

三田市立武庫小学校

P T A 規約

P T A 細則

P T A 旅費規定

P T A 慶弔規定

PTA 個人情報取扱い規定

# 武庫小学校PTA規約

## 第一章 名称及び所在地

第 1 条 この会は武庫小学校PTAと称し、所在地を三田市武庫が丘4丁目13番地とする。

## 第二章 目的及び方針

第 2 条 この会は、家庭及び学校が一体となって、家庭、地域、学校における児童の幸福と健全な成長を図ることを目的とする。

第 3 条 この会は、前条の目的達成のため、次の方針に基づいて活動を行う。

- (1) 家庭や地域における教育の向上と児童の健全育成に努める。
- (2) 学校、地域における教育環境の改善向上に努める。
- (3) 会員の研修を深め、資質の向上と相互理解及び親睦を図る。
- (4) 学校教育振興への協力と助成に努める。
- (5) 特定の政党や宗教に偏る行為、営利を目的とする行為は行わない。
- (6) 学校の人事その他の学校運営には干渉しない。
- (7) この会又はこの会の役員名を、政治的、営利的行為等に利用しない。

## 第三章 会 員

第 4 条 この会は、武庫小学校に在学する児童の父母又はこれに代わる保護者及び同校に勤務する教職員をもって会員とする。

第 5 条 会員は会費を納めるものとし、すべて平等の権利と義務を有する。

## 第四章 役員、委員、会計監査、顧問及び参与

第 6 条 この会は、次の役員、委員及び会計監査を置く。

- |          |       |         |
|----------|-------|---------|
| (1) 役 員  | 本部役員  | 5名      |
| (2) 委 員  | 学年委員  | 各学年 若干名 |
|          | 専門部委員 | 各学級 若干名 |
|          | 地区委員  | 若干名     |
| (3) 会計監査 |       | 2名      |

第 7 条 この会は、顧問、参与を置くことができる。顧問、参与は運営委員会の承認を得て、本部役員が委嘱し、総会に報告する。

第 8 条 この会の役員、委員、会計監査、顧問、及び参与の任務は、次の通りとする。

- (1) 本部役員は、PTA本部（以下、本部と記す）として、この会を代表し、会務を総括する。また、収支の経理を含む事務を処理する。
- (2) 本部は、本会の諸種の会合に必要な限り出席し、会の機能の円滑化を図るものとする。
- (3) 学年委員は、当該学年PTAを代表し、その活動の企画推進にあたるとともに、学年及び学級の意思を会に反映させる。
- (4) 専門部委員は、専門部会の活動の企画推進にあたる。

- (5) 地区委員は、当該地区PTAを代表し、その活動の企画推進にあたるとともに、地区の意思を会に反映させる。
- (6) 会計監査は、会の収支の経理について監査し、決算書に署名・捺印する。また、招集による総会においてはその結果を報告する。
- (7) 顧問は、本部の諮問に応じる。
- (8) 参与は、本部経験者或いはそれに準ずるものとする。重要会議に出席し、会の運営に助言する。但し、委員経験には含まないものとする。

- 第 9 条 役員、委員、顧問及び参与の任期は1年とする。但し、再選は妨げない。
- 第 10 条 会計監査の任期は1年とする。但し、再選はしないものとする。
- 第 11 条 役員、委員及び会計監査は、任期後任者が決定するまで、その任にあたる。
- 第 12 条 役員、委員及び会計監査に欠員が生じたときは補充する。
  - (1) 但し、後任者の任期は、前任者の任期の残期間とする。
  - (2) 前項の規定に拘らず、会の運営に重大な支障がないとき、その他相当な理由あるときで、運営委員会の承認あるときは補充しないことがある。
- 第 13 条 役員及び会計監査の選出は、次のとおりとする。
  - (1) 役員及び会計監査は、選考委員会を設けて選出し、総会の承認を得るものとする。
  - (2) 選考方法は選考委員会に一任し、運営委員会には報告するものとする。

