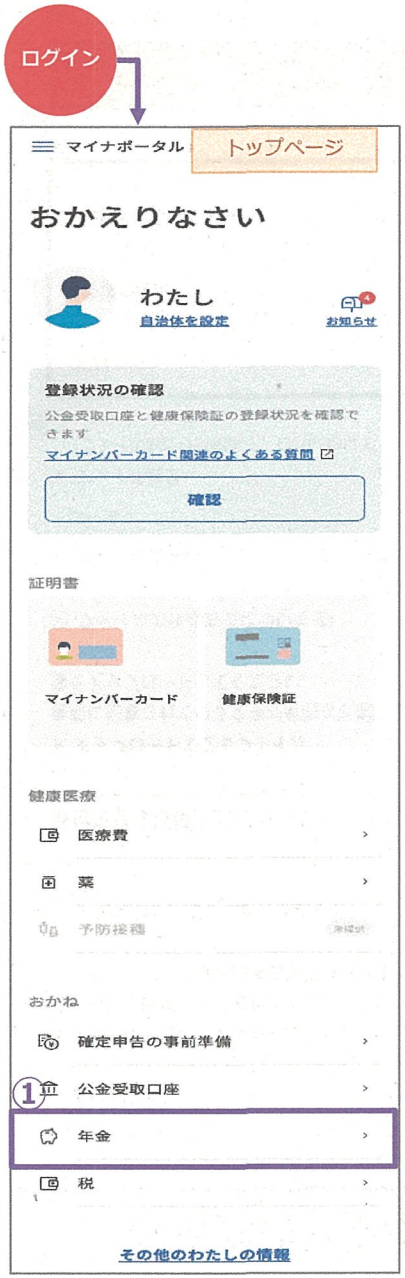
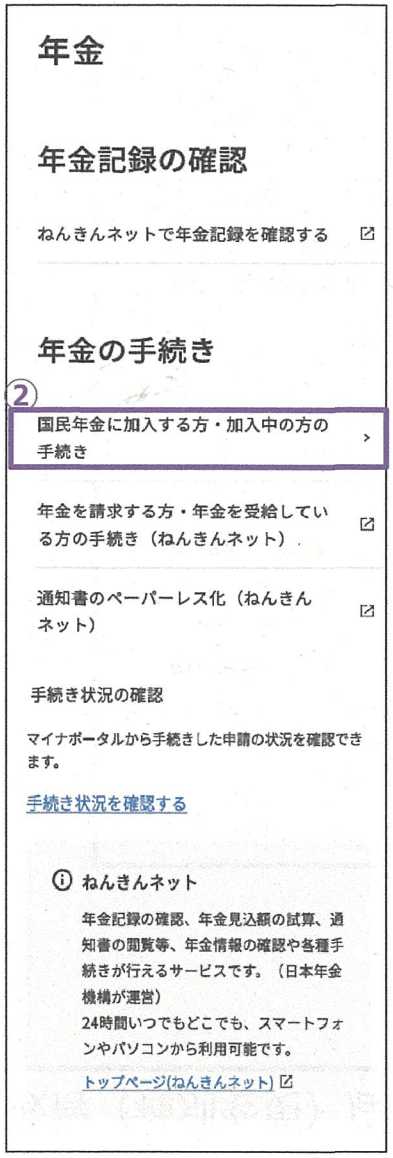
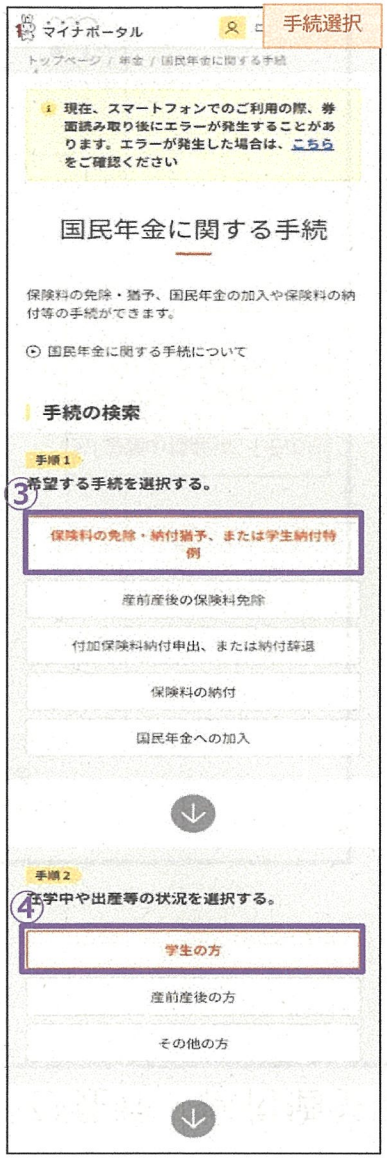
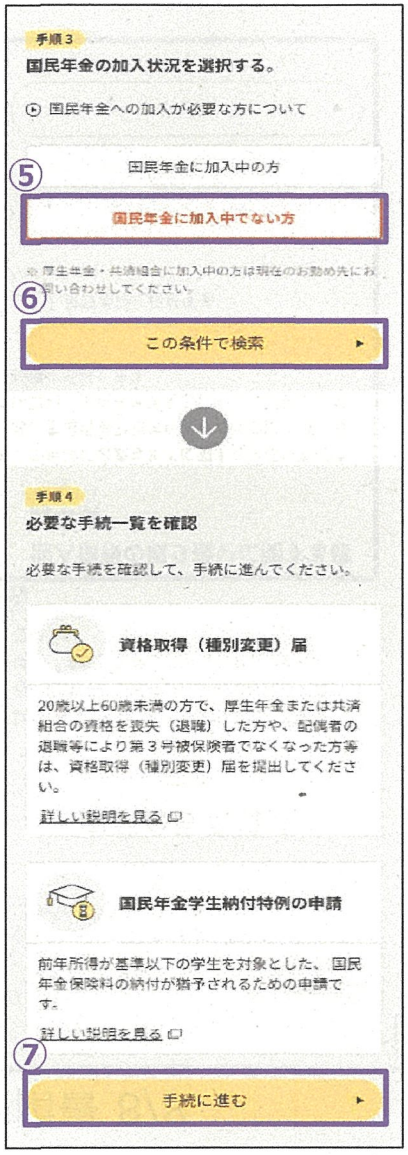
12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　1/6）









