

新規交付申請調査書

この調査書は、新規交付申請時に必要なものです。市町職員がご本人について調査をして、記載ください。

氏名	(男・女)	年齢	歳	種別	知的障害・発達障害
----	-------	----	---	----	-----------

1 職歴

(1) ある(枠が足りない場合は別紙(様式自由)を添付ください。)

会社名	期間 (年月～年月)	業務内容	会社での様子・退職理由

(2) なし(理由)

--

2 知的障害・発達障害についての医療機関等受診歴と検査・診断結果

※受診歴がある場合は、診断書や検査結果等資料を提出ください。・・下記4(4)と同様

【医療機関名・受診日・診断名・医師の意見・心理検査結果等】

--

3 調査や調整のため連絡可能な関係者

続柄(職名)	氏名	電話番号	備考

4 申請時に提出する資料(該当の項目に○を付けてください。※はあれば必ず提出。)

- ※ (1) 学校の成績表(成績証明書)の写し
- (2) 母子手帳(出生時や健診、発達状況に特記があれば)
- ※ (3) 証明書(療育手帳申請用) <様式第1号>
- ※ (4) 精神科医師による診断書等(写し可)
 - 〔例 診断書、医師意見書、診療情報提供書、心理検査結果、特別児童扶養手当診断書、障害基礎年金診断書、自立支援医療用診断書、精神障害者保健福祉手帳診断書〕
- (5) 特別支援学校や特別支援学級に在籍していたことがわかる資料(写し可)
- (6) 教育、療育その他の相談支援機関等の資料(写し可)
- (7) 18歳までの本人の様子を知る両親以外の人からの情報をまとめた状況報告書(様式は自由、記入は市町職員等も可)