

三田市 御中

三田市総合文化センター  
令和3年度 事業計画書

令和3年3月

指定管理者 JTBコミュニケーションデザイングループ  
代表企業 株式会社JTBコミュニケーションデザイン

## **令和3年度 三田市総合文化センター 事業計画書**

### **○全体方針**

令和3年度は、運営水準や利用者サービスのさらなる向上を図るとともに、新型コロナウイルス感染拡大の環境下において、利用者の安心・安全を保つ適切な施設管理や、サービス提供や情報発信の在り方におけるニューノーマル化を推進しつつ、これまで同様に施設運営を通じたホールの付加価値向上や地域文化振興貢献への取り組みを継続していくことで、指定管理業務の一層の質的向上を実現してまいります。

### **○文化振興事業の運営について**

市の事業である「市民文化祭」、「三田市美術展」等の推進により、市民や地域文化団体との協働を通じた三田市の文化振興活性化に寄与します。また、自主事業として、市内小学校へのアウトリーチ活動や子どもを対象としたプログラム等、「青少年育成事業」や「親子鑑賞・参加型事業」を中心に、三田市民の期待に応える事業を選択し取り組んでまいります。

### **○ホールの情報発信について**

従来の紙媒体を中心とした情報発信の方法から、オンラインによる情報発信とのハイブリッド型への見直しを行い、状況や用途に応じて情報発信の方法を使い分けることによって、より効果的に利用者へ情報を提供するとともに、経費削減にも取り組みます。また、既存の Facebook や Twitter のほか、新たに Instagram や Youtube の公式チャンネルを開設し、文化情報を市民が相互に収集・発信できる新たな環境、仕組みを整備することで地域の芸術文化拠点としての情報発信力向上を目指します。

### **○サービス満足度、付加価値向上について**

市民ニーズの把握においては、利用者アンケートのみならず、意見交換会（ラウンドテーブル）の実施、市民団体やボランティアグループとの情報交換や、文化振興事業の充実と利用者満足度の向上を一層図ってまいります。

### **○事業収支、経営面について**

集客への制限が伴うことで収入の増収を図ることが困難な状況下ではありますが、共催型事業の誘致や、公演費等の経費節減により支出面でのコントロールを行い、健全で適正な事業収支バランスを実現します。

施設管理運営面でも引き続きこれまでのノウハウを活用することで、管理経費の削減や環境負荷の低減など、効率的で効果的な施設管理とともに、経年劣化等による施設や備品の状態を正確に把握することで、安全で適切な施設管理業務を継続してまいります。

### **○施設の安全管理等について**

新型コロナウイルス感染症予防対策については、感染者発生を防止するために施設として必要な対策を講じるとともに、万が一の状況において速やかに対処できるよう、指定管理者構成各社連携のうえ、安全管理体制の構築に努めます。

さらに高齢者や障がい者などあらゆる市民・利用者にとって安全でやさしい施設利用となるようノーマライゼーションへの取り組みやホスピタリティあふれる接遇にも一層務めてまいります。

## 1. 文化振興に関する業務

### (1) 市が指定する事業

市が指定する事業の企画運営にあたっては、市と指定管理者で業務内容や役割分担にかかる協議のうえ、関係各所と連携のもと推進します。また、それぞれの事業については、「市が指定する事業」にかかる事業費予算の範囲内で実施します。

#### ① 市民文化祭

- ・令和3年度については、従来の市民文化祭に近い、舞台発表、展示発表、子どもによる舞台および展示発表の3部門で構成します。ただし、実施内容等については「市が指定する事業」にかかる事業費予算の範囲内で実施可能な内容への見直しを行います。
- ・三田市を主体に、関係各所と相互連携のもと企画運営し、郷の音ホール、市、市民の役割分担等についても協議決定したうえで実施します。
- ・各部門において発表者、出品者を一般・各関係団体等へ幅広く公募します。
- ・令和4年度以降の市民文化祭については、令和3年度中に三田市、郷の音ホール、市民による市民文化祭実行委員会を立ち上げ関係各所と連携のうえ、新たな市民文化祭の開催方法について、協議を行います。

