

## 実施計画書【交付申請時】

### 1. 申請者

氏名	
住所	〒
連絡先	(電話) <span style="float: right;">(FAX)</span> (メールアドレス)

### 2. 事業の概要

(※該当する項目に記入してください。)

所在地(住居表示)	〒 三田市		
所有関係	<input type="checkbox"/> 既に取得 (       年       月       日取得) <input type="checkbox"/> 取得予定 (       年       月       日取得予定 )		
整備項目及び 補助対象経費	整備項目	補助対象経費	
	改修工事 (在宅ワーク区画の整備工事等)	円	
	情報通信機器整備 (パソコン、プリンター等)	円	
	什器整備 (在宅ワーク用家具、ラック類等)	円	
	計	円	
実施予定	事業着手年月日	年   月   日 (予定)	
	事業完了年月日	年   月   日 (予定)	
転入前住所	〒		
転入時期	転入時期：       年       月 ( <input type="checkbox"/> 転入済・ <input type="checkbox"/> 転入予定 ) ※転入後、3か月以内の申請が必要		
世帯の種別・構成	<input type="checkbox"/> 若年世帯 <input type="checkbox"/> 子育て世帯 <input type="checkbox"/> 若年独身者(       )人		
	続柄	本人   / 配偶者   /       子(       )人   / その他(       )	
	年齢	歳/       歳/       歳/       歳	
補助対象経費	円		
交付申請額	円 (補助率 1/2、補助限度額 250,000 円)		