## 第 五 章 会 議

- 第 14 条 この会には、次の会議を置く。
  - (1) 総 会
    - 1. 全会員によって構成し、この会の最高議決機関とする。
    - 2. 年1回、毎年度始めに定期総会を開くほか、本部が必要と認めたとき、又は運営委員会もしくは会員の3分の1以上の要求があるときは、臨時総会を開くことができる。この定例総会及び臨時総会は原則書面によるものとするが、必要に応じて招集することも可能とする。
    - 3. 総会は、本部が行う。
    - 4. 総会は、書面で行う場合、書面表決書の提出数が会員の3分の1以上により成立し、その議事は、提出数の過半数により議決する。招集する場合は、会員の3分の1（委任状を含む）以上の出席によって成立し、その議事は、出席者の過半数で議決する。但し、会員数の5分の1以上の出席を必要とする。
  - (2) 運営委員会
    - 1. 本部役員、各専門部会部長と副部長及び学年委員会各リーダー、地区部長と副部長によって構成し、総会に次ぐ議決機関とする。委員欠席の場合は、その委任による代理が出席しなければならない。
    - 2. 本部が招集し、運営に関する事項について処理又は審議決定する。
    - 3. 運営委員会は、構成人員の2分の1以上の出席によって成立し、その議事は出席者の過半数で議決する。

(3) 役員会

1. 本部役員によって構成し、運営に関する事項の企画立案及び渉外関係を担当し執行するほか、各委員会、各専門部会の連絡調整を行う。
2. 必要により、各委員会、各専門部会の代表を本部が招集し、加えることができる。

(4) 学年委員会

1. 学年委員及び学級担任教職員によって構成し、学年PTAの運営に関する事項について処理又は審議決定する。
2. 必要により、学年委員会を開くことができる。

(5) 地区委員会

1. 地区委員及び担当教職員によって構成し、地区PTAの運営に関する事項について処理又は審議決定する。
2. 必要により、地区委員会を開くことができる。

(6) 専門部会

1. 専門部委員及び教職員によって構成し、部会の運営を行う。
2. 専門部会は、広報部、ぽかぽか家庭教育学級部の各部会とする。

(7) その他

1. 必要に応じて、運営委員会の承認を得て、臨時で各委員会を設置することができる。

## 第六章 経理

- 第 15 条 (1) この会の経理は、会費及びその他の収入をもってあて、総会において議決された予算に基づいて行われる。  
(2) この会の経理は、会計簿を保管し、会員の要求のある時は諸帳簿の閲覧に応ずる。
- 第 16 条 決算は、会計監査を経て、総会の承認を得なければならない。
- 第 17 条 会計監査は、年2回を原則とする。但し、必要により、臨時に行うことができる。
- 第 18 条 会計年度は、毎年、4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 第七章 附則

- 第 19 条 この会の運営に関する事項は、細則において定める。
- 第 20 条 この会の事務所には、会員名簿・会計簿・領収書綴・その他諸記録を備えるものとする。
- 第 21 条 この規約は、総会の承認がなければ改正することができない。
- 第 22 条 この規約は、昭和57年5月22日より施行する。  
昭和63年3月17日改正 平成元年5月6日改正  
平成9年5月17日改正 (PTA連合会脱会による第6条削除、事業部会の名称変更)  
平成10年5月2日改正 (PTA統括機関の変更、学級専門委員の規定化)  
平成10年11月7日改正 (選考委員会の任務の明確化)  
平成11年5月8日改正 (第6条以下の条文番号繰り上げ、PTA組織の明確化)  
平成15年5月10日改正 (専門部会の名称変更:「ひょうごこ」→「いきいきユースネット」)

- 平成18年2月9日改正 (PTA役員体制の変更)
- 平成19年1月26日改正 (参与に関する補足、専門部会の名称変更)
- 平成23年4月23日改正 (PTA事務所として設置していないため、所在地に変更)
- 平成30年1月13日改正 (今後委員体制の改変が予想されるため、人数を削除)
- 平成31年4月27日改正 (本部役員の役割の明確化)
- ” (武庫っ子育成部と家庭教育学級部の統廃合と名称変更  
“ぼかぼか家庭教育学級部”)
- ” (生活部を専門部から削除し、学級委員へ配置転換)
- ” (会員による諸帳簿の閲覧に関することを追加)
- 令和2年11月19日改正 (総会を書面で行えるよう文言を追加)
- ” (上記に伴い会計監査の任務の記載を変更)
- 令和3年10月5日改正 (学級委員選出方法の変更に伴い、学年委員へ名称変更)

# 武庫小学校PTA細則

## 第一章 学級委員及び専門部委員の選出

- 第 1 条 学級委員は、当該学級集会において、その会員の互選により、各学級2名選出する。（3クラス未満の学年は各学級3名選出）
- 第 2 条 専門部委員は、当該学級集会において、その会員の互選により、各学級若干名を選出する。但し、委員経験のない者、または少ない者が委員選出人数（補欠は含まない）に満たないクラスが発生した場合、クラスの枠をこえて選出する。

