

# ワンストップ特例申請書 本人確認資料貼付用台紙

## ●個人番号カード（マイナンバーカード）をお持ちの方

個人番号カード(マイナンバーカード)のコピーを貼りつけてください。

(表面)	(裏面)
------	------

## ●通知カードをお持ちの方(個人番号カードをお持ちでない方)

①通知カードのコピーを貼りつけてください。

(表面)	(裏面) ※記載がある場合のみ
------	--------------------

②身分証明書のコピーを貼りつけてください。

<ul style="list-style-type: none"><li>・運転免許証</li><li>・運転経歴証明書</li><li>・旅券(パスポート)</li><li>・身体障害者手帳</li><li>・精神障害者保健福祉手帳</li><li>・療育手帳</li><li>・在留カード</li><li>・特別永住者証明書</li></ul>	<p>いずれかのコピーをここに貼りつけてください (有効期限が切れていないもの)</p> <p>※裏面に記載がある場合は裏面もお願いします。</p>
---	--

※写真が表示されており、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください。

※本人確認資料を貼付し、ワンストップ特例申請書と同封でご郵送ください。

※貼付用台紙は、1回の郵送につき、1部の提出で結構です。

※台紙の表面に貼りきれない大きな書類の写しを本人確認書類として提出する場合はこの台紙の裏面部分に貼ってください。