

## 第1回ワーキング 午後スケジュール(参考例)

- 自己紹介、役割決定、記入ルール確認 (5分)
  - ①各班で参加者の簡単な自己紹介
  - ②各班で進行担当、発表者、記録者を定める
  - ③使用図面、文房具などの配布確認
  - ④記入ルールの確認。別紙凡例参照
  
- まち歩き結果の記入（風水害・土砂災害編） (20分)
  - ①主要施設(道路、河川等、ため池)の現況を地図上で確認する。
  - ②浸水や土砂災害など地域の危険箇所、要注意箇所、まち歩きで得た情報をチェックする
  
- まち歩き結果の記入（地震災害編） (20分)
  - ①地震で発生する恐れのある災害事象を記入
  - ②地震時に役に立つものや場所を記入
  
- 災害が起こった時の行動を話し合う（災害種別ごと） (30分)
  
- 各班で作成状況の発表 (各班5分)
  
- 区全体でマップの出来上がりの方針を話し合う (20分)

◇講評（区・自治会長または自主防災会会長）