

## さんだ市政出前講座の開催にあたる感染防止対策チェックリスト

|         |      |
|---------|------|
| 団体等の名称: | 代表者: |
| テーマ名:   |      |
| 講座番号:   |      |

**(1) 開催可否判断基準:** 開催にあたっては、以下の要件をすべて満たすこと。

- 使用する施設の利用条件を遵守している。
- 参加者数が、会場の収容人数である定員を越えていないこと
- 密閉（密閉空間であり換気が悪い）・密集（十分な距離が確保できない）・密接（近距離で会話などが行われる）を回避できる。
- 食事の提供を行わない。

### 開催する場合

| 項 目   | 対応する                     |
|---|--------------------------|
| <b>(2) 参加者募集時の対応:</b> 募集に際し、参加者に対し以下の事項を求める。  |                          |
| ①以下に該当する場合は参加しないこと。<br>・体調不良（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある）<br>・同居の家族や、身近な人に新型コロナウイルス感染の疑いがある。   | <input type="checkbox"/> |
| ②イベント当日の自宅での検温  | <input type="checkbox"/> |
| ③マスクを持参し着用すること。   | <input type="checkbox"/> |
| ④参加者名簿作成に協力すること。（参加者の氏名、連絡先等の記入）  | <input type="checkbox"/> |
| ⑤イベント終了後、新型コロナウイルス感染症を発症した場合には、健康福祉事務所（保健所）からの聞き取り調査の際に、イベントに参加したことを伝えるとともに、濃厚接触者の特定などに協力する。                                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥参加中、大声での会話等をしないこと。   | <input type="checkbox"/> |
| ⑦感染防止のために主催者が決めた措置に従うこと。  | <input type="checkbox"/> |
| <b>(3) 開催時の対応:</b> 開催時に、以下の対策をとる。（参加者・スタッフとも）   |                          |
| ①参加者名簿の作成（当日参加者を把握し、全員に連絡を取れるようにする。）  | <input type="checkbox"/> |
| ②発熱・咳・咽頭痛などの症状がある方の参加を制限する。（検温・聞き取り等）   | <input type="checkbox"/> |
| ③換気の徹底（窓が開閉可能な場合は、窓を開けて行う又は休憩時等に窓を開けるなど換気を徹底すること。また、冷暖房運転時にも、30分に5分程度の換気に努める。）  | <input type="checkbox"/> |
| ④接触感染の防止<br>・消毒用アルコールを備え付ける。入手できない場合はこまめな手洗いを徹底する。<br>・物品等を使用する場合は、消毒を徹底するとともに、複数人での共用をできるだけ回避する。（マイク・パソコン等）                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑤飛沫感染の防止<br>・席などの配置は、人と人との間に十分な距離の保持（1m以上）に努める。<br>・マスクの着用を徹底する。<br>・近距離での会話など発声時の間隔を空ける（2m以上）よう努める。<br>・共有物（ドアノブ等）は定期的に消毒する。 | <input type="checkbox"/> |