

質問及び回答

No.	質問箇所	質問事項	回答(案)
1	指定候補者募集要項P7 ② カ 法人の場合d)	会計監査法人等による監査報告書等または「中小企業の会計に関する基本要領」の適用に関するチェックリスト』は直近1年度分の提出でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
2	募集要P7 ② イ 定款、寄付行為、規則その他これらに類する書類(原本証明付)	原本証明付とは、「書類の写しに代表者の印があるもの」との理解で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。
3	募集要項P7 カ b)過去3ヶ年分の法人税納税証明書及び消費税納税証明書(未納税がないことを証明するもと)	未納税がないことを証明する場合、直近1か年の証明書ではなく、過去3か年の証明書が必要でしょうか。また、今回提出させて頂く納税証明書の種類(その1～その4)をご教示ください。	過去3カ年分をご提出ください。 納税証明書については、(その3の3 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)をご提出ください。
4	募集要項P7 カb 「提出書類 納税証明書」	納税証明書に関して、国税だけでなく、地方税の納税証明を必要とする場合、弊社所在地には市町村民税の課税がございません。地方税の納税証明書にかかる書類として、下記の書類のご提出でよろしいでしょうか。 ・法人都道府県税 納税証明書 ・法人事業税 納税証明書	納税証明書については、(その3の3 「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)のみのご提出で構いません。
5	維持管理基準書P28 I 業務概要5施設概要(2) ⑥屋外施設	今回新たに追加される「敷地東端の築山～管理用駐車場」の位置がわかる地図等をお示しください。併せて、飛び地のようなこの場所が本事業に含まれた理由をご説明ください。	別紙①をご確認ください。 本来は総合文化センターの一部であり、将来の継続的な管理体制を目指し、来年度から指定管理者の管轄下に置くこととなりました。
6	維持管理基準書P33 II 特記仕様 4清掃業務(4) 外部建具及び外壁の清掃	頻度が「1回/5年以上」となっておりますが、今回の事業期間は3年ですので、「1回/3年以上」(事業期間中に1回以上実施)との理解で宜しいでしょうか。	お見込みの通りです。 5年ではなく、3年の誤りです。
7	募集要項7ページ 12提出書類について	(1) 申請書類、③、アに様式6-2ありますが、様式集には該当ありませんので、提出無しでよろしいでしょうか。	6-1のみの提出で結構です。
8	募集要項P7 カc 「提出書類 キャッシュフロー計算書」	キャッシュフロー計算書に関して、弊社はキャッシュフロー計算書の作成義務を有しておりません。申請書類のご提出の際、その旨を表記した申立書のご提出でもよろしいでしょうか。	キャッシュフロー計算書の作成義務がなく、作成をされていない事業者につきましては、その旨を記載した資料をご提出ください。

9	募集要項7ページ12提出書類について	(1) 申請書類、②、カ、c)にキャッシュフロー計算書とありますが、当社は非上場企業でキャッシュフロー計算書の作成義務が必須ではないため、作成を省略しております。その旨を記載した資料の添付だけでよろしいでしょうか。	キャッシュフロー計算書の作成義務がなく、作成をされていない事業者につきましては、その旨を記載した資料をご提出ください。
10	募集要項3ページ 6 指定管理料について	指定管理料の項目には、『業務水準書に定める文化振興事業（市が指定する事業を除く）にかかる経費については、文化センターの管理運営を通じて指定管理者が得る各種の収入を原資とすべきものであるため、当該事業費は、当該事業費は指定管理料の積算には含みません』とありますが、募集要項7ページ「④収支計画書」の項では、『なお「6 指定管理料」で示した通り、指定管理料の積算に関しては、文化振興事業（市美術展を除く）に係る経費は含めないこと。』との記載があります。指定管理料の積算から除外される事業は「市美術展」のみでしょうか。または、「①市民文化祭」「②三田市美術展」「③その他、市が指定する公演・鑑賞・啓発等事業」すべてを除外するのでしょうか。	お見込みのとおりです。 指定管理料の内訳に「文化振興事業費」の項目を設け、「市の指定する」事業は積算に含めないこととなっています。
11	募集要項8ページ (2) 文化振興に関する事業について	②令和5年度文化振興に関する事業企画案に関する文中、「自主事業（業務要求水準書P18参照）」は（P17参照）という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ページ記載の誤りです。申し訳ありません。
12	募集要項9ページ 次期経営目標について求める提案事項について	文中『業務水準書の「3 今期指定管理者に対し特に求める経営目標」』について、業務水準書での記載が見当たりません。ご教示願います。	要項2ページの、 1 趣旨 および、 2 文化センター管理運営の基本理念 に基づいたご提案をお願いします。
13	募集要項P7 「次期経営目標について」	「業務水準書の『3 今期指定管理者に対し特に求める経営目標』に掲げる目標を踏まえ」とありますが、業務水準書に該当の経営目標が見当たりません。経営目標が定められているのであれば、ご教示ください。	質問12と同じく、要項2ページの、 1 趣旨 および、 2 文化センター管理運営の基本理念 に基づいたご提案をお願いします。
14	募集要項10ページ (2) 選定委員会による審査について	2次審査のプレゼンテーション・ヒアリング審査の実施時に『事業部門のプロデューサー（候補）の出席を求めます』との記載がありますが、要求水準書でプロデューサーに関する規定の記載がありません。プロデューサーとは、事業部門の責任者という理解でよろしいでしょうか。	事業および企画部門の責任者のとのご理解で間違いありません。
15	募集要項P10 (2) ② 「2次審査」	「2次審査のプレゼンテーションに事業部門のプロデューサー（候補）の出席を求めます」とありますが、弊社の場合、本社企画部内の統括プロデューサー（文化事業の企画内容に関する責任者）が各施設の文化事業の企画・管理運営を行っています。この場合、総括プロデューサーがプレゼンテーションに出席するという認識でよろしいでしょうか。	事業および企画部門の責任者のとのご理解で間違いありません。
16	募集要項11ページ 価格評価点の計算式について	指定管理料の提案額に関する価格評価点の計算式についてご教示ください。以下の計算式による評価という理解でよろしいでしょうか。 <計算式> 価格評価点 = 配点 (40点) × (全参加者の最低価格/当該参加者の提案価格)	お見込みのとおりです。