## 第二章 地区及び地区委員の選出

- 第 3 条 地区委員選出の単位地区及び地区委員数は、運営委員会において協議決定する。
- 第 4 条 地区委員は、当該地区会員の互選により選出する。

## 第三章 本部役員の再選及び免除対象

- 第 5 条 (1) 再 選 ある年度において本部役員（5名）の任にあたった者は、その後の本部役員（5名）・委員の就任を拒むことができる。
- (2) 免除対象 ・活動年度において満3才以下の子がいる。  
（4月1日時点で3歳11ヶ月以下の子）  
・現在妊娠中である。  
・母子・父子家庭である。

## 第四章 各委員の再選及び免除対象

- 第 6 条 (1) 再 選 委員就任は一児童に対し一回を原則とし、一児童に対し（2順目）の委員の任にあたる時は、部長の就任を拒むことができる。また、一児童に対し（1順目）部長の任にあたった者は、その児童に対してその後（2順目）の委員をしなくてもよい。また、一児童に対し部長の任にあたった者は、その児童の兄弟姉妹の委員就任時に部長の任を拒むことができる（卒業児童を含む）。この部長とは、各専門部部長・地区部長とする。
- (2) 免除対象 ・活動年度において満2才以下の子がいる。  
（4月1日時点で2歳11ヶ月以下の子）  
・現在妊娠中である。

## 第五章 選考委員会及び選考委員

- 第 7 条 選考委員会は、本部役員によって構成する。
- 第 8 条 選考委員の任期は、その任務が終了するまでとする。

## 第六章 兼 務

- 第 9 条 役員及び会計監査は学級委員及び地区委員を、学級委員は地区委員を、役員は会計監査を兼務することはできない。
- 第 10 条 学級委員又は地区委員が、役員又は会計監査に選任された場合は、次点者が学級委員又は地区委員に選任されるものとする。

## 第七章 専 門 部

- 第 11 条 各専門部は、それぞれ運営委員会で定めた人員で構成し、各部による部長及び副部長各1名を置く。
- 第 12 条 部会の招集は、部長が行う。
- 第 13 条 各専門部の事業及び活動の内容は、次のとおりとする。
- (1) 広 報 部 広報に関する事業や活動の企画推進。
  - (2) ぽかぽか家庭教育学級部  
三田市教育委員会の定める、家庭教育学級活動の主旨に基づく事業や活動の企画推進。  
生涯学習の一環として学校と家庭が連携をとりながらともに考え学びあう機会となるような事業や活動の企画推進

## 第八章 会 費

- 第 14 条 会費は、一家庭月額300円とし、変更する場合は、運営委員会の承認を得て、総会に報告する。
- 第 15 条 会費は、大阪貯金事務センターとの〔自動払込取扱確認書〕に基づいて、年会費として、3,600円(300円×12カ月)と、手数料10円の合計3,610円を6月中旬に一括して納入するものとする。  
転入の場合は、毎月300円を転入した月より年度末まで一括手集金し、転出の場合は、転出する月の翌月から残り分を一括返金するものとする。

## 第九章 附 則

- 第 16 条 この細則は、運営委員会において、武庫小学校PTA規約第14条(2)3.に基づき、改正することができる。但し、事後において総会に報告しなければならない。
- 第 17 条 この細則は、昭和58年 4月 1日から施行する。
- |       |          |       |          |
|-------|----------|-------|----------|
| 昭和61年 | 4月26日改正、 | 昭和63年 | 3月17日改正  |
| 平成 元年 | 5月 6日改正、 | 平成 4年 | 3月 7日改正  |
| 平成 9年 | 3月 1日改正、 | 平成10年 | 10月17日改正 |
| 平成11年 | 1月16日改正、 | 平成11年 | 3月 6日改正  |
| 平成13年 | 7月 7日改正、 | 平成14年 | 3月 2日改正  |
| 平成14年 | 9月28日改正、 | 平成15年 | 5月10日改正  |
| 平成16年 | 1月22日改正、 | 平成17年 | 1月15日改正  |
| 平成17年 | 2月26日改正、 | 平成18年 | 1月14日改正  |

平成18年	11月11日改正、	平成23年	4月23日改正
平成24年	4月28日改正、	平成26年	4月26日改正
平成28年	1月9日改正、	平成29年	5月13日改正
平成30年	7月14日改正、	平成31年	1月12日改正
令和元年	5月18日改正		



