

補助事業等実績報告書

年 月 日

三田市長 あて

(申請者) 住所又は所在地

〒 -

団体名又は名称

氏名又は代表者名

(担当者) 氏 名

電話番号

年 月 日付三産指令第 号により交付決定を受けた補助事業等について、三田市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

- 記
- 1 補助金等の名称 オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業補助金
 - 2 補助金等交付決定額
 - 3 補助金等交付済額
 - 4 補助事業の実績内容
 - 5 添付書類
 - ① 収支決算書
 - ② 補助対象経費の支払いが確認できる書類の写し
 - ③ 開業又は会社等の設立が確認できる書類（申請日以後に起業した場合に限る。）
 - ④ 賃借物件に係る賃貸借契約書の写し
 - ⑤ 国等他機関からの補助金等に係る交付申請書及び交付決定通知書の写し（国等他機関から補助金等が交付される場合に限る。）
 - ⑥ その他

市処理欄 本人確認 顔写真付公的証明書 その他（ ）
確認担当者 所属： 氏名：

[補助金実績報告書添付書類]

オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業 実績報告書

1 事業の実施内容

店舗等の名称		
出店場所	商業施設等の名称	
	商業施設等の所在地	
開業日		
営業時間・定休日		
従業員数		
実施内容 (具体的に記入すること)		

2 事業の成果等

成果等 (今後の事業計画・取り組み・課題についても記載すること)	
-------------------------------------	--

3 経費区分（収支決算書のとおり）

収 支 決 算 書

収入の部

（単位：円）

区分	収入額	説明
市補助金	()	
その他助成金	()	
借入金	()	
自己資金	()	
	()	
計	()	

支出の部

（単位：円）

区分	補助事業に要した経費	補助対象経費	説明
内装工事費	()	()	
ファサード整備費	()	()	
賃借料	()	()	
備品購入費	()	()	
計	()	()	

（注1）収支の計はそれぞれ一致する。

（注2）申請額を上段に（ ）書き、実績額を下段に記入すること。

（注3）助成金額は見込額を記入すること。

4 全体の事業経費の内容（1年間の経費を年度ごとに記入）

（単位：円）

年度	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金		自己資金等	補助対象経費の内訳
			市	その他		
令和 年度 (. . . ~ . 3. 31) 【見込・実績】	()	()	()	()	()	内装工事費： () ファサード整備費： () 賃借料： () 備品購入費 ()

（注1）補助事業に要した経費・補助対象経費・補助金・自己資金等（借入金等を含む）の額は、報告する年度にあつては収支決算書の額と一致すること。

（注2）申請額を上段に（ ）書き、実績額を下段に記入すること。

5 店舗等の賃借実績・改装実績

賃借実績	商業施設等の名称	
	所在地	
	所有者	氏名 住所
	面積	営業床 m ²
	状況	年 月から空き店舗
	賃借料	円/月（内税 円）
	契約年月日	年 月 日
	賃借期間	年 月 日～ 年 月 日
改装実績	請負業者名	
	経費	円
	契約年月日	年 月 日
	工期	年 月 日～ 年 月 日
	請負業者名	
	経費	円
	契約年月日	年 月 日
	工期	年 月 日～ 年 月 日

備品購入計画 ※子育て支援施設のみ

備品名	
購入年月日	
経費	円

6 その他の添付書類

- ① 補助対象経費の領収書（写一原本証明をしたもの）
※ 領収書は、添付書類「収支決算書」中の「支出の部」の「経費区分」の内訳ごとに整理して提出すること。
- ② 補助対象施設の賃貸借契約書（写）
- ③ 補助対象施設の整備に係る工事等請負契約書（写）又は請書（写）
- ④ 実施状況のわかる成果物2部及び写真（日付の入ったもの）

補助金等交付請求書

年 月 日

三田市長 あて

(申請者) 住所又は所在地

〒 -

団体名又は名称

氏名又は代表者名

(担当者) 氏 名

電話番号

年 月 日付三〇指令第 号により交付決定を受けた補助事業等について、三田市補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 補助金等の名称 オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業補助金

2 補助金等交付決定額

3 補助金等交付済額

4 交付請求額

5 添付書類

- ① 補助金等交付決定通知書の写し
- ② その他

6 振込先

金融機関名 (<input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 銀行		<input type="checkbox"/> 本店		預金種別 (<input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	<input type="checkbox"/> 信金		<input type="checkbox"/> 支店			
<input type="checkbox"/> 信組		<input type="checkbox"/> 出張所				
<input type="checkbox"/> 農協		<input type="checkbox"/> 支所				
口座名義人	か					
	(か欄は、姓と名の間にスペース、濁点「・」は1文字で記入)					
名義						
金融機関 コード		店番号		口座番号 (右詰めで記入)		

市処理欄 本人確認 顔写真付公的証明書 その他 ()
 確認担当者 所属： 氏名：