（様式１）

令和５年　　月　　日

　三田市長　森　哲男　あて

住　所

会社名

代表者名

参　加　表　明　書

　令和５年６月２７日付けで公告のあった子ども・子育て支援事業計画（第３期）策定支援業務について、プロポーザルに参加することを表明します。

　なお、参加表明書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

（様式２）

・会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 支店等(三田市入札等参加資格者名簿に登録されている受任者とすること) | 支店等名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・職氏名 |
| ＴＥＬ | ＦＡＸ |
| Ｅ-mail |
| 業務登録及び資格取得等 |  |

（様式３）

・業務実績

平成25年度以降令和４年度までに完了した（同種・類似）業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 2 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 3 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

注1：業務担当責任者の同種又は類似業務と重複して記載できる。

注2：記載した業務実績については、契約書の写し又はTECRIS等を添付すること。

（様式４）

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 業務担当責任者 |
| 1 |  |  |  |
| 担当者 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

注1：所属・役職については、参加表明書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

|  |
| --- |
| 評価をするうえでのアピールポイントがあれば記入してください。 |

（様式５）

・業務担当責任者・担当者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. 生年月日
 |
| 1. 所属・役職
 |
| 1. 保有資格
 |
| ⑤ 同種又は類似業務実績 |
| 分 類 | 業務名 | 発注機関 | 履行期間 |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| ⑥ 経歴等 |

注1：業務担当責任者・担当者ごとに記入すること。

注2：業務担当責任者・担当者の資格証の写し及び雇用関係を確認できるものを添付すること。

注3：記載した業務実績については、契約書の写し又はTECRIS等を添付すること。

注4：TECRISに登録されていない実績を記載した場合は、その業務を担当したことを証する業務計画書又は業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。

（様式６）

・業務担当責任者・担当者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の特徴 |  |
| 当該業務担当責任者・担当者の業務担当内容 |  |

注1：業務担当責任者・担当者ごとに記入すること。

注2：様式５「業務担当責任者・担当者の経歴等」に記載した⑤の実績のうち、主なものについて作成すること。

注3：業務概要及び業務の特徴については、具体的に記載すること。

（様式７）

令和５年　　月　　日

　三田市長　森　哲男　あて

住　所

電話番号

ＦＡＸ

会社名

代表者名

企　画　提　案　書

　「子ども・子育て支援事業計画（第３期）策定支援業務」について、企画提案書を提出します。

（様式８－１）

・特定テーマに対する企画提案

|  |
| --- |
| **特定テーマ①：市の現状の把握（令和４年度実施「三田市子育て世帯の経済状況と生活実態に関する調査」を含む）と子ども・子育て支援におけるニーズや課題の把握及び分析について**下記の項目を押さえた企画提案を行うこと。* 市のニーズや課題を正確に把握できる等市の現状をとらえた調査項目が設定できる提案、また、調査結果の集計・分析方法、活用方法は効率的かつ具体性をもった提案
* ニーズ調査の回収率等を向上させるための工夫や提案
* 市の問題点・課題を整理するにあたっての現計画の検証及び把握・分析方法に独自の工夫や新たな視点が盛り込まれた提案
 |
|  |

注1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2：文字サイズは10ポイント以上とし、２枚程度とすること。

（様式８－２）

・特定テーマに対する企画提案

|  |
| --- |
| **特定テーマ②：人口推計と人口減少時代における将来の量の見込み（ニーズ量）の推計、事業量（サービス量）の設定と提供サービスのあり方について**下記の項目を押さえた企画提案を行うこと。* 的確な量の見込み（ニーズ量）の推計・事業量（サービス量）の設定を行うための考え方、本市の現状や特有の課題について理解した効果的な分析及び推計手法の提案
 |
|  |

注1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2：文字サイズは10ポイント以上とし、２枚程度とすること。

（様式８－３）

・特定テーマに対する企画提案

|  |
| --- |
| **特定テーマ③：市が目指す子ども・子育て支援の将来像を描き、その将来像へ向かうための事業計画の策定について**下記の項目を押さえた企画提案を行うこと。* ニーズ調査結果等を事業計画策定にどのように活用するのか、効果的な手法等についての提案
* 提案内容は上記①②を踏まえたものであり具体的で分かりやすく、また、市の総合計画その他関連する計画・法令等と整合が図れた提案
* 仕様書等に定めるもの以外に独自の有効な提案
 |
|  |

注1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2：文字サイズは10ポイント以上とし、２枚程度とすること。

（様式８－４）

・特定テーマに対する企画提案

|  |
| --- |
| **特定テーマ④：子どもや若者等の意見聴取と計画策定への反映のための手法について**下記の項目を押さえた企画提案を行うこと。* 策定プロセスにおいて、子どもや若者等の意見を聴取し、計画へ反映するための工夫など効果的な手法の提案
 |
|  |

注1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2：文字サイズは10ポイント以上とし、２枚程度とすること。