

転出届 (全部 ・ 一部)

三田市長あて

届出日は市民課に到着した開庁日になります
令和 年 月 日 記入

新しい住所に住み始めた日もしくは引越予定日
令和 年 月 日 異動

届出人氏名

昼間連絡のつく電話番号(携帯番号可)

新住所

旧住所
三 田 市

転出する人	氏 名	生年月日	性別
1		大正・昭和 平成・令和 年 月 日	男・女
2		大正・昭和 平成・令和 年 月 日	男・女
3		大正・昭和 平成・令和 年 月 日	男・女
4		大正・昭和 平成・令和 年 月 日	男・女
本籍		筆頭者	

●お引越してから2週間以上たっている場合は、転出届が遅れた理由を下記にご記入ください。

備考欄

郵送による申請

*太線の枠内をご記入ください。

*転出予定日のおおむね14日前から14日後まで受付できます。

*以下の「3点」を封筒に入れて下記送付先にお送りください。

- ① 転出届(当用紙)
- ② 届出人の本人確認ができるもののコピー

【1点で有効なもの(公的機関発行の顔写真付本人確認資料)】

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、特別永住者証明書
在留カード、障害者手帳、平成24年4月1日以降に交付された運転経歴証明書など

【2点で有効なもの(顔写真なしの本人確認資料)】

「1と1」か「1と2」の資料を組み合わせ2点用意してください。

- 1 健康保険証、介護保険証、年金手帳、医療受給者証など公的機関が発行したもの
- 2 社員証、学生証、通帳、診察券、クレジットカード、公共料金支払明細書など

- ③ 返信用封筒(新住所か旧住所を記入し、切手を貼ったもの)

【お問い合わせ・送付先】

〒669-1595 三田市三輪2丁目1番1号

三田市 市民課 証明登録係 TEL:079-559-5044

*三田市記入欄

	介(資)	介(受)	国保	後期	個力	住力	児童	印鑑
1	有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無	有 無
2	有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無	有 無
3	有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無	有 無
4	有 無	有 無	有 無		有 無	有 無	有 無	有 無

*三田市記入欄

処理	*三田市記入欄
入力	
確認	
附票	

- 本人確認資料 (運転免許証 ・ 個人番号カード ・ 旅券のコピー
保険証+ () のコピー)

● 転出証明書発送日: 令和 年 月 日

● 発送場所: メール室 ・ ポスト

● 発送先: 新住所 ・ 旧住所