

転出届 (全部・一部)

郵送による申請

三田市長あて

届出日は市民課に到着した開庁日になります

令和 1 年 5 月 10 日 記入

新しい住所に住み始めた日もしくは引越予定日

令和 1 年 5 月 15 日 異動

届出人氏名

三田 太郎

昼間連絡のつく電話番号(携帯番号可)

090 - 1234 - XXXXX

新住所

兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目10番1号

旧住所

三田市 三輪2丁目1番1号

| 転出する人 | 氏名 | 生年月日 | 性別 |
|-------|---------------|--------------------------|-------|
| 1 | 三田 太郎 | 大正・昭和 平成・令和 5年 2月 24日 | 男・女 |
| 2 | | 大正・昭和 平成・令和 年 月 日 | 男・女 |
| 3 | | 大正・昭和 平成・令和 年 月 日 | 男・女 |
| 4 | | 大正・昭和 平成・令和 年 月 日 | 男・女 |
| 本籍 | 兵庫県三田市川除675番地 | 筆頭者 | 三田 花子 |

●お引越してから2週間以上たっている場合は、転出届が遅れた理由を下記にご記入ください。

備考欄

世帯主変更がある場合(世帯主が転出し他のご家族が残る場合)は新しい世帯主を指定してください。

例: 三田 花子 新続柄: 世帯主
三田 三太郎 新続柄: 子

*太線の枠内をご記入ください。

*転出予定日のおおむね14日前から14日後まで受付できます。

*以下の「3点」を封筒に入れて下記送付先にお送りください。

① 転出届(当田紙)

② 届出

【1点で

マイナンバー

住所カード

【2点で有効なもの(顔写真なしの本人確認資料)】

「1と1」か「1と2」の資料を組み合わせ2点用意してください。

1 健康保険証、介護保険証、年金手帳、医療受給者証など公的機関が発行したもの

2 社員証、学生証、通帳、診察券、クレジットカード、公共料金支払明細書など

③ 返信用封筒(新住所か旧住所を記入し、切手を貼ったもの)

不備やお伝えしたいことがあった場合にお電話いたしますので、日中繋がる電話番号をお書きください(携帯電話推奨)。

【お問い合わせ・送付先】

〒669-1595 三田市三輪2丁目1番1号

三田市 市民課 証明登録係 TEL:079-559-5044

*三田市記入欄

| | 介(資) | 介(受) | 国保 | 後期 | 個力 | 住力 | 児童 | 印鑑 |
|---|--------|--------|--------|----|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | | 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 |
| 2 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | | 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 |
| 3 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | | 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 |
| 4 | 有 無 | 有 無 | 有 無 | | 有 無 | 有 無 | 有 無 | 有 無 |

*三田市記入欄

● 本人確認資料 (運転免許証 ・ 個人番号カード ・ 旅券のコピー)

保険証+()のコピー)

● 転出証明書発送日: 令和 年 月 日

● 発送場所: メール室 ・ ポスト

● 発送先: 新住所 ・ 旧住所

| 処理 | *三田市記入欄 |
|----|---------|
| 入力 | |
| 確認 | |
| 附票 | |