申請方法の手順

① マイナポータルへログイン後、「年金」を押下する。

② 「国民年金に加入する方・加入中の方の手続き」を押下する。

③ 「保険料の免除・納付猶予、または学生納付特例」を押下する。

④ 「学生の方」を押下する。

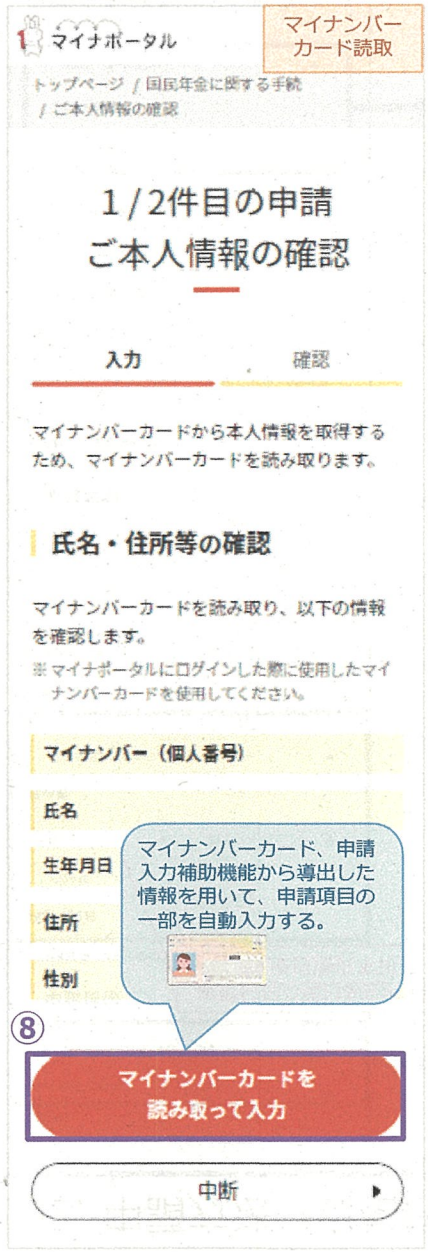
⑤ 「国民年金に加入中でない方」を押下する。

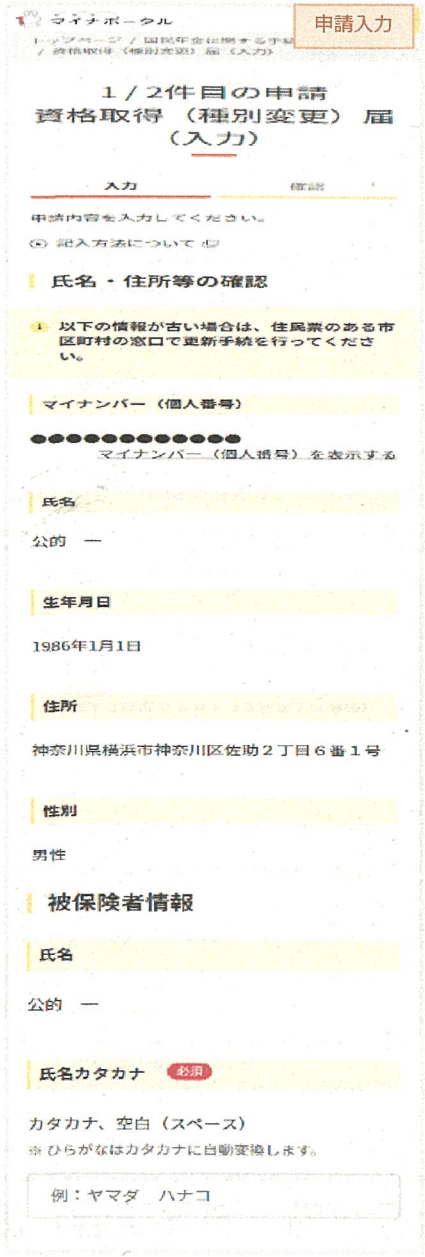
⑥ 「この条件で検索」を押下すると、資格取得（種別変更）届と国民年金学生納付特例の申請の手続に進む。

