

令和4年度 三田市会計年度任用職員募集要項

三田市すくすく子育て課に勤務する会計年度任用職員を募集します。

職 種	健康支援職B（看護事務員（看護師））
募 集 人 員	1名
業 務 内 容	<p>予防接種業務及び母子保健業務の補助</p> <p>(1) 予防接種関係</p> <p>(2) 予防接種データ入力等（ワード、エクセル入力あり）</p> <p>(3) その他、関連する母子保健事業及び上記にかかる事務</p> <p>※すべて電話・窓口対応含む</p>
応 募 資 格	<p>看護師の免許をもち、上記業務内容についての職務を遂行する能力を有すること。</p> <p>※要普通運転免許（訪問活動あり）</p> <p>※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。</p>
勤 務 場 所	すくすく子育て課（三田市総合福祉保健センター）
任 用 期 間	採用日から令和5年3月31日 （再任の可能性あり）
勤 務 日	週4日または週5日勤務
勤 務 時 間	9時～17時のうち7時間15分
報 酬	<p>日額9,470円～9,800円</p> <p>（臨床実務が5年未満は7,500円～7,750円）</p> <p>※職務の内容、経験等により報酬単価が決まる。</p>
期 末 手 当	<p>期末手当2.4月／年（9/1採用の場合は報酬額の月平均に0.78を乗じる）</p> <p>ただし、任用6月以上かつ週15時間30分以上の場合に支給</p>
交 通 費	<p>通勤距離が片道2km以上の場合、1ヶ月ごとに支給</p> <p>公共交通機関：実費（市規定に基づき支給）上限5万5千円／月</p> <p>自家用車等：距離に応じて規定により支給</p> <p>勤務日数が10日未満の場合は2分の1</p> <p>駐車料金は自己負担が必要</p>
休 暇	<p>年次有給休暇、療養休暇、結婚休暇、忌引休暇、子の看護休暇、夏季特別休暇、看護休暇、産前産後休暇、生理休暇、妊娠中の通院休暇、妊娠障害休暇、介護休暇、介護時間</p> <p>※任用期間が6月以下または週3日未満の場合は対象とならない休暇があります。</p>
社 会 保 険	厚生年金、健康保険、雇用保険への加入が必要です。
公 務 災 害	公務災害補償の対象です。

服 務	地方公務員法の分限・懲戒及びサービスの規定が適用されます。 営利企業への従事等は届出により兼業が可能となる場合があります。
そ の 他	採用後 1 か月間は条件付採用となります。
応 募 書 類	(1) エントリーシート（写真を貼付） (2) 職務経歴書（任意様式） (3) 看護師免許の写し
応 募 方 法	応募書類をすくすく子育て課（三田市総合福祉保健センター）まで 郵送又は持参してください。 ※応募書類は返却しません。持参の場合、受付時間は平日 9 時から 17 時 30 分（土日祝除く）
募 集	随時面接（定員を満了し次第終了します）
選 考 方 法	書類選考及び面接による選考（面接の日時及び場所は、応募者に連 絡します。）
応 募 先 問 い 合 わ せ 先	三田市子ども・未来部子ども未来室すくすく子育て課 （総合福祉保健センター） 〒669-1514 三田市川除 675 番地 TEL 079-559-5701 FAX 079-559-5705

※報酬額及び期末手当月数は、例規の改正等により変更される可能性があります。