#### ② 三田市美術展

- ・絵画、彫刻・工芸、書、写真の4部門で構成します。
- ・開催にあたって、運営委員会を設置いたします。
- ・オンライン受付を導入し、資料印刷費、発送経費削減と受付業務の省力化を図ります。

#### ③ 文化ビジョンシンポジウム

- ・運営方法や業務内容については、市と指定管理者で協議のうえ推進いたします。
- ・三田市文化ビジョン検討委員会の委員による基調講演やパネルディスカッション形式の開催を想定しています。

### (2) 自主事業

今後、三田市の文化振興事業の在り方の見直しが図られるなかで、令和3年度の郷の音ホールの自主事業については、新型コロナウイルス感染拡大の状況下においても、市民に必要とされ心の拠り所となるような取り組みをテーマに、郷の音ホールに相応しい文化事業を取捨選択し企画推進します。また、収支面においては、助成金事業や共催事業による開催、人気事業における参加費の見直し、情報発信方法の検討等により支出減・収入増を図るとともに、品質を保ちながら効率的な文化事業企画推進を図ります。

また、催事の開催にあたっては、「劇場・音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」を遵守し、開催方法や対策について十分配慮のうえ実施します。

#### ① 鑑賞事業

- ・令和3年度は経費削減の観点から、公演費用が大きいポップス、オーケストラ、著名人公演などの事業は控え、助成金事業や共催開催により事業費が抑えられる事業かつ、三田市民を中心として集客が見込まれる事業を中心に実施します。
- ・リピーターや根強いファンが多く、定番事業となっている「ランチタイムコンサート」、「さとのね寄席」、「よしもとお笑いライブ」等は継続して実施します。
- ・これまでホールで開催していなかった事業についても、感染症拡大防止対策も兼ねてホールで開催することにより、催事によるホールの利用減や賑わいの低下阻止に努めます。

#### ② 親子鑑賞・参加型事業

- ・親子や子ども向けの催事需要が高く、今後、ホールの利用者層拡大のターゲットとなるのは子育て世代層と捉えられることから、子どもたちが文化芸術に触れる機会を通じて知的好奇心を育む機会となるような事業に重きを置いて企画推進します。
- ・「キッズシアター」や「フルーツワークショップ」は例年参加申込みが満席になる人気事業であり、子育て世代の市民からの需要が高いため継続して実施します。

#### ③ 青少年芸術鑑賞事業

- ・アウトリーチ活動（市内小学校訪問コンサート）については、市内小学校から例年大変好評の事業であるため継続して取り組みます。質の高い文化芸術の機会提供を通じて、興味関心を喚起し文化芸術を楽しむことのできる鑑賞者の育成に寄与します。
- ・学校訪問コンサートでは、三田市ゆかりの演奏家を起用します。演奏家の活動支援を行うことで表現者育成と、表現や創造活動を通じた文化芸術による次世代人材の育成を目指します。

#### ④ ボランティア育成・ホール活性化事業

- ・市民とともに郷の音ホールの付加価値創造を図るため、「さとのねサポーター(フロント)」や「カルチャーサポーター(美術展運営)」等、郷の音ホールの運営を支えるボランティア育成の取り組みを通じ、地域芸術文化を支える市民の育成を目指します。
- ・ホールの機能を常にアップデートしていくため、市民との意見交換会の場「さとのねラウンドテーブル」を開催し、利用者の意見や要望を施設運営に反映することで、ホールの利用促進や活性化のための取組みを具現化していきます。

#### ⑤ 情報発信事業

- ・ホール情報紙「Sato-Net」の作成・発刊を行い、公演情報や貸館情報等の情報発信を行います。発刊頻度や方法については見直しを行います。
- ・ホームページは、定期更新かつタイムリーな情報更新を図るとともに、年配の利用者にも閲覧しやすく、分かり易い情報掲載を行います。
- ・スマホ普及の高い子育て世代や若者世代の利用促進を図るため、Instagram、YouTube、Facebook、Twitter、LINE等のSNSを活用した広報活動に力を入れて取り組みます。