⑦ 「手続に進む」を押下する。

次のページへ続く

12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　2/6）





申請方法の手順

⑧ 「マイナンバーカードを読み取って入力」を押下し、マイナンバーカードを読み取る。

- マイナンバーカードを読み取ることで、氏名や生年月日等の一部項目が自動入力される。
- 入力必須項目が未入力となっていないかを確認する。

次のページへ続く

12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　3/6）

申請方法の手順

⑨ 外国籍の場合は、「日本国籍以外を有している」を選択する。

- 外国籍の場合は、「外国籍の国名」や「外国人通称名（住民票上の通称）」、「外国人通称名カタカナ（住民票上の通称）」の入力画面が表示されるため、入力する。

⑩ 資格取得（種別変更）の該当年月日を選択する。また、あてはまる理由等を選択する。

⑪ 添付書類を選択し、画像ファイルを選択する。

- 「書類の種類」のいずれかを選択することで、「ファイルを選択する」が表示される。

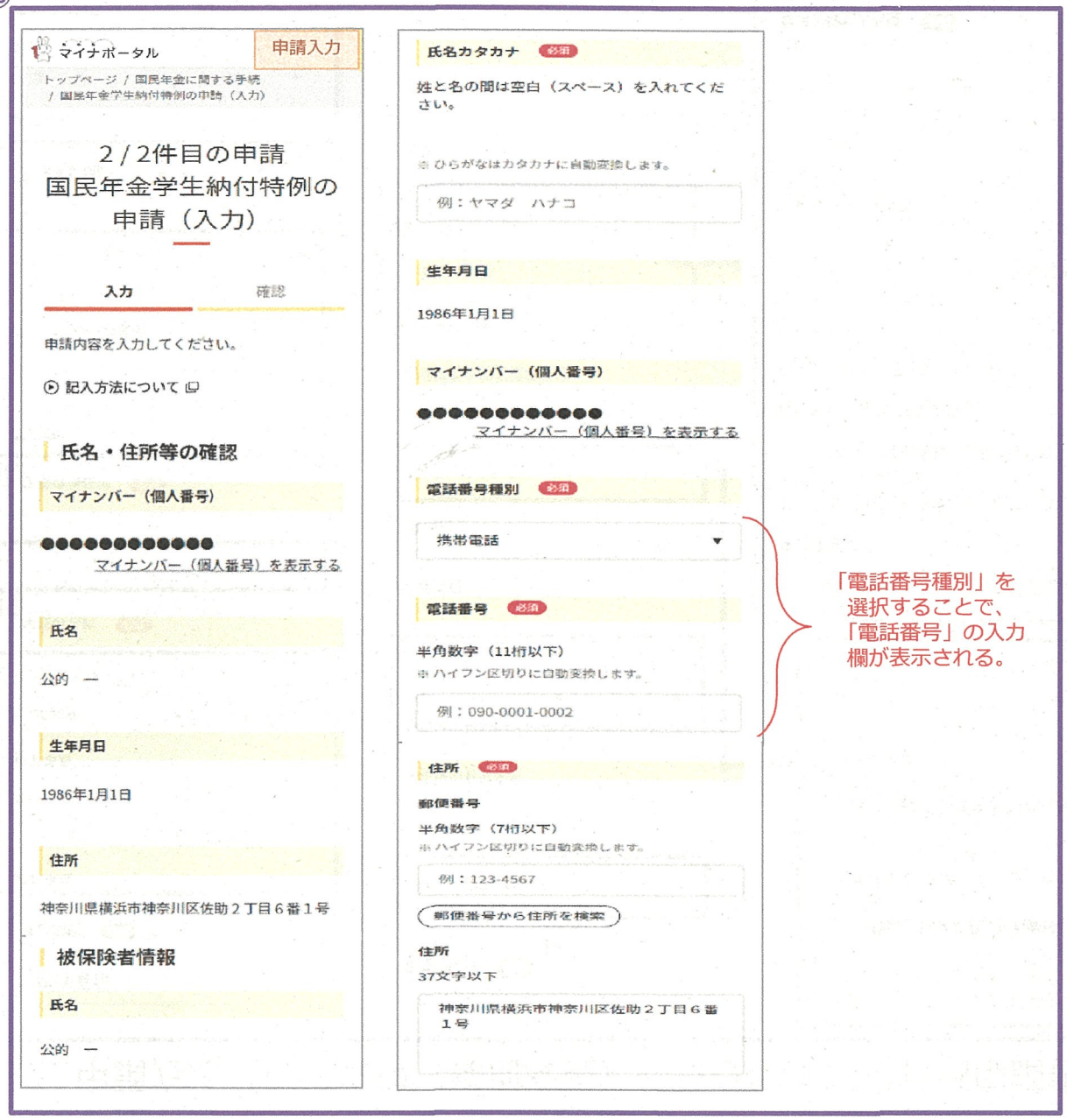
⑫ 申請内容に、入力誤りや入力漏れがないか確認し、「確認する」を押下する。

- 申請内容確認画面が表示されるため、「続けて申請する」を押下する。
※入力内容の画面は省略

次のページへ続く

12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　4/6）

⑬



「電話番号種別」を選択することで、「電話番号」の入力欄が表示される。

申請方法の手順

⑬ 資格取得（種別変更）届入力前にマイナンバーカードを読み取った場合に、氏名や生年月日等の一部項目が自動入力される。

- 入力必須項目が未入力となっていないかを確認する。

次のページへ続く

12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　5/6）

申請方法の手順

⑭ 申請期間の「開始年月」、「終了年月」を選択する。

- 年度ごとの申請となるため４月から翌年３月の間で選択する。

⑮ 学校名を入力する。

⑯ 学校の所在地の都道府県を選択し、都道府県以下の住所を入力する。