## 武庫小学校 P T A 旅費規定

会員（保護者及び教職員）の P T A 活動における旅費の支給について定める。

本規定で言う P T A 活動とは、役員会・運営委員会からの要請により、会議に出席すること、及び各事業部活動における自主的活動においても、部長が承認したときはこれに準じる。

第 1 条 P T A 活動における旅費の請求は、下記により行う。

- (1) 定められた様式に必要事項を記入する。
- (2) 運営委員会・役員会からの要請のものは、直接会計へ提出する。
- (3) 各事業部活動におけるものは、部長を経由することを原則とする。

第 2 条 旅費の支払いは、後払いとする。

第 3 条 請求のあったものについては、速やかに支払う。

第 4 条 旅費の認定

- (1) 原則として公共交通機関を利用する。
- (2) やむをえず自家用自動車を利用した時（複数乗用のとき）は、片道 5 km までは 3 0 0 円、10 km までは 5 0 0 円、10 km を超過したときは 1 0 0 0 円を自動車の所有者に支払う。
- (3) 自家用自動車を 1 人だけで利用したときは公共交通機関運賃を支給する。但し、その支給額よりも（2）項で定める金額の方が低い場合は、自家用自動車使用の場合の金額を支払う。
- (4) 鉄道とバスが平行している時は、鉄道運賃とする。
- (5) バス路線のない所については、（2）項と同じとする。
- (6) 出発地点は原則として、会員最寄りの駅からとする。
- (7) 駐車料金・通行料については、領収書を請求書に添付する。
- (8) 原則として、旅費の支払いは 1 事例につき 2 人までとする。やむをえず多人数に支払わなくてはならない場合は、本部役員の承認を必要とする。
- (9) 徒歩で行けるところは、自家用自動車を利用した場合でも原則として旅費は支払われない。やむをえず自家用自動車を利用した場合は、本部役員の承認を得たうえで旅費が支払われる。

第 5 条 役員会・運営委員会からの要請のものは運営費の旅費より、各事業部活動のものは各事業部予算よりの支出とする。

第 6 条 旅費の支給は請求によることを原則とする。請求のないものは支払われない。

第 7 条 旅費は実費を現金にて支給することを原則とする。

第 8 条 本規定によりがたい時は、役員会の判断に仰ぐこととする。

第 9 条 本規定の改廃は、運営委員会の承認を得たのち総会で報告される。

第 10 条 本規定は、昭和 6 2 年 4 月 1 日より施行する。

平成 9 年 1 月 1 8 日改正

## 武庫小学校 P T A 慶弔規定

保護者並びに教職員（以下、会員と称す）、及び本校児童の慶弔に際しては、本規定の定めるところにより敬意を表す。本規定で言う公傷とは、P T Aや学校の管理下での事故による負傷とする。但し、返礼は無用とする。

第1条. 教職員の転退職について以下に定める。

- (1) 1000円相当の花束、もしくは生花を贈り、感謝の意を表す。  
但し、本校在職期間は問わない。

第2条. 教職員の慶事について以下に定める。

- (1) 婚姻に際しては、金5000円を祝い金とする。

第3条. 弔事について以下に定める。

- (1) 会員、及び本校児童が死亡の際は、金5000円の香料としきみ塔もしくは供花等1基を供え、代表が会葬する。但し、上記の額で相当のものが無い場合は、役員会において協議決定し後日運営委員会に報告する。
- (2) 教職員の配偶者が死亡の際は、金5000円の香料としきみ塔もしくは供花等1基を供え、弔意を表す。  
但し、上記の額を限度として役員会において協議決定する。
- (3) 教職員の一親等（両親、子供）が死亡の際は、同居・別居を問わず弔電を打ち、弔意を表す。但し、教職員以外の会員の一親等（両親、本校児童を除く子供）が死亡の際は、弔電等は行わない。

第4条. 会員及び本校児童が交通事故、火災、天災（地震・風水害）以外の災禍にあった場合の見舞いについて以下に定める。

但し、災禍には交通事故と火災、及び天災（地震、風水害）は含めない。

- (1) 公傷により7日以上入院、又は自宅療養に際しては、金3000円の見舞いをする。

第5条. その他、特に必要と認める場合は、役員会において別途協議決定する。

### 附 則

第6条. 本規定は運営委員会において、出席者の3分の2以上の賛成により改廃できる。

第7条 本規定は、昭和59年4月1日より施行する。

平成13年3月3日改正（教職員転退職、見舞い、弔事の見直し）

平成20年3月1日改正（弔事の見直し）

平成30年1月13日改正（弔事の見直し）

平成30年5月12日改正（教職員の転退職、慶事の見直し）

（第4条文面見直し）

# 武庫小学校 P T A 個人情報取扱規定

## (目的)

第 1 条 武庫小学校 P T A (以下、「本会」という。)が保有する個人情報の適正な取扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、P T A 役員名簿及びその他の個人情報データベース (以下、「個人情報データベース」という。)の取扱いについて定めるものとする。