- ・文化情報コーナーを市民の方に有効活用してもらえるような展開方法やサービスを検討します。
- ・情報発信業務として、新たに YouTube の公式アカウントを開設し、施設情報や文化情報を市民が相互に収集・信できる新たな環境、仕組みを整備することで地域の芸術文化拠点としての情報発信力向上を目指します。

## 2. 施設の管理運営に関する業務

### (1) 施設の運営に関する基準

#### ① 開館時間・休館日

- ア) 開館時間・受付時間：午前9時～午後10時（※勤務体制・シフトは別図参照）
- イ) 休館日：毎週水曜日（ただし祝日と重なった場合は翌日以降の最初の平日）

#### ② 施設提供（貸館）の運営

- ア) 利用申込みの受付・承認等
- イ) 利用料金の收受
- ウ) 施設利用に必要な情報提供及び利用者の支援
- エ) 舞台操作等
- オ) 会議室、練習室等の備品設置に関する業務
- カ) 新型コロナウイルス感染症予防対策
- キ) その他の業務

#### ③ 利用促進及び利用者サービスの向上

- ア) 施設の利用促進に対する取り組み
- イ) 新規利用者獲得への取り組み
- ウ) サービスの向上
- エ) 利用者アンケートの実施及び自己評価
- オ) 文化情報コーナーの活性化
- カ) 館内喫茶コーナーの管理運営
- キ) 1階及び2階ギャラリーの有効活用
- ク) その他

### (2) 施設及び設備の維持管理に関する基準

#### ①業務内容

令和2年12月付け「施設及び設備の維持管理基準書」を基準に業務を行います。

- ア) 建築物保守管理業務
- イ) 建築設備保守管理業務（定期点検・保守及び運転監視・日常点検・保守）
- ウ) 舞台機構、舞台設備保守管理業務
- エ) 清掃業務
- オ) 駐車管制設備の保守管理及び利用料金の徴収

- カ) 備品・消耗品の保守管理
- キ) 環境衛生管理業務
- ク) 工事及び修繕等業務
- ケ) 植栽管理業務
- コ) 保安警備業務
- サ) その他点検業務

(3) 施設の組織に関する基準

- ①人員配置
- 組織図の通り

3. その他業務

(1) 経理業務

- ①会計業務
- ②管理口座の管理

(2) 予算執行

- ①予算の執行
- ②第三者委託先管理

(3) 事業報告書の作成

- ①業務日報
- ②業務月報
- ③四半期報告書
- ④年度末事業報告書

(4) 法令等の遵守

(5) 個人情報の保護

(6) 情報公開への積極的取組

(7) 内部統制の構築

(8) 危機管理体制の整備

- ①緊急時対策、防犯、防災対策等の各種マニュアル作成と訓練・研修
- ②防火責任者の選任と防火、防災への取り組み
- ③緊急連絡体制の整備
- ④事故・クレームへの迅速な対応と、市への報告

