

公募型プロポーザルによる  
市有財産の利活用に係る事業者募集要領

様式集

様式1号 応募申込書

様式2号 構成員調書

様式3号 構成員一覧届出書

様式4号 応募者概要・事業経歴書

様式5号 事業計画書

様式6号 資金計画書

参考様式 事業収支計画

応募申し込みは、対象物件ごととなりますので、複数の物件に応募する場合は、物件ごとに応募書類を作成してください。



## 応募申込書

令和 年 月 日

三田市長 あて

公募型プロポーザルによる市有財産の利活用に係る事業者募集要領に基づき、以下の法人が応募します。(提案書を提出します。)

また、以下の法人が応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募する物件名 ※該当する□に✓を記入してください。(いずれか1つ)		<input type="checkbox"/> 淡路風車の丘 <input type="checkbox"/> 新陶芸館 <input type="checkbox"/> 旧青少年育成センター
応募者 <input type="checkbox"/> 応募法人 <input type="checkbox"/> 法人のグループの代表 ※該当する□に✓を記入してください。	所在地	
	法人名	
	代表者名	(印)
担当責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号: ( ) FAX : ( ) Eメールアドレス:

※共同提案の場合は、代表提案者が全構成員分の構成員調書(様式2号)及び構成員一覧届出書(様式3号)を提出してください。

## 構成員調書

令和 年 月 日

三田市長 あて

公募型プロポーザルによる市有財産の利活用に係る事業者募集要領に基づき、同募集において、次の応募者(代表者)の構成員として申し込みます。

また、以下の構成員が応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募する物件名 ※該当する□に✓を 記入してください。 (いずれか1つ)	<input type="checkbox"/> 淡路風車の丘 <input type="checkbox"/> 新陶芸館 <input type="checkbox"/> 旧青少年育成センター
応募者 (代表提案者)	

構成員	所在地	
	法人名	
	代表者名	(印)
構成員 担当責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号: ( ) FAX : ( ) Eメールアドレス:

## 構成員一覧届出書

令和 年 月 日

三田市長 あて

公募型プロポーザルによる市有財産の利活用に係る事業者募集において、次の応募者(代表者)の構成員一覧を届け出ます。

応募者 (代表提案者)	所在地	
	法人名	
	代表者名	
担当責任者	部 課 名	
	氏 名	
	連 絡 先	電話番号: ( ) FAX : ( ) Eメールアドレス:

応募者 (構成員)	所在地	
	法人名	
	代表者名	
応募者 (構成員)	所在地	
	法人名	
	代表者名	
応募者 (構成員)	所在地	
	法人名	
	代表者名	

※不足する場合等は、適宜加除してください

## 応募者概要・事業経歴書

事業所の所在地	
応募者	
代表者氏名	
設立年月日	
資本金額	
社員又は職員数	
主な事業内容	
事業規模(年商等)	
事業内容の特徴	
これまでの事業実績	

※共同提案の場合は、構成員毎に作成の上、提出してください。

## 事業計画書

### 1. 提案事業の概要

#### (1) 提案事業の基本的な考え方

利活用の方針、提案事業の基本的なコンセプト、周辺景観との調和の考え方(増改築、外構などの修景整備を予定している場合)等を記載ください。

(2)提案事業の内容

業種・業態、主要対象顧客、客単価・客数・売上高、営業時間など、提案事業の内容を記載ください。



## 2. 活用方針

### (1) 事業遂行体制

事業実施に係る遂行体制について記載ください。

(2)提案事業の実現性

提案事業の実現性・安定性について、次の着目点を踏まえ具体的に記載ください。

(着目点)

- 実施体制や資金計画が十分であるか。
- 関連法令等に適合しているか。
- 事業の進捗や資金のリスク管理ができているか。

### (3)地域との連携

提案事業の実施に係る地域との連携について、次の着目点を踏まえ具体的に記載ください。

(着眼点)

- 地域との良好な関係を構築することができるものか。
- 地域において良好な景観形成に資するものであるか。
- 地域への貢献に資する提案

(4)本市のまちづくりへの貢献

提案事業の実施による本市のまちづくりへの貢献について、次の着眼点を踏まえ具体的に記載ください。

(着眼点)

○地元雇用への配慮(市内業者からの調達や新たな雇用の創出など)

○周辺地域の活性化への寄与(市への交流人口の増加など)

### 3. 建築計画・管理運営計画

#### (1) 施設の建築計画(新築・増改築・改修)

施設の建築計画(新築・増改築・改修)の内容について記載ください。また、各種図面を添付してください。

(2)施設の管理運営計画

事業の管理運営の主体・体制、事業者との関係などについて、具体的に記載してください。

### (3)事業スケジュール

契約締結以降の設計期間、工事期間、各種手続きに要する予定期間、事業開始までのスケジュールを記載ください。

## 資金計画書

## 1. 事業費概要(初期投資)

項目	金額
1. 物件取得費	
2. 建設費(増改築)	
3. 人件費・経費	
合計	

※事業開始までに必要となる資金額を計上してください。

※適宜、必要な項目があれば追記してください。

※各項目の支出経費の内訳がわかる資料(内訳書、見積書等)を添付してください。

## 2. 初期投資に伴う資金調達計画

項目	金額	調達先
1. 自己資金		
2. 借入金・社債等		
(1)		
(2)		
(3)		
3. その他		
合計		

※事業費概要(初期投資)に計上した資金額の調達内訳を記載してください。

※適宜、必要な項目があれば追記してください。

※借入金・社債等について、調達先ごとに借入時期、金利(固定・変動)、返済方法(元金均等・元利均等)、償還年限等がわかる資料を添付してください。

## 3. 価格の提案額

該当する□に✓を記入してください。		<input type="checkbox"/> 売却(税抜き) <input type="checkbox"/> 貸付(年額) ※新陶芸館のみ選択可							
¥		千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円



