

重要書類
取扱注意

【 記 入 例 】

〇〇年 〇月 〇〇日

個人番号申告書

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の申請、施設等利用給付認定の申請、補給給付費の交付申請、認定の変更申請、申請内容の変更の届出、裏面の注意事項をよく理解し、個人番号確認書類及び本人確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認

申請書の保護者氏名をご記入ください。

保護者氏名 三田 キッピー

※申請書に記載された「保護者氏名」と同じ方が自署してください。

申請書に記載された世帯員全員を
記入してください。

以下の欄に世帯の世帯員全員（申請書に記載された方全員）について記入してください。

フリガナ	世帯員氏名	フリガナ	氏名	フリガナ	生年月日	個人番号														
フリガナ	サンダ	チャッピー	本人	三田	チャッピー	令和1年11月26日	1	2	3	4	-	○	○	○	○	-	▲	▲	▲	▲
フリガナ	サンダ	キッピー	父	三田	キッピー	昭和60年7月1日	5	6	7	8	-	▲	▲	▲	▲	-	○	○	○	○
フリガナ	サンダ	ハッピー	母	三田	ハッピー	昭和63年4月8日	4	3	2	1	-	○	○	○	○	-	×	×	×	×
フリガナ	サンダ	ホッピー	祖母	三田	ホッピー	昭和34年5月9日	8	7	6	5	-	×	×	×	×	-	○	○	○	○
フリガナ	サンダ	ネッピー	姉	三田	ネッピー	平成27年8月10日	9	0	1	2	-	●	●	●	●	-	■	■	■	■
フリガナ	サンダ	オッピー	兄	三田	オッピー	平成29年9月11日	2	1	0	9	-	■	■	■	■	-	●	●	●	●
フリガナ					年 月 日						-					-				
フリガナ					年 月 日						-					-				

申請者の個人番号確認書類		申請者の本人確認書類	
<input type="checkbox"/> 個人番号カード (1点で可) <input checked="" type="checkbox"/> 通知カード (別途右記書類必要)	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載 (別途右記書類必要)	写真付き身分証明 (1点で可) <input type="checkbox"/> 住基カード (写真付きに限る) <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る) <input type="checkbox"/> パスポート	その他の本人確認書類 (2点必要) <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 各種共済組合の組合証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 学校名が記載された各種書類 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類で「氏名、生年月日」又は「氏名、住所」の記載があるもの
		封筒に同封していただく、 個人番号確認書類 (写し) 及び本人確認書類 (写し) に ☑を記入してください。 なお、個人番号確認書類 (写し) 及び本人確認書類 (写し) については保護者 (申請者) 分のみで結構です。	
備考	申請者 ()	出させていただきます。詳細は裏面をご確認ください。	