⑤救命講習（AED講習）を終了した職員の配置

⑥指定管理特約付の損害賠償保険への加入

（9）関係機関との連絡調整

（10）文化活動による共生社会の推進

（11）市事業への協力・社会貢献等

①市及び教育委員会が主催・共催する各種イベント、調査照会、啓発活動、他市からの視察  
対応、会場使用等への協力・支援

②省エネルギー、省資源化への取り組み協力

③地域との積極的な関わりや良好な関係の維持

（12）指定管理期間終了にあたっての引き継ぎ業務

①指定期間終了時の誠実かつ適正な引継ぎ

②提供サービス内容の引継ぎ

（13）事業の継続が困難となった場合の対応

（14）その他業務

## 令和3年度文化振興事業実施予定一覧

### (1) 市が指定する事業

事業名(仮題)	開催月	会場	備考
第54回 三田市民文化祭	11月	全館	
第42回 三田市美術展	1月	全館	
文化ビジョンシンポジウム	未定	未定	

### (2) 自主事業

事業名(仮題)	開催月	会場	備考
<b>①鑑賞事業</b>			
高嶋ちさ子～ゆかいな音楽会～	5月	大H	
SATONONE ランチタイム・コンサート Vol.19	6月	小H	
SATONONE ランチタイム・コンサート Vol.20	未定	小H	
第十一回 さとのね寄席	9月	小H	
よしもとお笑いライブ in 三田～立夏に煌めくネタ祭り～	5月	大H	共催
しんぐうすすむ絵本コンサート ～音楽と映像で綴る～新宮晋の軌跡	8月	小H	
<b>②親子鑑賞・参加型事業</b>			
キッズシアター vol.17 「にんぎょうげきのおみせやさん」	10月	大H	舞台利用
キッズシアター vol.18 「調整中」	未定	大H	舞台利用
ワークショップ「サンダリーノのサンダルをつくろう！」	7月	展	
ワークショップ「わくわくフルーツ初たいけん！」	1・2月	AS	
バックステージツアー「さとのね探検隊」	8月	大H	
<b>③青少年芸術鑑賞事業</b>			
アウトリーチ学校訪問コンサート	11・12月	その他	
吹奏楽フェスティバル	3月	大H	
<b>④ボランティア育成・ホール活性化事業</b>			
利用者意見交換会「さとのねラウンドテーブル」	未定	WB	
いけばなコーナー・ミニギャラリー・市民ギャラリー	通年	1階	
フロントスタッフ「さとのねサポーター」	随時	—	
美術展運営スタッフ「カルチャーサポーター」	1月	全館	
<b>⑤情報発信事業</b>			
オンライン情報発信事業 Youtube 公式チャンネル運営	随時	—	
施設情報紙「Sato-Net」作成・発行	上期・下期	—	年2回発行
ホームページ・SNSによる情報発信	随時	—	



三田市総合文化センター 運営・維持管理業務 組織図

代表企業（株式会社JTBコミュニケーションデザイン） Jtb Communication Design

- 総括責任者：エリアプロデュース3局 局長
- 営業担当者：エリアプロデュース3局 エリアプロデューサー

【本部サポート機能】

企画運營業務/活用促進・営業業務/自己評価・分析/労務・経理支援/福利厚生/教育研修

指示命令・サポート

施設運営総括責任者：○館長 施設運營業務統括（常勤）

文化振興事業部門：文化事業担当

- マネジャー1名（常勤）
- 担当者4名（常勤）

施設貸館部門：貸館サービス担当

- チーフ1名（常勤）
- 担当者1名（常勤） ○受付アルバイト（貸館/販売）

総務経理部門：総務経理担当

- チーフ1名（常勤）

構成企業（日本管財株式会社）

◆日本管財株式会社

維持管理部門（設備管理・警備業務）

- 設備責任者1名 ○担当者1名（常勤） ○担当者2名（非常勤）
- 警備責任者1名 ○担当者2名（常勤） ○担当者2名（非常勤）

構成企業（大林ファシリティーズ株式会社）

◆大林ファシリティーズ

維持管理部門（清掃業務）

- 責任者1名（常勤） 副責任者1名（常勤） 担当者7名（常勤）

構成企業（神戸国際ステージ・サービス株式会社）

**KISS**

舞台技術部門（操作・保守管理）

- 統括責任者1名（常勤） ○技術員3名（常勤） ○非常勤3名

構成企業 本社サポート機能

令和3年度 三田市総合文化センター 管理事務室勤務予定表(週間)

