

【 記 入 例 】

様式第1号（第4条関係）

協働事業提案制度応募申請書

令和 〇年 〇月〇〇日

三 田 市 長 あて

申請者 団体名

〇〇〇〇グループ

代表者名

三田 太郎

代表者住所

〒669-〇〇〇〇

三田市△△1-1

事業計画書の「団体名」「代表者」「連絡責任者」と同じであることを確認してください。

(連絡責任者) 氏 名 兵庫 花子

電話番号 080-9876-5432

協働事業提案制度に係る補助金の交付を受けたいので、三田市補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり応募します。

記

1 補助事業の名称 三田市協働事業提案制度「ええやん！やってみよっ！」

2 応募するコース

スタート支援コース

ステップアップ支援コース ( 1年目 ・ 2年目 )

◆Wordで「しかく」と入力し変換すると■が入力できます

3 補助金等交付申請額

200,000 円

4 総事業費（予算額）

400,000 円

◆収支予算書の（収入の部）「市補助金 協働事業提案制度」の予算額と同じ  
◆スタート支援コース 上限 10 万円  
◆ステップアップ支援コース 上限 20 万円

5 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 前年度の活動実績が分かる資料（ステップアップ支援コースのみ）

(4) 企業版ふるさと納税寄附申出書（企業版ふるさと納税制度利用の場合のみ）

◆収支予算書の合計（事業総額）と同じ

市処理欄

本人確認  顔写真付公的証明書  電話・リモート等で確認  登録済メールで受信  
 本人から受領  その他 ( )

確認担当者 所属：

氏名：



### 3 提案事業の概要

<p>想定する 受益者</p>	<p>対象者予定数：(例) 公募の親子ペア10組(20人)程度 事業の対象者(受益者)について、地域、年齢層、人数などを記載してください。</p>
<p>どのような活動を、どのような方法で行いますか</p>	<p>&lt;事業概要&gt; (ホームページ等に公開します。200文字以内) 「三田が好きになる季節のお花とおやつ体験」をテーマに、三田の里地・里山に伝わる草花を愛でながら、昔ながらのおやつづくり体験を内容とする世代間交流と郷土文化再発見の場をさんだ市民センターで開催してきました。この活動を他団体との協働やクラウドファンディングにチャレンジしながら規模を拡大し、さらに多くの市民に体験してもらうことや、次年度以降の活動継続、動画活動報告の作成による魅力の全国発信を目指します。</p> <p>&lt;内容&gt;          当会：庶務、草花関係の準備・対応          生涯学習クラブ：子どもたちのサポート          創作和菓子(株)かねや：おやつ材料、返礼品提供、技術指導          クラウドファンディング達成の場合：器具の増備や動画による活動報告作成や発信経費に充当</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>別紙での提出可</p> </div>
<p>事業の周知方法</p>	<p>チラシの配布、SNSで配信 など</p>

年間スケジュール（準備、実施、検証など）			
月	事業概要	参加予定人数	
		スタッフ （人）	参加者 （人）
4月	(例)企画やスケジュールを確認	5	
5月	クラウンファンディング開始、参加者募集	3	
6月	クラウドファンディング終了 全体事業規模確定	3	
7月	夏の講座：さんだ市民センター	10	30
8月			
9月			
10月	秋の講座：広野市民センター	10	30
11月			
12月			
1月	冬の講座：高平ふるさと交流センター	10	30
2月			
3月			
期待される 効果  活動の特徴 創意工夫点 などアピール ポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・三田の里山の魅力やおやつ作りなどを通じて、世代間の交流を深めることができる。</li> <li>・参加者が体験するだけでなく、動画等の情報発信により、広く市内外に三田市の魅力をPRできる。</li> <li>・クラウドファンディングにチャレンジし、継続して事業を実施するための器具等を購入する。</li> </ul>		



# 三田市協働事業提案制度「ええやん！やってみよっ！」

## 【 記入例 】

団体名： ○○○○グループ

### 収支予算書

(収入の部)

費 目	予 算 額
市補助金 協働事業提案制度	200,000円
寄附金 企業版ふるさと納税	
寄附金 クラウドファンディング	50,000円
寄附金 市内事業者	
国・県・民間補助金	
その他収入 (参加費、売上等)	30,000円
自主財源	20,000円
合 計 (総事業費)	400,000円