17	要求水準書22ページ 引継業務について	<p>②文中『指定管理者が運営上提供していたサービスについては、利用者のサービス低下にならないようにその内容を、後任の施設管理者に引き継ぐこと』との記載があります。第3期指定管理 三田市総合文化センター業務基準書（P8 6-(1)-③-ク）にはチケット販売管理システムの活用として「当システムのリース契約は次期指定管理者がそのまま引き継ぐことを原則とする。～」とありましたが今回は記載がありませんでした。現在の指定管理者から引き継ぐ必要があるリース契約すべてについてご教示ください。</p> <p>6 リスク分担のうち、物価変動リスクについて、「著しい増額は別途協議」との規定がありますが、現在、電気料金等の大幅な値上げにより光熱水費の著しい高騰が続いている点については、令和5年度以降も別途協議の対象としていただけるとの理解でよろしいでしょうか。現在の高騰した水準で積算提案した場合、指定管理料上限金額を大幅に超過せざるを得ない状態です。今回の指定管理料の積算提案にあたっては、前年までの光熱水費額を基準とした積算とし、基準額での清算方式を採用していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>記載はありませんが、現指定管理者がリース契約をしている物件については、チケット販売システム等、リース契約を継続しなかった場合に館運営に支障をきたすことが考えられるため、次期指定管理者と現指定管理者、市の3社で引継ぎに関する協議の場を設けます。</p> <p>昨今の情勢的にあらゆる面で物価高騰が続いているため、別途協議の対象とすべきと考えています。</p> <p>指定管理料の積算提案については、前年度までの光熱水費を基準とした積算としてください。</p>
18	管理運営業務要求水準書P19 4施設の管理運営に関する業務 ③利用促進及び利用者サービスの向上	<p>第3期指定管理 三田市総合文化センター業務基準書（P8 6-(1)-③-ク）にはチケット販売管理システムの活用として「当システムのリース契約は次期指定管理者がそのまま引き継ぐことを原則とする。～」とありましたが今回の管理運営業務要求水準書にはチケット販売管理システムの記載がありませんでした。しかし今後もこのシステムを使用すると見込まれる為、現在実施している保守点検を継続して行うとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>質問16と同じく、記載はありませんが、現指定管理者がリース契約をしている物件については、チケット販売システム等、リース契約を継続しなかった場合に館運営に支障をきたすことが考えられるため、次期指定管理者と現指定管理者、市の3社で引継ぎに関する協議の場を設けます。</p>
19	施設及び設備の維持管理基準書P50（仕様書2）建築設備保守管理仕様書2-2機械設備 5冷却塔水処理装置（1）年間薬剤費用	<p>過去3年間の使用薬剤と年度毎の使用量をご教示ください。</p>	<p>本施設の機械設備冷却塔水処理装置の仕様薬剤及び使用量につきましては、安心安全、また末永く維持保全していただくため、設備メーカーの推奨する薬剤又は同等品を、用法用量を遵守のうえ、仕様書2）に指定する頻度で施用いただいています。</p> <p>なお、具体的な仕様薬剤・年度毎の使用量につきましては、現指定管理者の管理ノウハウのため、ご提示出来かねます。</p>
20	施設及び設備の維持管理基準書P101（仕様書10）植栽管理業務仕様書（1）業務の範囲、内容	<p>業務の対象範囲に調整池ならびに調整池管理用駐車場とありますが、明確な場所と具体的な業務範囲をご教示ください。また、これまでの管理実績をご教示ください。</p>	<p>別紙①をご確認ください。</p> <p>管理実績は、直営で年2回の草刈りを継続してきました。</p>
21	施設及び設備の維持管理基準書P101（仕様書10）植栽管理業務仕様書（1）業務の範囲、内容	<p>館内1階中庭、屋上・和室前庭についても業務対象内との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