曜日 シフト	月				火				水	木				金				土				日														
	A	B	B	C	C	D	D	D		休	休	休	休	A	B	B	C	C	D	D	D	A	B	B	C	C	D	D	D	A	B	B	C	C	D	D
館長									休	休	休	休																								
貸館チーフ	○								休	休	休	休	○				○								休				○							
貸館担当者				休					休	休	休	休	○				○								○				○							
専業マネージャー	○				○				休	休	休	休		休			○				○				○				○							
専業担当者1				○				○	休	休	休	休		○						○				○				○				休				
専業担当者2				○				○	休	休	休	休		○						○				○				○				○				
専業担当者3				○				○	休	休	休	休		○						○				○				○				○				
専業担当者4				休				○	休	休	休	休		○						○				○				○				○				
総務課長チーフ		○				○			休	休	休	休		休				休				○				○				○						
スタッフ1			○				休		休	休	休	休		○				休				休				休				○						
スタッフ2			休			○			休	休	休	休		休				○				○				休				休						
スタッフ3				○			休		休	休	休	休		○				休				休				○				休						
スタッフ4			休					○	休	休	休	休		休				休				○				○				休						
舞台技術責任者	舞台技術責任者常駐勤務								休	舞台技術責任者常駐勤務 ホール稼働状況による(基本時間9:00~18:00)																										
8:00																																				
9:00																																				
10:00																																				
11:00																																				
12:00																																				
13:00																																				
14:00																																				
15:00																																				
16:00																																				
17:00																																				
18:00																																				
19:00																																				
20:00																																				
21:00																																				
22:00																																				

管理事務室受付時間 毎週木曜日~火曜日(水曜定休) 午前9時~午後10時  
 A勤務=8:30~17:30 B勤務=9:00~18:00  
 C勤務=10:00~19:00 D勤務=13:15~22:15 9時間拘束8時間勤務/週休2日

【舞台技術部門の勤務体制】

- ・舞台技術部門の統括責任者として、技術ディレクター1名常駐配置
- ・音響・舞台・照明各部門責任者を各1名常駐配置
- ・ホールの利用状況に合わせて随時配置(大・小ホール各3名)

●施設維持管理部門の勤務シフト表 (2020年4月～2021年3月)

◆ホール非稼働日	月	火	水	木	金	土	日
設備員 1名(正社員)	09:00~22:00	09:00~22:00	休日	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00	09:00~22:00
警備員 1名(正社員)	08:30~22:30	08:30~22:30	08:30~22:30	08:30~22:30	08:30~22:30	08:30~22:30	08:30~22:30
清掃責任者	8:00~17:00	8:00~17:00	休日	8:00~17:00	8:00~17:00	8:00~17:00	8:00~17:00
清掃副責任者	12:00~20:00	12:00~20:00	休日	12:00~20:00	12:00~20:00	12:00~20:00	12:00~20:00
清掃員 A	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 B	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 C	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 D	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 E	13:00~17:00	13:00~17:00	休日	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00
清掃員 F	13:00~17:00	13:00~17:00	休日	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00
清掃員 G	17:00~20:00	17:00~20:00	休日	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00
◆ホール稼働日	月	火	水	木	金	土	日
設備員 1名(正社員)	08:00~23:00	08:00~23:00	休日	08:00~23:00	08:00~23:00	08:00~23:00	08:00~23:00
警備員 2名(正社員)	08:00~23:00	08:00~23:00	休日	08:00~23:00	08:00~23:00	08:00~23:00	08:00~23:00
清掃責任者	7:30~17:00	7:30~17:00	休日	7:30~17:00	7:30~17:00	7:30~17:00	7:30~17:00
清掃副責任者	12:00~20:00	12:00~20:00	休日	12:00~20:00	12:00~20:00	12:00~20:00	12:00~20:00
清掃員 A	7:30~12:00	7:30~12:00	休日	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00
清掃員 B	7:30~12:00	7:30~12:00	休日	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00	7:30~12:00
清掃員 C	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 D	8:00~12:00	8:00~12:00	休日	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00	8:00~12:00
清掃員 E	13:00~17:00	13:00~17:00	休日	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00	13:00~17:00
清掃員 F	13:00~20:00	13:00~20:00	休日	13:00~20:00	13:00~20:00	13:00~20:00	13:00~20:00
清掃員 G	17:00~20:00	17:00~20:00	休日	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00	17:00~20:00

