

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日 (19:30~20:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	11	2	0	0	13
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	9	2	2	0	13
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	11	1	1	0	13
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	11	1	1	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前に情報提供書やサマリーで情報を得ている。 ・所長・担当CMを中心に本人やご家族の思いや現状を聞き、必要に応じたサービス内容・頻度等を提供している。 ・利用開始の方は、食事・排泄・入浴・その他の項目を一枚にまとめた専用用紙も活用している。そうすることで短時間に一目で情報共有ができています。 ・送迎時にご家族からご自宅での様子を聞き取り、情報を得るようにしている。 ・利用開始時は特に会話をしながら関わりを深く持つように心掛けている。 ・毎日の朝の申し送りや月に一回のミーティング・連絡ノート等を使用し、職員間で情報共有している。 ・ご利用者・ご家族の気持ちに寄り添い、柔軟な対応をしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・入職間もなく、ご利用者の名前や自宅を覚えている最中である。早く必要な支援を把握しサービス提供に努めたい。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の基本情報や自事業所のサービスを利用することになった経緯も把握していく。必要な支援を柔軟に提供しながら、ご利用者・ご家族と密な関係を作っていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日 (19:30~20:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	10	3	0	0	13
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	8	5	0	0	13
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	8	4	1	0	13
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	11	1	1	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ケアプランを基に小規模の介護プランを作成し、定期的にモニタリング・アセスメントを実施しご利用者やご家族の意向を確認している。 毎月のミーティングでご利用者の情報共有を行い、その時に必要な対応を確認している。 アセスメントを生活記録の巻頭に挟んでおり、いつでも確認できるようになっている。 日中の会話で情報を聞きとり、ミーティングや申し送りで発信・情報共有している。 先輩職員に聞きながら、ご利用者の目標やニーズの把握に努めている。 本人のしたい事に気付けるよう積極的にご利用者に声掛けをしている。 本人のしたい事を把握するために、カルテや記録を読み情報収集している。 利用開始時にご本人・ご家族にも聞き取っているが、普段の関わりの中で聞き取った事や気付きはミーティングで共有しサービスの検討材料としている。 非常勤であり、ミーティングには参加できていないが、事前にレジュメに目を通し、気付きや意見を所長へ伝え、ミーティングで発信してもらっている。 日々、先輩職員に教わりながらご本人に合わせたサービス提供に努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
④入職間もなく、ミーティングに1度しか参加していないため、自分から発信がまだできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・事業所ミーティングの場は、24時間365日の業務の中、全員が集まれる唯一の機会である。各自意見や気づきを発信し、全員で情報共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日 (19:30~20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	9	4	0	0	13
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	12	1	0	0	13
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	12	1	0	0	13
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	12	1	0	0	13
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	12	1	0	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ADLだけでなく体調にも配慮し、必要な対応を柔軟に行っている。
- ・ご家族から得た情報や普段の中からの気付きは、リーダーに集約し必要な内容は直ぐに出勤職員に共有している。
- ・各利用者の状態に合わせ、柔軟なサービスが提供できている。
- ・申し送りだけでなく生活記録に濃く記載する事で、振り返りができるようにしている。
- ・ご利用者の嗜好や好きな物を10個聞き取り、いつでも確認する事ができるようにしている。
- ・ご本人やご家族から聞き取った情報は、申し送りやミーティングで情報共有し対応している。
- ・ケアプランや情報に目を通し、ご本人の以前の暮らしや嗜好・希望を把握するよう努めている。
- ・入職して間もないため、ミーティングに1度しか参加していないが、ご利用者の情報を参加メンバー全員で共有していた。早く職場になれ、自ら発信していきたい。
- ・先輩職員に報告し、対応できた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日（19:30～20:30）

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	8	5	0	0	13
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	8	5	0	0	13
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	9	2	2	0	13
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	9	2	2	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 所長やCMから情報を得ている。 ・ ご利用者の生活状況・人間関係等を個人ファイル等で確認している。 ・ 入職して間もないが、ミーティング内で理念の振り返りが行われており、ご家族や地域交流との繋がりに関して話し合われていた。 ・ 食事担当のため、直接かかわる事は少ないが、所長や他の職員から情報収集している。 ・ ご利用者との会話や送迎時にご家族から聞き取り、把握に努めている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 入職して間もないため、名前やADL等の基本情報を覚えている最中である。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域密着事業所の職員として、ご利用者の背景や基本情報を把握した上で、ご家族・地域・他職種とも繋がりを持てる提案ができるようになる。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日（19:30～20:30）