22	施設及び設備の維持管理基準書P101（仕様書10）植栽管理業務仕様書（1）⑤	調整池管理用駐車場について、現在の利用状況をご教示ください。 ①一時または定期でしょうか。 ②有料または無料でしょうか。 ③定期、有料の場合、事務的な引継ぎ方法をご教示ください。 ④有料の場合駐車料金収入は指定管理者の収入として計上するとの認識でよろしいでしょうか。	①一時利用（目的外使用）です。 ②市の規定に基づく目的外使用料を徴収しています。 ③一般に貸す駐車場ではありません。 ④該当しません。
23	施設及び設備の維持管理基準書P102（仕様書11）保安警備業務仕様書 1 保安業務（6）業務内容	現在、ホール稼働日等の繁忙期にはスムーズに出庫できるよう駐車券及び釣銭の受け渡しの為、駐車場精算機2か所に警備員を配置しておりますが、今後もこの警備員配置は必要との認識でよろしいでしょうか。	駐車場の利用状況的に円滑かつ安全な出庫が難しい場合は、警備員の配置をしてください。
24	募集要項P4「指定管理料 上限額」	指定管理料を積算するにあたり、算出に採用した利用料金実績をご開示願います。	別紙②の前年度決算報告書をご確認ください。
25	募集要項P4「指定管理料 上限額」	光熱水費については、原油高騰等により金額の上昇が見込まれますが、指定管理料の上限算出の際には、考慮されていますでしょうか。ご教示ください。	考慮しておりますが、物価高騰が続いているため、指定管理者の決定後、予想を超える光熱水費の変化が生じた場合には、リスク分担に応じて別途協議の対象となる場合があります。
26	募集要項P4「指定管理料 上限額」	上限額を算出した際の収入支出の基準額等をご教示ください。	市の内部資料にあたるため、ご提示出来かねます。
27	募集要項P7 カa「提出書類 登記簿謄本」	登記簿謄本に関して、履歴事項全部証明書のご提出でもよろしいでしょうか。ご教示願います。	履歴事項全部証明書をお願いします。
28	募集要項P7 カb「提出書類 納税証明書」	納税証明書に関して、ご提出する税目は国税のみでしょうか。また、その場合はその3の3（未納額のないことの証明）のご提出でよろしいでしょうか。ご教示願います。	お見込みのとおりです。
29	募集要項P7 カd「提出書類 監査報告書」	監査報告に関しまして、監査法人ではなく、監査役のもので代用可能でしょうか。ご教示願います。	監査役で構いません。
30	募集要項P8 13（1）管理運営についての基本方針	今後5年間文化センターを運営するにあたっての基本的な考え方を述べてくださいとの記載がありますが、3年の間違いでしょうか。	お見込みのとおりです。 5年ではなく3年の誤りです。

総合文化センター築山及び調整池位置図

135.218403.34.892198

135.224877.34.892198



135.218403.34.898816

1/1500

135.224877.34.898816

7. 三田市総合文化センター 令和3年度収支報告書

自: 令和3年4月1日

至: 令和4年3月31日

(単位: 円/消費税込)

科目		令和3年度			備考
		予算額(A)	決算額(B)	差額(B-A)	
収入	1 指定管理料	205,460,200	205,460,200	0	
	2 利用料金収入	13,284,500	37,104,615	23,820,115	
	3 事業収入	6,359,500	7,321,530	962,030	チケット販売収入、友の会会費収入含む
	4 その他収入	13,592,000	16,819,561	3,227,561	駐車場利用料、雑収入、広告収入等
	5 助成金等	550,000	900,000	350,000	
小計		239,246,200	267,605,906	28,359,706	
支出	1 人件費	57,241,800	57,279,672	37,872	
	2 事務費	10,676,600	10,868,113	191,513	賃借料、広告宣伝費、通信費、旅費交通費、保険料等
	3 事業費	16,994,000	15,834,728	△ 1,159,272	
	(1)出演料、委託費等	9,178,000	9,277,301	99,301	出演料、著作権使用料、舞台費
	(2)会場使用料	3,934,500	3,614,570	△ 319,930	会場利用料、設備利用料
	(3)その他経費	3,881,500	2,942,857	△ 938,643	印刷宣伝、通信運搬、交通宿泊費等
	4 管理費	154,333,800	176,137,608	21,803,808	
	(1)ステージ管理費	33,637,600	34,994,725	1,357,125	
	(2)工事修繕費	4,400,000	19,974,371	15,574,371	
	(3)備品・消耗品費	5,082,000	5,382,223	300,223	舞台備品消耗品、一般備品消耗品等
(4)設備保守管理費	83,257,500	83,900,723	643,223	清掃、設備保守管理、警備費	
(5)光熱水費	27,956,700	31,885,566	3,928,866		
小計		239,246,200	260,120,121	20,873,921	
収支		0	7,485,785		