※勤務シフト表は、上記体制を基本とするが、休憩等の取得や状況に応じてフレキシブルな対応を求められるため、上記配置時間帯について変更する場合があります。

令和3年度 三田市総合文化センター 管理運営業務再委託先一覧表

業務管轄	業務名称	再委託先
(株)CJTB	喫茶コーナー管理運営	株式会社 ひらせ
	ピアノ保守点検業務(スタインウェイ)	株式会社松尾楽器商会
	ピアノ保守点検業務(ヤマハ)	株式会社ヤマハミュージック神戸
	ピアノ保守点検業務(カワイ)	株式会社河合楽器製作所
日本管財株式会社	自動ドア保守	ナブコドア(株)
	受変電設備	(財)関西電気保安協会
	直だき吸収冷温水機	パナソニック産機システムズ
	空冷パッケージエアコン	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	ガスマルチパッケージ	大阪ガス(株)
	冷却塔点検	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	ユニット形・コンパクト形空調機・フィルターユニット	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	フィルター清掃	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	パネルラジエーター	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	空調用ポンプ	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	全熱交換機	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	受水槽清掃	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	雑排水水槽清掃	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	簡易専用水道検査	(財)兵庫県予防医学協会
	水質検査	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	中央監視装置点検	(株)アズビルシステムカンパニー
	昇降機点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)
	自家用発電設備点検	ヤンマーエネルギーシステム(株)
	建築設備遠隔監視・巡回点検・緊急対応 注1)	(株)アズビルシステムカンパニー
	建築設備巡回点検・緊急対応 注2)	EMセンター点検グループ(日本管財)、協力会社
	煤煙濃度測定	(有)環研
	ねずみ・害虫駆除業務	(株)シー・アイ・シー
	植栽管理	外構:(有)山下造園、館内:細川エクステリア(株)
	機械整備	セコム(株)
	チケット予約・会員管理システム保守管理	(株)ニッセイコム
	駐車場管制	ユニシス21(株)
(株)大林ファース	ガラス清掃	(株)フタバサービス
	特別清掃	(株)フタバサービス
	塵芥処理	(株)ユニオン

注1)遠隔監視は中央監視盤に接続されている設備全般、巡回点検及び緊急対応は中央監視及び自動制御周りに限定とします。

注2)巡回点検及び緊急対応は注1以外の設備機器を対象とします。

**三田市総合文化センター 令和3年度収支予算書**

1) 収入の部

(単位:円 税込)

収入科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
1. 指定管理料	205,460,200	213,463,000	△ 8,002,800	
2. 施設利用料金	13,284,500	48,751,000	△ 35,466,500	
3. 事業収入(市指定事業)	325,000	0	325,000	
4. 事業収入(自主事業)	6,034,500	34,242,000	△ 28,207,500	
5. その他収入	13,592,000	18,480,000	△ 4,888,000	駐車場収入、その他雑収入等
6. 助成金等	550,000	0		
当期収入合計 (A)	239,246,200	314,936,000	△ 75,689,800	

2) 支出の部

支出科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
1. 人件費	57,241,800	61,116,000	△ 3,874,200	運営部門人件費
2. 事務費	10,676,600	10,677,000	△ 400	広告宣伝費、印刷費、賃借料等
3. 管理費	154,333,800	170,754,000	△ 16,420,200	
ステージ管理費	33,637,600	39,105,000	△ 5,467,400	
修繕費	4,400,000	6,380,000	△ 1,980,000	
備品・消耗品費	5,082,000	5,082,000	0	
設備保守管理費	83,257,500	78,387,000	4,870,500	
光熱水費	27,956,700	41,800,000	△ 13,843,300	
4. 事業費(市指定事業)	6,375,000	0	6,375,000	
5. 事業費(自主事業)	10,619,000	72,389,000	△ 61,770,000	
当期支出合計 (B)	239,246,200	314,936,000	△ 92,110,000	
当期収支差額 (A)-(B)	0	0	-	



