

回答書

業務名：深田公園民間活力導入検討業務

番号	質問項目	質問内容	回答
1	・実施要領（4 頁） 7 参加申込の手続き (2) 留意事項 ・様式 4、5	「⑥ 配置予定者のうち、総括責任者は、国または地方公共団体が発注した本業務の同種業務または類似業務を過去 5 年間（令和 3 年度から令和 7 年度）に完了した業務において、1 件以上の実績を有すること。」とございますが、全ての配置予定者が様式 4、5 の記載を行うことから、総括責任者のみならず全配置予定者において⑥の事項の記載が必要との認識で相違ございませんでしょうか。 もしくは、総括責任者のみ⑥の事項を記載し、その他配置予定者は空欄で良いのでしょうか。	⑥の事項についてはお見込みのとおりです。なお、様式 4 の⑥については、事業者決定に至ってなくとも、提出時点での進捗状況の記載をお願いします。また、様式 5 については、様式 4 の⑥に記載いただいた業務のうちの 1 件について記載をお願いします。
2	・実施要領（6 頁） 10 技術提案書の審査（プレゼンテーション） (5) その他	投影用の資料は企画提案書の内容に沿って、改めてパワーポイント等で作成してもよろしいでしょうか。	技術提案書の内容を再整理したものであれば問題ありません。 （提案内容を改変するようなものは認められません）
3	参加資格（設立後間もない事業者の取扱いについて）	設立後間もない事業者が応募する場合、参加資格確認書類として求められている「法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書（その 3 の 3）」及び「財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）」について、決算未到来等の理由により提出できない場合があります。この場合、設立年月日を確認できる商業登記履歴事項全部証明書及び提出できない理由を記載した書類の提出により、参加資格を満たすものとして認められるでしょうか。併せて、提出が必要な代替書類があればご教示ください。	お見込みのとおり、設立年月日を証明できる書類（商業登記履歴事項全部証明書等）及び理由を記載した書類（申立書）を提出してください。なお、申立書については所定の様式はありませんが会社名、実印または使用印鑑による押印が必要です。

4	共同企業体（JV）またはコンソーシアム等による参加について	本プロポーザルについて、コンソーシアムまたは共同企業体（JV）による参加は可能でしょうか。 また、その場合、参加資格要件及び参加資格確認書類（登記事項証明書、納税証明書、財務諸表、印鑑登録証明書等）は、代表企業のみを対象とするのか、構成員全社について提出が必要となるのかご教示ください。 併せて、総括責任者は代表企業以外の構成員所属者を配置することが可能かご教示ください。	コンソーシアムや共同企業体（以下、共同企業体等）による参加は可能です。 その場合、三田市のHP（本業務のプロポーザル実施情報）に公開しました、「共同企業体等での参加に関する様式」様式7を追加で提出してください。 （様式7の会社名は共同企業体等名、代表者名は共同企業体等代表者を記載すること。また、様式2は構成員ごとに作成すること。） なお、共同企業体等のすべての構成員ごとに、実施要領の「5. 参加資格」の【基本的要件】の確認が必要となります。 また、共同企業体等の構成員所属者であれば、代表企業所属者でなくとも総括責任者に配置可能です。
5	三田市入札等参加資格者名簿の新規登録申請中の取扱いについて	当社は、三田市入札等参加資格者名簿への新規登録申請（工事、測量・建設コンサルタント等〔設計〕、物品・役務）を、追加受付期間（令和8年8月3日～8月17日）に行う予定です。 本プロポーザルの参加表明書提出期限は令和8年8月12日ですが、参加表明日時点で入札等参加資格者名簿への登録が完了していない場合の取扱いについてご教示ください。	参加表明書提出期限時点で入札等参加資格者名簿への登録が完了していない場合は、未登録として取り扱います。 実施要領の「5. 参加資格」に記載の書類を提出してください。
6	総括責任者の業務履行実績（前職・前所属企業での実績の取扱い）について	配置予定の総括責任者の実績について、指定の過去5年間（令和3年度から令和7年度）において、現在所属している会社に入社・就任する前の会社（前所属企業）で担当・完了した同種業務または類似業務の実績も、実績（1件以上）として認められるでしょうか。また、認められる場合、提出資料（契約書、業務計画書・業務報告書等の写し）で当該者が前職時代に担当者または管理技術者・照査技術者等として従事していたことが確認できれば実績として有効となるかご教示ください。	配置予定者の実績については、現在所属している会社での実績に限っていません。前所属会社での実績も記載いただけます。 なお、業務実績の確認に必要な資料については、契約書又はTECRIS等の写しを提出してください。また、配置予定者がその業務を担当したことを証する業務計画書又は業務報告書等の該当部分の写しを添付してください。