⑰ 在学予定期間の「入学年月」、「卒業予定年月」を選択する。

⑱ 学生区分を選択する。

⑲ 学生証の有効期限を入力する。

⑳ 前年所得を選択する。

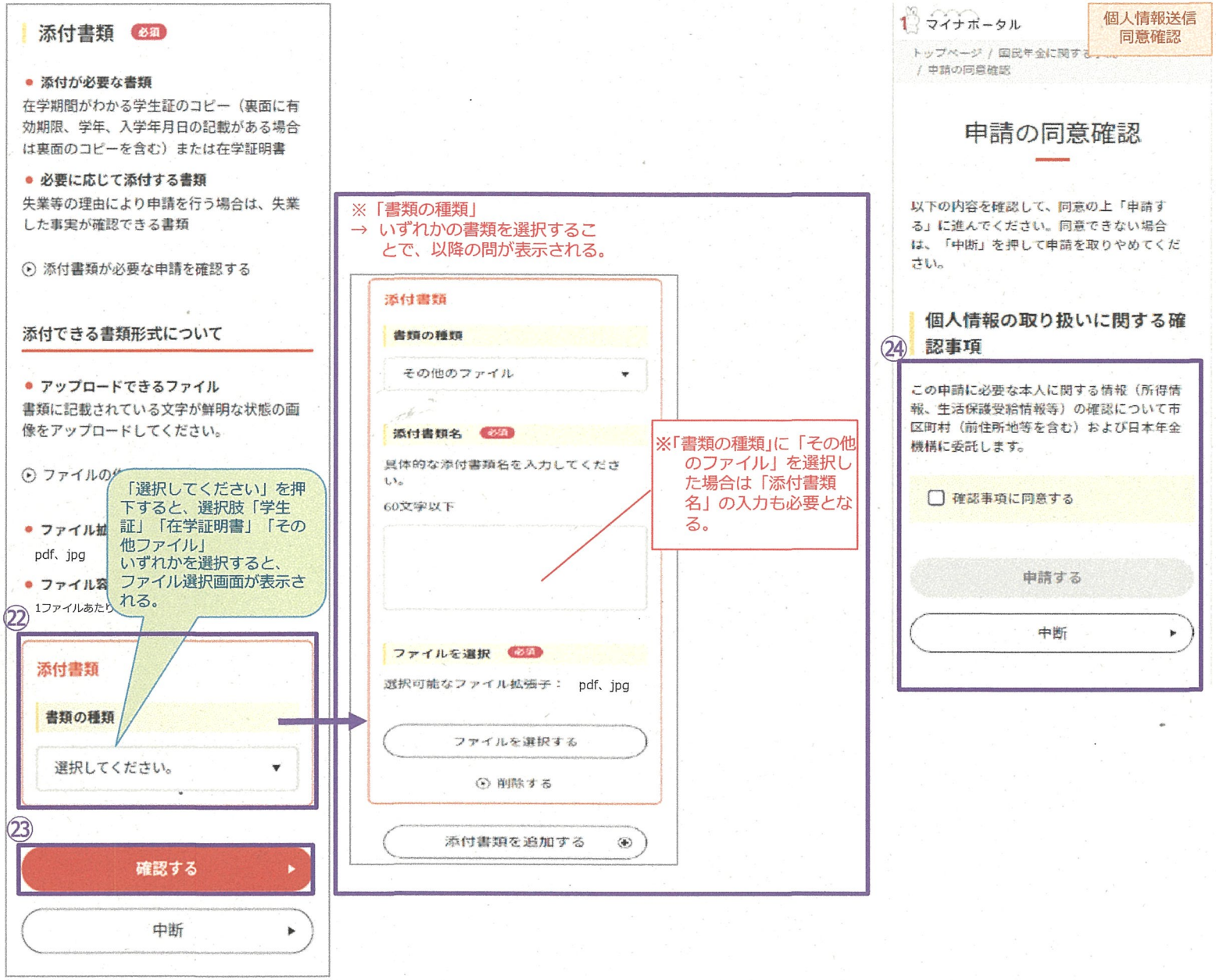
- 「あり（128万円超）」を選択した場合に「16歳以上19歳未満の扶養親族の人数」の欄が表示されるため、人数を入力する。

㉑ 特例による申請の有無を選択する。

- 「特例による申請」の「申請を行う」を選択した場合に「申請理由」、「失業年月日」「雇用保険加入有無」を選択する。

次のページへ続く

12. 申請方法（資格取得（種別変更）届及び学生納付特例申請書　6/6）



申請方法の手順

㉒ 特例による申請をする場合に添付書類を選択し、画像ファイルを選択する。

- 「書類の種類」のいずれかを選択することで、「ファイルを選択する」が表示される。

㉓ 申請内容に、入力誤りや入力漏れがないか確認し、「確認する」を押下する。

- 申請内容確認画面が表示されるため、「次へ」を押下する。
  ※入力内容の画面は省略

㉔ 「確認事項に同意する」にチェックし、「申請する」を押下する。