

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

年 月 日

三田市長

あて

（申請者） 住所又は所在地

〒 -

団体名又は名称

氏名又は代表者名

（担当者） 氏 名

電話番号

Email

下記のとおり、補助金等の交付を受けたいので、三田市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 1 補助金等の名称 オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業補助金
- 2 補助事業等の目的
- 3 補助事業等の内容
- 4 補助金等の交付申請額 金 円也
- 5 添付書類
 - ① 事業計画書
 - ② 収支予算書
 - ③ 対象経費のわかる書類
 - ④ 市税の滞納がないことを確認できる書類
(申請対象者が法人の場合は、その代表者を納税義務者とするものを含む。)
 - ⑤ 開業届出書又は履歴事項全部証明書の写し
 - ⑥ そ の 他

市処理欄 本人確認 顔写真付公的証明書 その他 ()
確認担当者 所属： 氏名：

誓 約 書

オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業補助金の申込にあたり、次のとおり誓約します。

- ・三田市オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業補助金交付要綱、その他関係規則等の内容を確認し、全ての申請要件を満たしているとともに、申請書類及び添付書類の内容に虚偽や不正等はありません。
- ・補助金の交付決定日から3年以上継続して事業を営む意思を有します。
- ・三田市から課税された税を滞納していません。
- ・起業に当たり賃借するテナントの所有者（法人の場合にあってはその代表者）は、私及び私が代表を務める法人に属する者の3親等以内の親族又は生計を一にする者ではありません。
- ・私及び私が代表を務める法人に属する者は、三田市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員密接関係者ではありません。
- ・本事業の補助金の交付を受けて同一のオールドニュータウン内におけるいずれかの商業施設等の空き区画で補助事業を実施し、その後撤退した者ではありません。
- ・現に開業している事業の実施場所を同一のオールドニュータウン内における商業施設等の空き区画に移転する者ではありません。
- ・本補助金に申請する事業は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）の対象となる営業の類に該当する事業、公序良俗に反する営業及び青少年の健全育成を阻害するおそれのある営業の類に該当する事業ではありません。
- ・本補助金に申請する事業において、国、県及び他の関係機関から重複して補助金の交付は受けていません。（他の補助金の交付を受ける場合、当該補助金の対象となる経費を控除して本事業の申請をしています。）
- ・偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが発覚した場合等には、補助金を返還します。
- ・この申請に関し、必要に応じて兵庫県その他関係機関に調査・照会を行うことについて同意します。

年 月 日

三田市長 あて

申請者住所

申請者氏名

※法人の代表者又は個人事業者が自署してください。

別記

[補助金交付申請書添付書類]

オールドニュータウン商業施設等空き区画活用支援事業 事業計画書

- 1 事業内容（別紙のとおり）
- 2 経費区分（収支予算書のとおり）

収 支 予 算 書

収入の部

(単位：円)

区分	収入額	説明
市補助金		
その他助成金		
借入金		
自己資金		
計		

支出の部

(単位：円)

区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	説明
内装工事費			
ファサード整備費			
賃借料			
備品購入費※			
計			

※備品購入費は子育て支援施設事業に限る。

(注) 収支の計はそれぞれ一致する。

3 全体の事業経費の内容

(単位：円)

年度	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金		自己資金等	補助対象経費の内訳
			市	その他		
令和 年度 (. . . ~ . 3. 31) 【見込・実績】						内装工事費： ファサード整備費： 賃借料： 備品購入費：

(注1) 補助事業に要する経費・補助対象経費・補助金・自己資金等(借入金等を含む)の額は、申請する年度にあつては収支予算書の額と一致すること。

4 店舗等の賃借計画・改装計画

賃借計画	賃借物件	商業施設等の名称	
		所在地	
		所有者	氏名 住所
		面積	営業床 m^2
		状況	年 月 から空き店舗
		賃借料	円/月 (内税 円)
		契約年月日	年 月 日
		賃借期間	年 月 日 ~ 年 月 日
改装計画		請負業者名	
		経費	円
		契約年月日	年 月 日
		工期	年 月 日 ~ 年 月 日
		請負業者名	
		経費	円
		契約年月日	年 月 日
		工期	年 月 日 ~ 年 月 日

備品購入計画 ※子育て支援施設のみ

備品名	
購入目的・用途	
経費	円

5 その他の添付書類

- ① 商業施設等の位置図及び店舗配置図（空き店舗の場所を明示すること）
- ② 補助対象施設の賃貸借契約に係る見積書（写）または契約書案（案）整備費用等の見積書（写）
- ③ 補助対象施設の整備に係る設計図面
- ④ 本事業以外の補助金がある場合は、その助成を証する書類

1 事業内容

業種		許認可 の必要	あり ()・なし
店舗等名称			
事業コンセプト			
事業の詳細	主な取扱商品・サービスの内容・店舗等の内装等		
	ターゲット市場・顧客の動向・需要予測・マーケットの特徴・競合状況等		
	販売先・販売方法・広告方法等		
	仕入先・仕入方法等		
自身開業希望者のプロフィール・強み	セールスポイント(独自性・競争優位性)		
	(経歴、経験)		
	(保有するノウハウ・資格・技術・特許等)		
(人的ネットワーク)			
(その他)			
開業の動機・目的			
周辺事業者等との連携・事業効果			
今後必要な資源(ヒト・モノ・知識・技術等)			

2 開業計画（スケジュール）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 金融機関等との調整 （借入がある場合）												
2 仕入先の確定 （仕入がある場合）												
3 販売ルートの構築												
4 人材確保												
5 店舗等の賃貸借契約、 売買契約												
6 店舗等の改装工事、 設備・備品の調達												
7 広報・販促活動 （チラシ配布等）												
8 開業予定日	令和 年 月 日											

補助対象事業の期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
-----------	---------------------