながりたい  団体や企業名、内容、メリットを記載してください。  ※既につながりがある場合はその旨も記載してください |  |
| **実施スケジュール**  企画を進めるためのスケジュールをできるだけ具体的に記載してください。 |  |
| **その他PR**  **ポイント**  その他、この事業に対する思いや、団体の強み等、自由にアピールしてください。 |  |

※ページ数が増えても差し支えありませんので、必要なことは記入してください。

⑤収支予算書

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 摘　　要 | 金　額 | 内容及び積算内訳 |
| 市補助金（A） |  |  |
| 他補助金・助成金 |  |  |
| 寄付金・協賛金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 自己資金・会費収入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入総額（B） |  |  |

【支出の部】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘　　要 | | 金　額 | 内容及び積算内訳 |
| 補助金対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 対象経費合計（C） |  |  |
| 補助金対象外経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 対象外経費合計 |  |  |
| 支出総額（D） | |  |  |

※市補助金（A）　≦　補助金対象経費合計（C）となるように計画してください。

※収入総額（B）　＝　支出総額（D）となるように計画してください。