

質 疑 回 答 書

業務名 三田市子ども・子育て支援事業計画(第2期)策定支援業務

●企画提案に関する質問

番号	質問項目	質疑事項	回 答
1	前回ニーズ調査の調査票について	「仕様書 4. 業務内容 (2)ニーズ調査の実施」について、ホームページを通じて現行計画の計画書の入手は可能ですが、ニーズ調査報告書(調査票を含む)のPDF等のデータ送付を依頼することは可能でしょうか。 なお、不可ということであれば、前回調査の調査票のページ数について教えていただけますでしょうか。	別紙のとおり、報告書及び調査票データを掲載しますので、ご確認ください。
2	市域の地域区分の考え方について	「仕様書 4. 業務内容 (2)ニーズ調査の実施」について、クロス項目である地区別集計について、地区はどのように区分されるでしょうか。 小学校区界と町丁字界は一致していないケースが多いため、どのような区分を優先するか、明確にする必要があると考えています。	市内20小学校区及び市内10地区それぞれのクロス集計を実施したいと考えています。
3	会議の議事録作成について	「仕様書 4. 業務内容 (4)会議運営支援等」について、会議の議事録作成については、質疑内容の要旨を中心にまとめる要約版でよろしいでしょうか。	会議録の作成ではなく、会議資料を作成する際のデータ提供や、討議結果の反映方法などについてのアドバイス等の支援を想定しています。
4	アンケート調査件数の変更対応について	「仕様書 6. その他 (1)ニーズ調査」について、アンケート調査件数について、当初見積りから件数が大きく増加となった場合、見積額の変更は可能でしょうか。また、契約締結後に増加となった場合は、追加発注(受注額の変更)は可能でしょうか。(調査票の印刷費、データ入力にかかる費用等が増加します)	前回の調査実績であり、大幅な変更はないと想定しているため、予算の増減は予定していません。
5	中間報告について	「仕様書 6. その他 (1)ニーズ調査」について、中間報告については、平成30年12月頃に開催する審議会において、同様の資料を提出する場合には、それを報告に代えるということでしょうか。(同審議会での意見を受けた修正は反映することとします)	そのとおりで結構です。
6	審議会以外の会議について	「仕様書 6. その他 (2)三田市子ども審議会について」について、審議会前において、庁内検討会議等は行いますでしょうか。 (「子ども政策課」様と適宜行う打合せとは別とします) また、行う場合、そのような会議への出席は必要となりますでしょうか。	庁内検討会議は各年1~2回の実施を想定しています。基本的には、子ども審議会への出席を想定していますが、状況によっては出席依頼をさせていただく場合があります。
7	ニーズ調査票について	調査票は記名式と無記名式、どちらとなりますでしょうか。	無記名式を想定しています。
8	ニーズ調査票の発送用・返送用封筒について	仕様書4の(2)について、「発送用・返送用封筒の印刷」とありますが、それぞれの封筒の仕様(サイズ、用紙等)についてお教えてください。	中学生・高校生用の封筒作成も必要となります。印字内容が異なるため、 ・発送用:角2封筒(3,500部) 就学前・小学生保護者用:2,500部 中学生・高校生用:1,000部 ・返信用:長3封筒(3,500部) 就学前・小学生保護者用:2,500部 中学生・高校生用:1,000部
9	ニーズ調査票の発送用・返送用封筒について	仕様書6の(1)ウについて、「中学生・高校生には市内中学校・高等学校を通じて配布・回収を行う」とありますが、発送用・返送用封筒の作成・印刷は必要となりますでしょうか。 また、必要となる場合、封筒への印字内容等は他の調査対象者と共通でしょうか。	紙質:クラフト紙で中身が透けない程度の紙質での作成をお願いします。
10	ニーズ調査票の仕様について	サイズ、ページ数等について、どの程度を想定されているか教えてください。	設問数の設定により変更が生じることもありますが、前回調査の実績は、A4版12P~20Pとなっています。
11	報告書について	部数について、どの程度を想定されているか教えてください。	50部程度を想定しています。