

実施報告書【実績報告時】

1. 申請者

氏名	
住所	〒
連絡先	(電話) (FAX) (メールアドレス)

2. 事業の概要

(※該当する項目に記入してください。)

所在地(住居表示)	〒 三田市	
所有関係	年 月 日取得	
整備項目及び 補助対象経費	整備項目	補助対象経費
	改修工事 (在宅ワーク区画の整備工事等)	円
	情報通信機器整備 (パソコン、プリンター等)	円
	什器整備 (在宅ワーク用家具、ラック類等)	円
	計	円
実施期間	事業着手年月日 年 月 日 事業完了年月日 年 月 日	
転入時期	転入時期： 年 月 日転入 ※交付決定を受けた年度の3月末日又は事業完了後30日以内の早い日	
補助対象経費	円	
実績報告額	円 (補助率 1/2、補助限度額 250,000 円)	