ステップアップ支援コースの場合  
市補助金 ≤ 合計 (総事業費) × 90%  
(例)  
○ 200,000円 ≤ 400,000円 × 90% = 360,000円  
✕ 200,000円 ≤ 200,000円 × 90% = 180,000円

合計額が一致

(支出の部)

補助金 充当先	費 目	予算額	内訳 (主な内容)
	報償費	5,000円	講師謝礼金
	旅費	20,000円	講師、スタッフ交通費
○	消耗品費	150,000円	事務用品、クラウドファンディング 返礼品
○	印刷製本費	50,000円	ポスター、チラシ
	食糧費	30,000円	スタッフお弁当
	保険料	30,000円	参加者保険
	手数料	30,000円	クラウドファンディング手数料
○	使用料及び賃借料	20,000円	会場使用料
	備品購入費	65,000円	テント、テーブル
	合 計 (総事業費)	400,000円	
	内 充当先合計金額	220,000円	←市補助金額以上を充当先に設定のこと

◆市補助金の充当先に「○」を付けてください。  
◆収入の部の市補助金額より、支出の部の充当先の合計金額の方が多くなるようにしてください。  
(例: 収入の部の市補助金200,000円 ≤ 充当先の合計金額220,000円)

- ◆募集案内 手続き編 (P7) の「補助の対象となる経費」、Q & Aを確認し、予算を作成してください。
- ◆「ステップアップ支援コース」で満額の市補助金を受け取る場合は、収入の部に23,000円以上の寄附金や自主財源等を計上してください。(事業に要する経費の90%以内で上限20万円⇒223,000円×90%≥200,000円)
- ◆市補助金を活用した支出については、事業終了後の実績報告時に領収書等の写しの添付が必要です。
- ◆クラウドファンディングや市内事業者からの寄附金、自主財源等での支出は、使途に制限はなく、領収書等の写しの添付は不要です。(企業版ふるさと納税の寄附金は除きます)

## ステップアップ調書

提案団体名	〇〇〇〇グループ
提案事業名	三田が好きになる季節のお花とおやつ体験

### 1 現在（過去）実施している事業の概要

※ 事業概要を、箇条書きで簡潔に記載し、詳細はチラシ等を添付（5 ページ以内）してください。

- 三田の里地・里山に伝わる草花を愛でながら、昔ながらのおやつづくり体験講座を市民センターで開催してきた。
- 世代間交流と郷土文化再発見を目的に実施し、仲間づくりの輪を広げている。
- 市民センター等でチラシを配架してもらうとともに、SNSで情報発信をすることで、毎回新たな参加者に応募いただいている。

### 2 現在の事業をどのようにしてステップアップ（拡充・定着・自立化）させますか。

※ 現在の実施方法と異なる点を、箇条書きで簡潔に記載してください。

- これまでは、当会単独の主催で年1回さんだ市民センターのみで開催していたが、生涯学習クラブさんと（株）かねやさんとの協働で、参加者の拡大と「おやつ」の充実化をはかるとともに、四季にあわせて交流会を年3回開催し、会場も郡部の市民センターへの巡回としていく。
- クラウドファンディングにより追加器材の購入費や材料費・会場費を確保し、翌年度以降も協力団体と連携しながら活動を継続していく。
- さらに多くの市民に体験してもらうため、動画での活動報告を作成し、三田の魅力を全国に発信していく。

【 記 入 例 】

様式第4号（第15条関係）

協働事業提案制度補助金等交付請求書

令和 〇年 〇月〇〇日

三田市長 あて

申請者 団体名

〇〇〇〇グループ

代表者名

三田 太郎

代表者住所

〒669-0000

三田市△△1-1

事業計画書の「団体名」「代表者」「連絡責任者」と同じであることを確認してください。

(連絡責任者) 氏 名 兵庫 花子

電話番号 080-9876-5432

令和 〇年 〇月〇〇日付三協指令第〇〇号により交付決定を受けた補助事業等について、三田市補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します

◆市から送付された「補助金等交付決定通知書」または「補助金等交付決定変更通知書」の右上の年月日・番号と同じ

1 補助事業の名称 三田市協働事業提案制度「ええやん！やってみよっ！」  
□スタート支援コース ■ステップアップ支援コース

2 補助金等交付決定額 200,000 円

3 補助金等交付済額 0 円

4 交付請求額 400,000 円

◆市から送付された「補助金等交付決定通知書」の交付決定額と同じ(2カ所)

