

三田市長 宛

申請年月日 年 月 日

移住支援金交付申請書兼請求書

三田市移住支援金交付要綱に基づき、移住支援金の交付を申請し、請求します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		西暦	年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯	<input type="checkbox"/>	単身	<input type="checkbox"/>	世帯	<input type="checkbox"/>	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	<input type="checkbox"/>	人
移住支援金の種類	<input type="checkbox"/>	就業	<input type="checkbox"/>	テレワーク	<input type="checkbox"/>	上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	<input type="checkbox"/>	人
	<input type="checkbox"/>	起業						

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	<input type="checkbox"/>	A. 誓約する	<input type="checkbox"/>	B. 誓約しない
別紙2「兵庫県移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について	<input type="checkbox"/>	A. 同意する	<input type="checkbox"/>	B. 同意しない
別紙3「兵庫県移住支援事業に係る申請要件」に記載された内容について	<input type="checkbox"/>	A. 該当する	<input type="checkbox"/>	B. 該当しない
申請日から5年以上継続して、三田市に居住する意思について	<input type="checkbox"/>	A. 意思がある	<input type="checkbox"/>	B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について	<input type="checkbox"/>	A. 意思がある	<input type="checkbox"/>	B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	<input type="checkbox"/>	A. 3親等以内の親族に該当しない	<input type="checkbox"/>	B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 三田市への移住の意思について	<input type="checkbox"/>	A. 自己の意思である	<input type="checkbox"/>	B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所・現住所への転入日

住所	〒
転入日	

5 （東京23区の在勤者に該当する場合のみ記載）東京23区への在勤履歴  
※直近1年以上かつ通算5年以上の在勤履歴を記載

期間	就業先	就業地

（裏面あり）

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ( )

7 移住支援金の振込口座

振込先金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協		支店
金融機関・支店番号		口座番号	
口座名義人	(フリガナ)		

※ 本人名義の口座に限る。

管理コード (三田市使用欄) (求人管理番号または【起業】管理コード)	
--	--

<添付書類>

【全ての方】

- ・写真付き身分証明書 (提示により本人確認ができる書類)
- ・住民票除票又は戸籍附票の写し (移住元での在住地、在勤期間を確認できる書類)
- ・移住支援金の振込口座の預金通帳又はキャッシュカードの写し (振込口座の情報が確認できるもの。)

【東京23区への通勤者であった方】

- ・東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間が確認できる書類)
- ・雇用保険被保険者証等 (雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

【東京23区に通勤していた個人事業主であった方】

- ・開業届出済証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間を確認できる書類)
- ・(開業届出済証明書等がない場合) 個人事業等の納税証明書等 (必要に応じて複数年度分)

【東京23区に通勤していた法人経営者であった方】

- ・登記簿謄本、登記事項証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間を確認できる書類)
- ・(登記簿謄本、登記事項証明書等が提出できない場合) 法人設立届出書提出時の控え (税務署の受付印があるもの) 又は法人税等の納税証明書等 (必要に応じて複数年度分)

【東京23区内の大学に通学し、東京23区内の企業等へ就職した者であった方】

- ・卒業証明書等 (在学期間や卒業校を確認できる書類)
- ・東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等 (移住元での在勤地、在勤期間が確認できる書類)
- ・雇用保険被保険者証等 (雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)

【世帯向けの金額を申請する場合】

- ・移住元の住民票の除票の写し (申請者を含む2人以上の世帯員の移住元での在住地を確認できる書類)

【移住支援金(就業)の場合】

- ・就業先企業等の就業証明書 (雇用形態、応募日等を確認できる書類)

【移住支援金(テレワーク)の場合】

■企業に雇用されている方

- ・所属先企業等の就業証明書 (自己の意思等を確認できる書類)

■個人事業主

- ・就業証明書 (本人が証明)
- ・開業届出済証明書、個人事業等の納税証明書等 (就業証明書の根拠資料となる書類)
- ・業務委託契約書等 (移住前、移住後。移住元での業務を継続していることが分かる書類書類)

■法人経営者

- ・所属先企業等の就業証明書
- ・法人設立届出書提出時の控え (税務署の受付印があるもの)、法人税等の納税証明書、登記簿謄本、登記事項証明書等 (就業証明書の根拠資料となる書類)
- ・業務委託契約書等 (移住前、移住後。移住元での業務を継続していることが分かる書類)

【移住支援金(起業)の場合】

- ・起業家支援事業 東京23区枠交付決定通知書の写し

市処理欄 本人確認 顔写真付公的証明書 その他 ( )  
 確認担当者 所属： 氏名：