

# 第3次三田市健康増進計画・自殺対策計画策定支援業務委託仕様書

## 1 委託事業名

第3次三田市健康増進計画・自殺対策計画策定支援業務

## 2 業務の目的

平成26年7月に策定し、平成31年3月に中間評価・見直しを行った「第2次健康さんだ21計画(自殺対策計画)」の評価・分析を実施したうえで、「次期国民健康づくり運動プラン」、並びに「兵庫県健康づくり推進プラン」を中心とした指針・計画・自殺総合対策大綱及び三田市の上位・関連計画等との整合を踏まえながら、本市にあった次期計画を策定することを目的とする。

## 3 業務委託期間・委託料の支払い時期

(1)業務委託期間 契約締結日から令和6年3月31日まで

(2)委託料の支払い時期

- ① 令和4年度実施分:令和5年4月末日までに、予算(税込2,145千円)の範囲内で出来高払いとする。
- ② 令和5年度実施分:令和6年4月末日までに、契約金額の残金を支払う。

## 4 業務委託内容

(1)基礎調査

市民に対し、アンケート調査を実施する。また、調査結果のデータ入力・集計・分析を行い、報告書を作成する。

- 調査対象者:市民(2,000人)
- 調査時期:令和4年12月(予定)

(受託事業者が実施する事項)

- 調査項目案の作成
- 調査票作成・印刷(A4判、単色刷り)
- WEB回答システムの作成及びデータ管理
- 送付用封筒(角2)、返信用封筒(長3)の作成
- 封入(調査票、返信用封筒)・封緘
- 督促状兼礼状(ハガキ)の作成、印刷
- 送付用封筒及び督促状兼礼状への宛名シールの貼付
- 市に返信された調査票の回収・開封(最後は市へ返却)
- 調査結果のデータ入力・集計(単純集計・クロス集計等)・分析
- 調査結果報告書原稿(A4判)作成
- 電子データ納品(CD-R等作成)

調査票・調査結果報告書:エクセル又はワード

集計・分析データ:エクセル

(注意事項)

- 調査票は答えやすいものとなるよう文字の大きさなど工夫すること。
- アンケート送付対象者の無作為抽出及び宛名シールの作成は市が行い、受託者に渡す。
- 調査票の配布及び返信、督促状兼礼状発送に伴う郵便料金は市で負担する。(調査票の返信先は市健康増進課とする。)
- 調査結果報告書の印刷製本は本委託業務に含まない。

## (2) 計画策定支援業務

### ① 計画策定にかかるコンサルティング

- 策定の目的、考え方の明確化
- 国の動向、県の関連計画等の最新動向の把握整理
- 市総合計画及び関連計画等との位置づけの明確化
- 先進事例等の収集・整理
- 検証可能な重点施策・数値目標の設定

### ② 現況把握と課題の整理(現行計画の点検・評価)

- 各種人口統計資料の収集、及び今後の人口推移・人口構成等の把握
- 各種医療・保健統計資料・自殺統計資料等の収集、及び課題整理
- アンケート結果等に基づく分野別指標の達成状況の把握及び評価
- 基礎的な地域データやアンケート結果等から、健康・自殺対策に関わる施策を実施する上での課題を整理し、ライフステージや地域性に着目した上で重点課題を抽出する。

### ③ 庁内関係課に対する調査

- 保健福祉関係課や教育関係課、産業関係課や市民窓口関係課、総合政策関係課等の健康・自殺対策関連施策の現状を把握し、今後の施策方針や連携体制を構築するため、関係各課に調査を実施する。

### ④ 計画書及び概要版の検討・作成・印刷

- 計画全般の構想、組立て、基本理念の提示等
- 計画書本体及び概要版の骨子・素案・原稿の作成

#### (注意事項)

- 各項目ごとに目標値設定にかかる根拠資料を作成すること。
- 自殺対策計画については、健康増進計画とは章もしくは編等を分けて記載し、健康増進計画及び自殺対策計画を一冊にまとめて作成すること。
- 計画に占める健康増進計画及び自殺対策計画の分量配分については、別途協議するものとする。
- 図やイラストも用い、初見でも内容が分かりやすいものとなるよう工夫すること。
- 計画書本編及び同概要版の印刷製本は、本委託業務に含まない。なお、計画書(本編)は表紙カラー・本文単色刷り、計画書(概要版)はカラー刷りすることを想定する。

### ⑤ 会議開催支援

- 市の附属機関である健康審議会への出席並びに会議資料及び議事録の作成(テープ起こしを含む)(審議会は6回程度を予定:令和4年度1回、令和5年度5回、うち1回は予備)
- 各回の審議内容及びスケジュールの提案
- 健康審議会、パブリックコメントで出された意見の集約及び対応策の提案
- その他市が指示する支援事項

### ⑥ その他の作成支援

- 計画策定の広報のために行う広報誌・市ホームページの作成についての助言・資料提供

### ⑦ 電子データ納品(CD-R 等作成)

- 計画書(本編):A4判100ページ程度 エクセル又はワード
- 計画書(概要版):A4判12ページ程度 エクセル又はワード
- 会議資料及び議事録:エクセル、ワード又はパワーポイント
- その他作成した資料・表・グラフ等のデータ一式:エクセル又はワード

## 5 その他

- 受託者は、本業務に関して知り得た事項について漏えいし、又は本業務の遂行に用いた各集計表及び成果品等を三田市の許可なく他に公表若しくは貸与してはならない。
- 仕様書に定めのない事項や疑義が生じた事項については、本市と受託者が必要に応じ協議し決定することとする。
- 両者協議のうえで本仕様書に記載する分担内容を変更することがある。
- 契約書に添付する仕様書は、市が示した仕様書及び受託者が提案した提案書に基づき、受託者と市が協議の上、決定することとする。