5 添付書類

① 補助金等交付決定通知書の写し

② その他

◆0円で記入

振り込みを希望する「代表者」または「連絡責任者」の口座情報を記入してください。

6 振込先

金融機関名 (☑)	三井住友	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 農協	三田	<input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支所	預金種別 (☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座									
口座名義人	か	サンタ タロウ													
	名義	三田 太郎													
金融機関コード	0	0	9	店番号	3	9	1	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	7

市処理欄

本人確認  顔写真付公的証明書  電話・リモート等で確認  登録済メールで受信  
 本人から受領  その他 ( )

確認担当者 所属:

氏名:

協働事業提案制度補助金等実績報告書

令和 ○年 ○月○○日

三田市長 あて

申請者 団体名

〇〇〇〇グループ

代表者名

三田 太郎

代表者住所

〒669-〇〇〇〇

三田市△△1-1

事業計画書の「団体名」「代表者」「連絡責任者」と同じであることを確認してください。

(連絡責任者) 氏 名 兵庫 花子

電話番号 080-9876-5432

令和 ○年 ○月○○日付三協指令第〇〇号により交付決定を受けた補助事業等について、三田市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

◆市から送付された「補助金等交付決定通知書」または「補助金等交付決定変更通知書」の右上の年月日・番号と同じ

1 補助事業の名称

三田市協働事業提案制度「ええやん！やってみよっ！」  
□スタート支援コース ■ステップアップ支援コース

2 補助金等交付決定額

200,000 円

3 補助金等交付済額

400,000 円

◆市から送付された「補助金等交付決定通知書」の交付決定額と同じ  
◆応募変更申請をされた場合は、「補助金等交付決定変更通知書」の変更後の交付決定額と同じ

4 補助事業の実績内容

添付書類のとおり

5 添付書類

◆市から送付された「補助金等交付決定通知書」の交付決定額と同じ

- ① 実績報告明細書
- ② 事業収支精算書
- ③ 活動状況の分かる資料（写真、チラシ等）
- ④ 補助金を使用した対象経費の領収書等の写し
- ⑤ その他

市処理欄

本人確認  顔写真付公的証明書  電話・リモート等で確認  登録済メールで受信  
 本人から受領  その他（ ）

確認担当者 所属：

氏名：



### 3 事業の概要

事業の 受益者	事業の対象者（受益者）について、地域、年齢層、人数などを記載してください。		
活動内容の 詳細	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">別紙での提出可</div>		
事業の周知方法	チラシの配布、SNS で配信 など		
活動スケジュール（準備、実施、検証など）	※別紙での提出可	スタッフ (人)	参加者 (人)
4月			
5月			
6月			
7月			
8月	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">別紙での提出可</div>		
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			



三田市協働事業提案制度「ええやん！やってみよっ！」

領収書等添付様式

団体名： ○○○○グループ

<No. 1 >

① 領 収 書

○○○○グループ 殿

2022年8月25日

金額 ￥20,000-

但 折りたたみコンテナ10個 として

株式会社 □□□□

通 帳

年月日	摘 要	お支払金額	お預り金額(円)	差引残高(円)
04-09-05	振込	*5,620		*201,500
04-09-17	現金	*30,000		*171,500
② 04-10-15	振込	*14,300		*157,200

「口座引き落とし」や「銀行振込」の場合は、請求書などの明細を添付してください。

② 請求書

○○○○グループ 殿

2022年10月10日

金額 ￥14,300- (税込み)

ファイル @300×20冊	6,000円
上質紙 @500×5個	2,500円
マジック @900×5セット	4,500円

株式会社 □□□□

「収支決算書」(支出の部)の支出内訳の番号に対応する「一連番号」を書いてください。

レシート

③ △△商店  
【領収書】

三田市□□1-1 079-123-4567  
2022年10月20日(木)13:05

セロテープ @200×1点	¥200
画用紙 @300×2点	¥600
クリップ @100×3点	¥300

合計 ￥1,100  
お預り ￥1,500  
お釣り ￥400

費目：消耗品費

35,400円