## (責務)

第 2 条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、P T A 活動において個人情報の保護に努めるものとする。

## (管理者)

第 3 条 本会における個人情報データベースの管理者は、P T A 代表とする。

## (取扱者)

第 4 条 本会における個人情報データベースの取扱者は、P T A 本部役員とする。

## (秘密保持義務)

第 5 条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

## (利用)

第 6 条 取得した個人情報は、次の目的のために利用する。

- (1) 会費集金、管理、その他の文書の送付
- (2) 会員名簿、委員会名簿の作成

## (管理)

第 7 条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適正に管理する。  
2 不要となった個人情報は管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

## (第三者提供の制限)

第 8 条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要がある場合
- (4) 国の機関もしくは公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

## (漏えい時等の対応)

第 9 条 個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

## (改正)

第 10 条 本規定の改廃は、運営委員会の承認を得たのち総会で報告される。

## (附則)

第 11 条 本規定は、平成 30 年 4 月 1 日より施行する。

# 武庫小学校 PTA 活動における情報の取り扱いについて

武庫小学校 PTA 本部

2018 年 1 0 月

1. パソコン等の管理、利用制限
  - ① PTA 室のパソコンは、原則持ち出し禁止とする。
  - ② PTA 室のパソコンには、データを残さず、必要なデータは USB メモリ、CD-R (以下「記憶媒体」という。)に記録する。
  - ③ PTA 室のパソコンは、データの編集や出力に利用する。
  
2. 記憶媒体、データの管理
  - ① 重要情報(個人情報等)の取得は、必要最低限度に留め、使用目的を遂げた不要なデータは、削除する。(引継ぎ等の活動に妨げにならない範囲で)
  - ② 記憶媒体は、コンピューターウイルス対策がされているパソコンで使用する。
  - ③ 重要情報(個人情報等)を取扱う委員は、記憶媒体自体に保護機能がある物を使用する。**(記憶媒体の保護)** ※パスワードは委員内で共有する。
  - ④ 重要情報(個人情報等)のデータを扱う場合、ファイルを「文書の保護」機能を使って保護をかける。**(データの保護)**  
【方法】ファイル⇒情報⇒文書の保護 ※パスワードは委員内で共有する。
  - ⑤ 重要情報(個人情報等)を含むデータについては、バックアップ以外の目的でコピーを行わない。
  - ⑥ 記憶媒体を破棄するときには、切断などの物理的破壊等により、どんな方法でも内容が復元できないようにしてから処分する。
  - ⑦ 記憶媒体は不用意に持ち運びせず、個人の責任において厳重に保管する。
  
3. 書類(出力帳票類等)の管理
  - ① 重要情報(個人情報等)がプリント又は記載された書類を、人の目に入る場所に置かない。
  - ② 重要情報(個人情報等)がプリント又は記載された書類は、メモ用紙等として再利用することなく、シュレッダーで裁断する等、確実な方法で破棄する。  
(金庫内にシュレッダー予定の紙を溜めている箱があるので活用する)
  - ③ 重要情報(個人情報等)がプリント又は記載された書類は不用意に持ち運びせず、個人の責任において厳重に管理する。
  
4. パスワードの管理
  - ① パスワードは委員内の記憶媒体を扱う人以外には教えない。

- ② パスワードを書いた紙やメモを他人の目につく場所に貼らない。
- ③ パスワードは定期的に変更し、委員内の記憶媒体を扱う人の中で適切に管理する。

5. コンピューターウイルス対策

- ① 記憶媒体を使用する時は、そのパソコンがウイルス対策がなされているか確認の上、使用する。
- ② セキュリティ対策が十分か分からないパソコンで記憶媒体を使用しない。

6. その他

- ① 個人情報を取り扱う本部役員や各委員は、「**武庫小学校 PTA 個人情報取扱規程**」に則り、慎重に作業を行うこと。
- ② これら取り扱いについては、状況に応じて改正していく。