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	9人	0人	2人	2人	13人

前回の改善計画	新規ご利用者については特に生活記録は濃く記載するよう定着してきた。ただ記載された内容を読まずに勤務に就くことがある。今後更に良いサービスを提供するために、自らが関わっていない時間帯の様子もいち早く情報収集するよう努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	勤務中に自ら情報収集を行い、濃く記録を記載し、更に良いサービスに繋がられるように、徹底している。前回の改善計画後に入職した職員に対しても、同様の取り組みを行えるように周知していく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	11	2	0	0	13
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	13	0	0	0	13
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	12	1	0	0	13
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	12	1	0	0	13

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 所長やCMが調整し、民生委員や地域包括などにも協力を得ている。 ・ 必要時にはサービスを変更し、柔軟に対応できている。 ・ 申し送りや連絡ノート・事業所ミーティング等を活用し共有している。 ・ 送迎時間・利用時間・食事形態等は本人やご家族の希望に合わせて柔軟に対応できている。 ・ ご利用者やご家族の状況や体調に合わせて、通い・訪問・宿泊を切り替えてサービス提供できている。 ・ ②状態変化時や退院後等は特に柔軟に対応している。 ・ ③入職して間もないため、まだ1回しか参加していないがカンファレンス等で共有していた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日 (19:30~20:30)

6. 連携・協働

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	11	2	0	0	13
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	11	2	0	0	13
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？					
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？					

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・会議等には直接参加する事はないが、所長が参加し、必要な内容は報告を受けている。 ・所長・CM・副所長が参加した会議の情報は共有されている。 ・地域の保育所・幼稚園とは毎年交流している。コロナ禍ではプレゼント交換という形で交流を続けている。 ・民生委員とは所長がパイプとなり、連絡を取り合っている。必要な内容は連絡ノートや申し送りで情報共有している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日（19:30～20:30）

7. 運営

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	11	2	0	0	13
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	13	0	0	0	13
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	13	0	0	0	13
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	11	0	2	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 意見や苦情は所長に伝え、迅速に対応できている。
- 苦情や意見は真摯に受け止め、再び起こらないように振り返り、対策に努めている。毎月の事業所ミーティングにて振り返っている。
- ご利用者・ご家族からの意見は、事業所ミーティング・連絡ノート・申し送りで情報を共有している。
- 地域からの意見は、所長がパイプとなり情報を共有している。
- ③④運営推進会議には所長やケアマネが参加し、地域とも情報交換している。必要時には運営に反映している。
- 入職して間もないが意見が言いやすい環境である。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 入職して間がないため、地域と協働した取組みが行えていない。
- 入職して間がないため、地域との取組みに参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

・コロナ禍で制限されている部分も多いが、再開された時にはこれまでのように交流ができるように関係作りを継続する。世代間交流の大切さや意味を理解し、幼稚園や保育所へのプレゼント交換による交流を継続する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日（19:30～20:30）

8. 質を向上するための取組み

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	12人	1人	0人	0人	13人

前回の改善計画
コロナ禍で希望する外部研修が開催されていない状況である。今後も各々の苦手分野や知りたい分野を内部研修として開催していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
小規模事業所の必須研修だけでなく、身につけたい内容を職員に聞き取り、内部研修として実施した。外部研修の情報があれば、情報共有している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	13	0	0	0	13
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	12	1	0	0	13
③	地域連絡会に参加していますか					
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	13	0	0	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 改善計画にあるように、学びたい内容を内部研修として取り組めた。
- コロナ禍のため外部研修が中止となったが、報酬改定に向けてのオンライン研修に参加しスキルアップを目指している。
- 地域包括主催の地域資源に関する研修への参加申し込みを職員4人がした。コロナ禍のため開催されなかったが、スキルアップに向けて積極的に行動できている。
- 地域包括主催の認知症サポーター研修へ参加する。
- 不適合やインシデントが発生した際は情報を共有し、直ぐに話し合い対策を講じている。
- 介護福祉士取得のため、勉強に励んでいる。
- 毎月職場内で研修を実施し、振り返る機会を持っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年9月21日（19:30～20:30）

9. 人権・プライバシー

メンバー 山田 田中 波平 井岡 佐野 笠原 吉田 木村
安本 奥野 野林 西田 早田

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	13	0	0	0	13
②	虐待は行われていない	13	0	0	0	13
③	プライバシーが守られている	13	0	0	0	13
④	必要な方に成年後見制度を活用している	13	0	0	0	13
⑤	適正な個人情報の管理ができている	13	0	0	0	13

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・毎年プライバシー・身体拘束等について研修を行い、振り返りや意識付けの機会となっている。
- ・個人情報ファイルや重要書類は鍵付きのロッカーで保管している。また使用後は必ず戻している。
- ・守秘義務を厳守している。
- ・プライバシーに配慮した関わりを行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

特になし

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)