

介護保険住宅改修制度改修工事変更届

三田市長あて

記入例

(理由書作成者)

事業者名 ○○居宅介護支援事業所

氏名 △△ △△

連絡先 079-563-□□□□

先に提出した「住宅改修が必要な理由書」の内容に、施工段階において、変更が生じたので、下記のとおり届出します。

記

1. 変更の理由(概要)

[改修の種類の変更・追加の場合] 当初の計画では、段差の解消は予定していなかったが、玄関の上がりかまちが高いため外出時に転倒の不安がある。安心して外出が出来るよう段差の解消を追加する。

[支給基準額の増額の場合] 廊下は壁を持ちながら通っていたが、転倒の不安がある。安心して通れるよう廊下の手すりの取付けを追加する。

2. 変更内容の要点

改修箇所	変更前		変更目的	変更後		備考
	内容	金額		内容	金額	
玄関	改修の種類の変更・追加の場合 —	—	2	踏み台	52,500	工事費(税込み)ベース
廊下	支給基準額の増額の場合 —	—	2	横手摺り	21,000	

※「変更目的」には、以下の項目から該当するものを番号で記入してください。

- 1 自立生活支援のため 2 動作の安定、安全の確保 3 動作の容易性
4 介護の容易性 5 用具使用のため 6 その他(具体的な目的を備考欄に記入)

3. 改修内容変更の確認と同意

上記住宅改修の変更内容について、説明を受け、了承しました。

被保険者氏名 三田 太郎

<添付書類>

原則、変更後の「理由書」「計画図」「写真(現況)」「見積書(内訳がわかるもの)」が必要となります。