(1) 市が指定する事業

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
市が指定する事業	市民文化祭(市民コンサートの内容も含む)	-	3,000,000	0	800,000	500,000	1,700,000	0	0	0	0	-3,000,000
	三田市美術展	全館	2,605,000	600,000	100,000	1,105,000	800,000	325,000	2,000	50	100,000	-2,280,000
	文化ビュッティングシステム	-	770,000	350,000	140,000	130,000	150,000	0	0	0	0	-770,000
(1) 市が指定する事業 合計			6,375,000	950,000	1,040,000	1,735,000	2,650,000	325,000				-6,050,000

(単位:円/税込)

(2) 自主事業

① 鑑賞事業

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
鑑賞事業	高橋ちさ子~ゆかいな音楽会~	大	4,775,000	4,200,000	125,000	200,000	250,000	4,500,000	5,000	900	4,500,000	-275,000
	ランタダム・コンサートvol.19「アツアの雀&ギター」	小	190,000	55,000	40,000	50,000	45,000	110,000	1,000	30	30,000	-80,000
	ランタダム・コンサートvol.20	小	225,000	90,000	40,000	50,000	45,000	130,000	1,000	50	50,000	-95,000
	第十一回 郷の音寄席	小	610,500	300,000	140,000	100,000	70,500	390,000	1,800	200	300,000	-220,500
	爆笑よしもと三田お笑いライブ2021(共催/2回公演)	大	350,000	0	0	50,000	300,000	306,000	450	400	180,000	-44,000
	新宮晋氏関連事業(版)コンサートと行く世界の旅	小	919,000	400,000	169,000	210,000	140,000	366,000	420	300	126,000	-553,000
	小計A		7,069,500	5,045,000	514,000	660,000	850,500	5,802,000	1,800	100	180,000	-1,267,500

(単位:円/税込)

② 親子鑑賞・参加型事業

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
親子鑑賞 参加型事業	キッズアター①人形劇「にんぎょけきのおみせやさん」	大	236,000	76,000	40,000	50,000	70,000	54,500	1,000	35	35,000	-181,500
	キッズアター②コンサート	大	310,000	150,000	40,000	50,000	70,000	50,000	800	50	40,000	-260,000
	ワークショップ①「サンタリースーツを作る」	展	162,000	100,000	0	50,000	12,000	8,000	100	80	8,000	-154,000
	ワークショップ②「わくわくフルート初体験」	AS	510,000	360,000	0	70,000	80,000	120,000	2,000	60	120,000	-390,000
小計B		1,288,000	686,000	80,000	250,000	272,000	232,500				-1,055,500	

③ 青少年芸術鑑賞事業

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
青少年芸術鑑賞事業	アトリー子学校訪問コンサート(20回)	-	1,223,000	863,000	0	350,000	10,000	0	0	0	0	-1,223,000
	吹奏楽フェスティバル	大	150,000	0	0	0	150,000	0	0	0	0	-150,000
小計C			1,373,000	863,000	0	350,000	160,000	0	0	0	0	-1,373,000

④ ホンチャア・ホール活性化事業

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
ホンチャア・ホール 活性化事業	意見交換会「さとのねコンサート」	-	6,500	0	0	4,500	2,000	0	0	20	0	-6,500
	館内展示「いげばなコンサート」	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	フロントスタッフ「さとのねコンサート」育成	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美術展運営スタッフ「カルチャーコンサート」育成	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
小計D			6,500	0	0	4,500	2,000	0	0	0	0	-6,500

(単位:円/税込)

⑤ 情報発信

カテゴリ	事業名	会場	支出計	公演経費			制作経費	施設利用料	収入計	チケット収入(単位:円/税込)		事業費充当
				(出演料等)	(舞台費等)	(広報宣伝等)				平均単価	席数	
情報発信	youtube, sato-net 等 情報発信業務	-	882,000	0	0	882,000	0	0	0	0	0	-882,000
	小計E		882,000	0	0	882,000	0	0	0	0	0	-882,000
(2) 自主事業 合計			10,619,000	6,594,000	594,000	2,146,500	1,284,500	6,034,500				-4,584,500