

回 答 書

「三田市財務会計システム再構築業務委託」について、下記の通り回答します。

No	質問項目	質問内容	回答内容
1	実施要領7項	参加申込の手続き ④予定技術者の経歴等（様式4）⑤予定技術者の業務実績（様式5）について下請けを見込んでおります。 雇用関係を確認出来るもの及び業務実績については契約書写し等の書類が必要となっておりますが、下請けの場合にも必要でしょうか。	参加表明書提出事業者に所属する予定技術者をご記入ください。添付書類等の提出書類は実施要領に記載のとおりです。 なお、業務の全部を一括して、又は主たる部分を再委託することは禁止しておりますが、契約締結後に事前に承諾を得ることを条件に業務の一部を再委託することができます。
2	実施要領9項	企画提案書の作成方法 提出書類は様式6及び様式6-1～6-3となっておりますが本様式の体裁が必須である認識でよろしいですか？	企画提案いただきたい内容について記載いただければ、体裁については任意で構いません。
3	実施要領9項	企画提案書の作成方法 1テーマA4判2枚までとありますが「特定テーマ（1）総合的な実施方針」で2枚でしょうか？ ①～④の項目毎に2枚でしょうか？ 又、2枚とは両面含めて4頁迄は作成可能の認識でよろしいですか？	特定テーマ毎にA4判2枚、4頁迄です。
4	実施要領9項	今回の予算額は構築費22,088,000との記載がございますが価格点の評価につきましてはこれに保守経費・使用料（60ヶ月）を加えた総トータル額での評価との認識でよろしいですか？	お見込みの通り。

No	質問項目	質問内容	回答内容
5	仕様書 3 項	<p>導入対象システム</p> <p>導入対象システムとして予算編成、予算執行、決算管理を提示されていますが、どのような業務が必要になるのか判断できませんでした。</p> <p>必要な業務および帳票を一覧で具体的に提示していただくことは可能でしょうか？</p>	<p>今回の再構築においては、予算編成（当初・補正予算、要求及び査定、予算書等）、予算執行（歳入・歳出、出納・歳計外・資金管理等）、決算管理（決算見込、監査、決算書等）を遂行するために必要な機能を想定しております。</p> <p>具体的な業務や帳票までの提示は考えておりません。</p>
6	仕様書 3 項	<p>導入対象システム</p> <p>源泉徴収票や支払調書を出力するために、控除金額の登録や修正、データ抽出の機能は必要と考えてよろしいでしょうか？</p>	お見込みの通り。
7	仕様書 3 項	<p>稼働までのスケジュール</p> <p>予算編成が令和 4 年 10 月、それ以外は令和 5 年 4 月に稼働開始となっています。</p> <p>既存システムのデータを移行し、令和 4 年 10 月から全ての業務を新システムに切り替えるといった提案を行っても問題ないでしょうか？</p>	<p>予算編成以外については、新旧システム双方のデータ検証の意味でデータ移行と検証稼働することは問題ありません。</p> <p>しかし、予算編成以外は、完全に新システムに移行し、運用を開始するのは令和 5 年 4 月頃でお願いします。ただし、3 月から検証を兼ねた本番運用も可とします。</p>
8	仕様書 6 項	<p>基本要件</p> <p>LGWAN で接続するクラウドシステムを提案したいと考えています。</p> <p>リモートワークの場合も、財務会計システムへのアクセスは庁内ネットワーク経由で行うものと考えてよろしいですか？</p>	お見込みの通り。

No	質問項目	質問内容	回答内容
9	仕様書 6 項	<p>基本要件 「カスタマイズ対応を極力抑制する」とありますが、導入時の検討で「既存機能を移行したい」あるいは「パッケージ機能に改修を加えたい」という結論になった場合、別途お見積もりを行うという認識でよろしいでしょうか？</p>	お見込みの通り。
10	仕様書 6 項	<p>基本要件 EUC 機能は「操作者の権限の範囲内で」とありますが、「操作者が参照してよい所属の範囲を操作権限にあわせて制御する必要がある」という認識でよいでしょうか？</p>	操作者が参照したデータの加工を行いたい場合、データを出力できるようにしてください。
11	仕様書 6 項	<p>基本要件 EUC 機能により財務会計システムのデータ抽出を行うとありますが、対象となるデータの範囲は予算編成と予算執行、決算管理という認識でよろしいでしょうか？ また、データ抽出は業務（調定や支出命令など）ごとに抽出画面を分ける必要がありますか？</p>	<p>対象となるデータの範囲はお見込みのとおり、予算編成と予算執行、決算管理です。 また、業務毎に抽出画面を分ける必要はありません。</p>
12	仕様書 6 項	<p>基本要件 一般的に、納付書などの市民に送付する帳票や、議会に提出する予算書および決算書は既存レイアウトを踏襲することが多いと認識しています。仕様書には「カスタマイズ対応は極力抑制する」とありますが、上記のような帳票はレイアウトを現行踏襲する必要があるのではないかと考えます。 どの帳票で既存レイアウトの現行踏襲が必要であるかを教えてください。</p>	<p>今回の再構築においては、パッケージシステムの導入を目指していますので、現状レイアウトの踏襲を前提としておりません。 システム導入の調整を進める中でカスタマイズが必要な場合は別途調整します。</p>

	質問項目	質問内容	回答内容
13	仕様書別紙	<p>財務会計システム機能 「データの移行について過去データの確認方法について提案があれば記載してください」とありますが、新システムの稼働に必要なデータの移行は、データ抽出、レイアウト変換・加工まで受託者にて実施するという認識でよろしいでしょうか？</p> <p>また、新システムの稼働のために必須でない過去データに関しては、新システム稼働後に確認する方法があれば、移行不要という理解でよろしいでしょうか？</p>	<p>既存システムから新システムへのデータ移行は必須ではありません。（費用が発生しない場合は、対応をお願いします。）データ移行を前提としませんが、良い過去データの確認方法があれば提案をお願いします。その際、既存システムからのデータ抽出については別途三田市と既存ベンダーで調整しますので、本項目についてはレイアウト変換・加工にかかる費用を記載してください。</p>

補足説明

	補足項目	補足内容
1	様式2について	業務実績については、本市と同規模以上の市での稼働実績を1つ以上記載してください。（欄追加、別紙可）